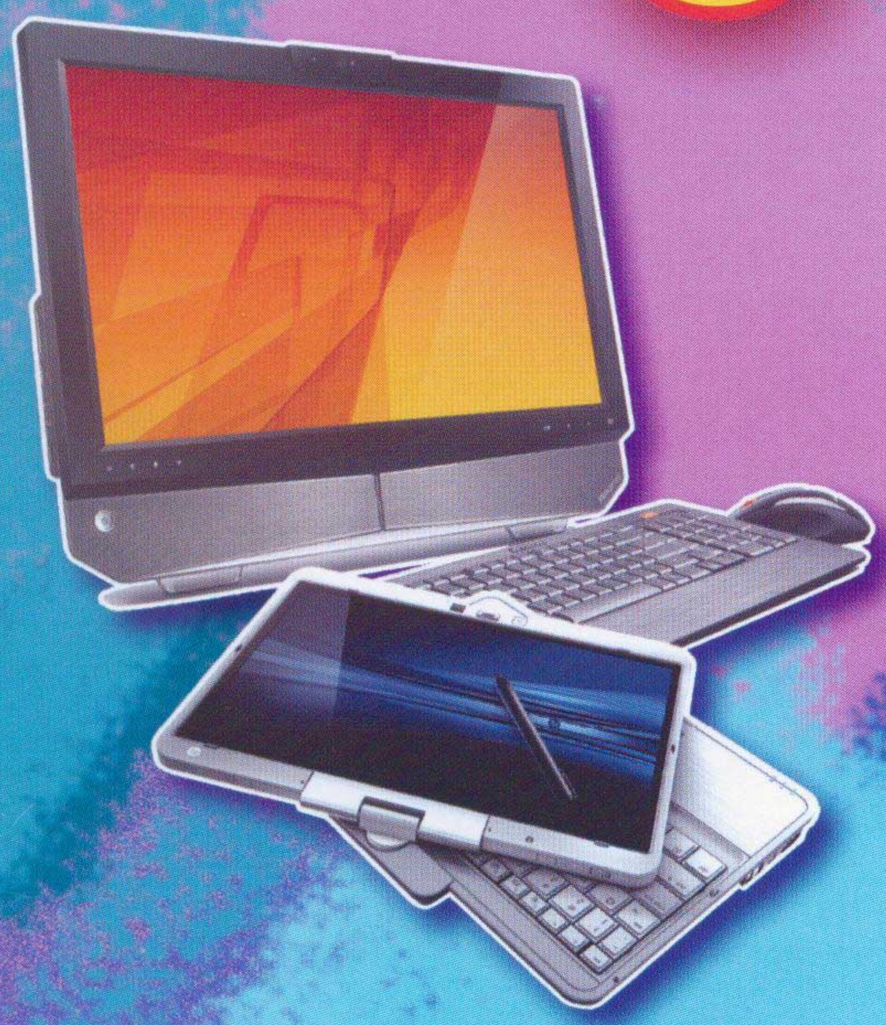
АФ584237

Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко,
Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько

ІНФОРМАТИКА

Робочий зошит

6



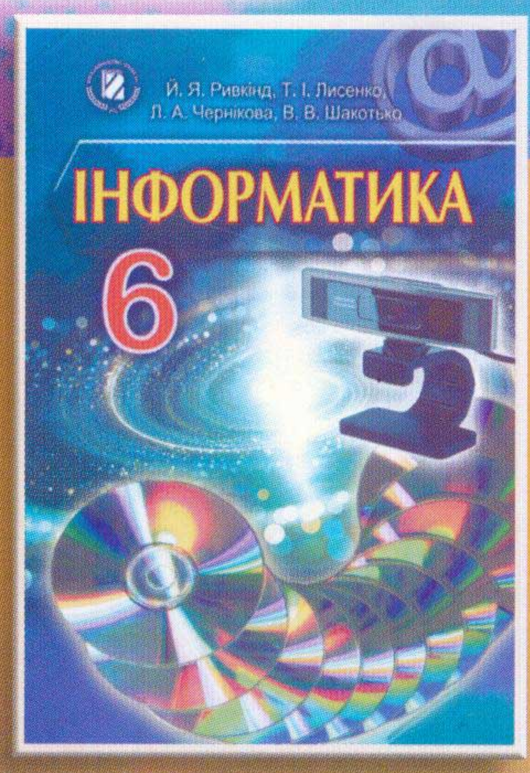
За новою програмою •

33 уроки •

Практичні роботи •

Ребуси, кросворди •

ВИДАВНИЦТВО «ГЕНЕЗА»



До підручника
«Інформатика. 6 клас»,
автори Й.Я. Ривкінд,
Т.І. Лисенко,
Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько

Й. Я. Ривкінд, Т. І. Лисенко, Л. А. Чернікова, В. В. Шакотько

ІНФОРМАТИКА
6 КЛАС

Робочий зошит

_____

_____

_____

_____

_____

Схвалено для використання
у загальноосвітніх навчальних закладах

КИЇВ
«ГЕНЕЗА»
2014

УДК 004(075.3+076.1)
ББК 32.973я721-4
І-74

Схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах комісією з інформатики Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України
(лист ІІТЗО від 15.05.2014 №14.1/12-Г-697)

Інформатика : 6-й кл. : робочий зошит / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько. — К. : Генеза, 2014. — 112 с. : іл.

І-74

ISBN 978-966-11-0474-6.

Робочий зошит є частиною навчально-методичного комплекту до підручника «Інформатика. 6 клас» (автори: Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько). Зошит містить запитання та завдання для узагальнення та перевірки знань, вправи для удосконалення навичок роботи з комп'ютером до кожного уроку інформатики. Наведено обов'язкові практичні роботи. Для підвищення інтересу до вивчення предмета у зошиті запропоновано ребуси, кросворди, чайнворди, логічні задачі для допитливих.

УДК 004(075.3+076.1)
ББК 32.973я721-4

Навчальне видання

РИВКІНД Йосиф Якович, ЛИСЕНКО Тетяна Іванівна,
ЧЕРНІКОВА Людмила Антонівна, ШАКОТЬКО Віктор Васильович

ІНФОРМАТИКА

6 КЛАС

Робочий зошит

Схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах

Головний редактор *Н. Заблоцька*, редактор *Н. Дашко*, обкладинка *Т. Кущ*,
макет, ілюстрації *Л. Кузнецової*, технічний редактор *Ц. Федосіхіна*,
комп'ютерна верстка *О. Білохвост*, коректори *Л. Леуська, І. Іванюсь*

Формат 84×108/16. Ум. друк. арк. 11,76. Обл.-вид. арк. 10,6.
Тираж 10 023 пр. Вид. № 1510.
Зам. № 14-05-1608.

Видавництво «Генеза», вул. Тимошенка, 2-л, м. Київ, 04212.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи серія ДК № 3966 від 01.02.2011.

Віддруковано з готових позитивів у
ТОВ «ПЕТ», вул. Ольмінського, 17, м. Харків, 61024.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи серія ДК № 4526 від 18.04.2013.

© Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І.,
Чернікова Л.А., Шакотько В.В., 2014
© Видавництво «Генеза»,
оригінал-макет, 2014

ISBN 978-966-11-0474-6

Шановні шестикласники!

Цього навчального року ви продовжуєте вивчення **Інформатики.**
Ви дізнаєтеся багато цікавого й корисного про:

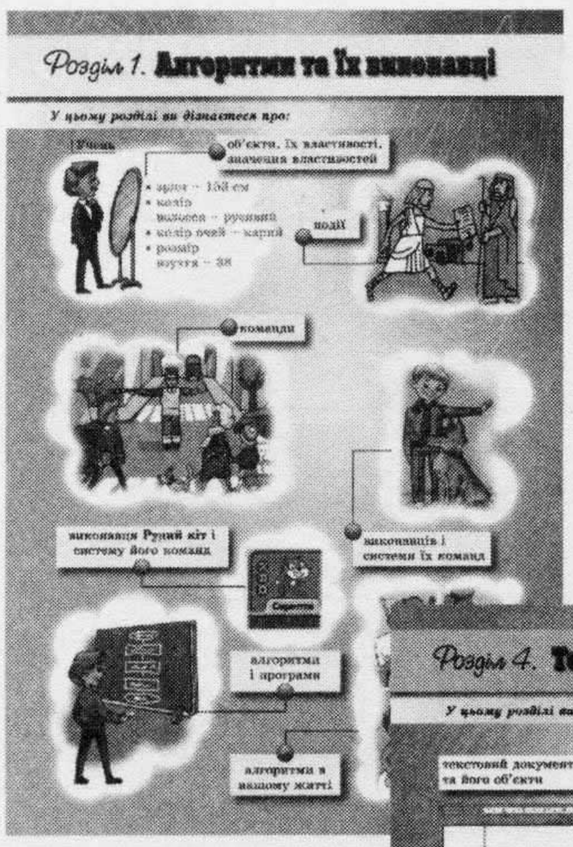
- об'єкти та події, що з ними відбуваються,
- алгоритми та їх виконавців,
- комп'ютерні програми,
- операційну систему, її об'єкти та операції над ними,
- об'єкти мультимедіа,
- створення документів у текстовому процесорі,
- комп'ютерні мережі, Інтернет,
- пошук відомостей в Інтернеті, інтернет-енциклопедії

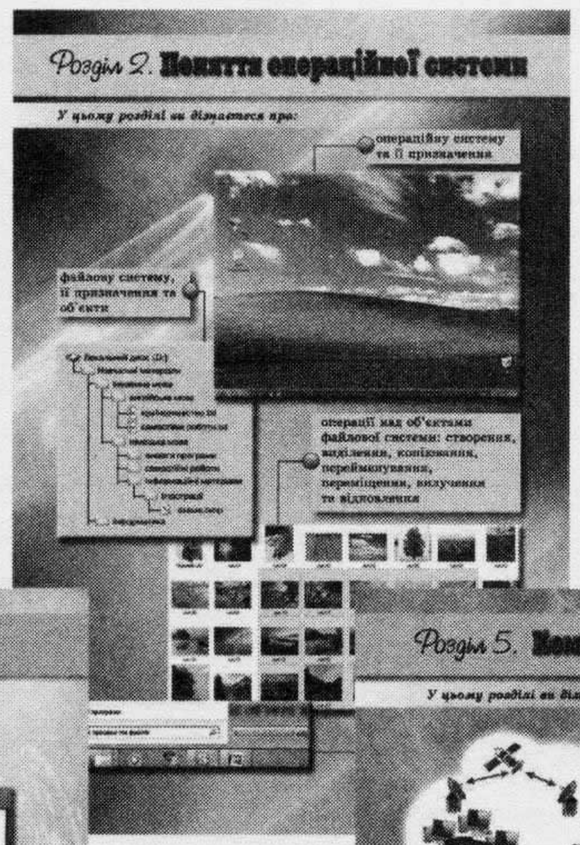
і багато іншого.

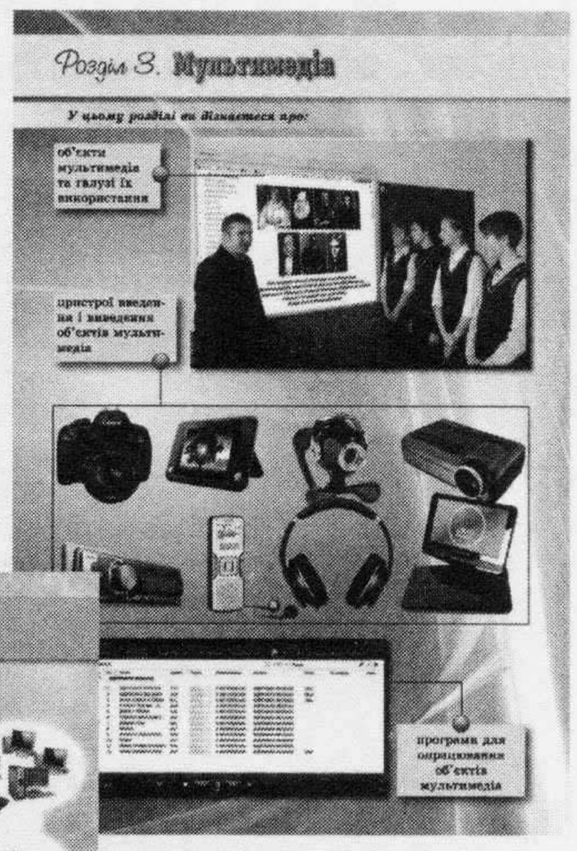
При вивченні інформатики вас супроводжуватиме надійний друг і помічник — підручник «Інформатика. 6 клас».

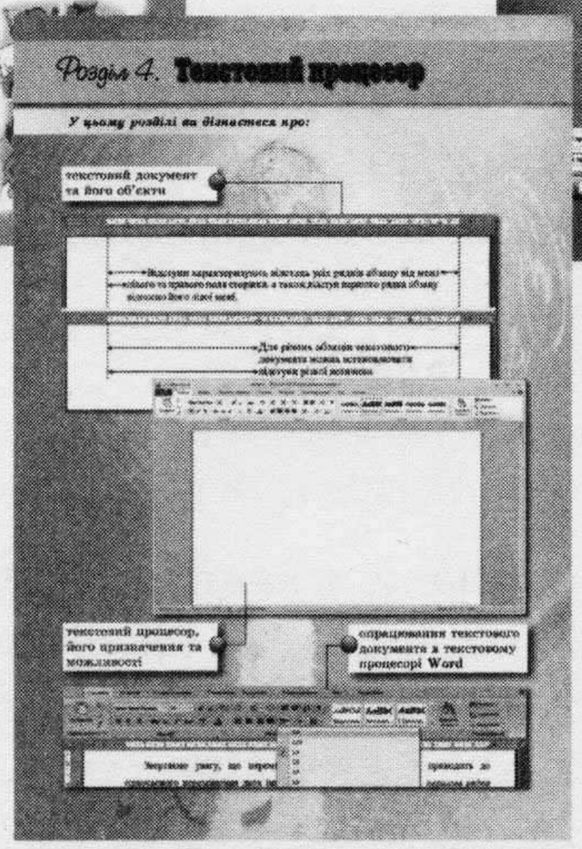
Робочий зошит є доповненням до підручника. Цей зошит зробить ваше навчання інформатики ще цікавішим, кориснішим і різноманітнішим. У ньому ви знайдете багато запитань і вправ по навчальному матеріалу. Ви також продовжите вчитися розгадувати ребуси й кросворди, розв'язувати логічні задачі та багато іншого.

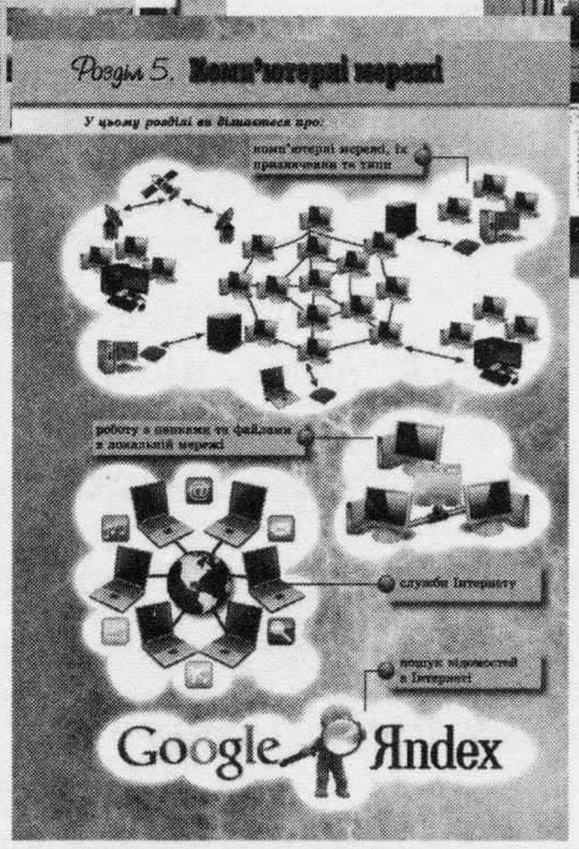
Бажаємо вам успіхів у вивченні найцікавішої і найсучаснішої науки – Інформатики!











РОЗДІЛ 1. АЛГОРИТМИ ТА ЇХ ВИКОНАВЦІ

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 1. ОБ'ЄКТИ ТА ПОДІЇ

1°. Пригадайте правила безпечної роботи та поведінки в комп'ютерному класі. Упишіть пропущені слова.

а) Не можна розпочинати роботу з _____ без _____ _____.

б) Не можна _____ дротів і _____ _____ монітора.

в) Слід сидіти на відстані не менше _____ від монітора.

г) Спину потрібно тримати _____, лікті _____, ноги _____.

д) Під час роботи з комп'ютером руки повинні бути _____.

е) Безперервно працювати за комп'ютером можна не більше _____ хвилин.

2*. Які ще правила безпечної роботи та поведінки в комп'ютерному класі ви додали б до вже відомих вам основних правил?

_____

_____

_____

_____

_____

3°. Упишіть пропущені слова.

Кожний об'єкт має _____. Кожна _____ об'єкта має своє _____. З об'єктами можуть відбуватися _____.

Слова для вставлення: події, властивості, значення, властивість.

4•. Запишіть події, які відбудуться після того, як:

а) користувач підвів вказівник до кнопки ▬ вікна й клацнув ліву кнопку миші _____;

б) пролунав дзвінок у кінотеатрі _____;

в) міліціонер-регулювальник став обличчям до пішоходів

_____;

г) пішов дощ

_____;

д) хлопчик натиснув кнопку дзвінка біля дверей квартири

_____;

е) користувач відкрив меню, установив вказівник на одну з його команд і клацнув ліву кнопку миші _____;

ж) вчителька сказала: «Відкрийте щоденники»

_____;

з) сонце зайшло за горизонт

_____.

5●. Установіть відповідності між об'єктами і подіями, які могли б з ними відбутися.

	Об'єкт
1	Учитель
2	Слайд комп'ютерної презентації
3	Вітер
4	Учень
5	Меню вікна програми

	Подія
А	Ущух
Б	Закрилося
В	Змінився колір фону
Г	Відкрив журнал
Д	Підняв руку

Відповідності: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____, 5 – _____.

6●. Наведіть приклади чотирьох об'єктів і подій, які можуть з ними відбутися.

№	*Об'єкт*	*Подія*
1		
2		
3		
4		

7●. Запишіть події, які могли відбутися перед тим, як:

а) закрилося вікно програми; _____

б) відкрилося вікно програми; _____

в) земля вкрилася снігом; _____

г) розпочався урок; _____

д) ширина аркуша паперу зменшилася на 10 см; _____

е) учень на уроці запитав у вчительки; _____

ж) на екрані монітора з'явився **Робочий стіл;** _____.

8•. Запишіть приклади трьох пар подій, у яких друга подія залежить від першої.

№	*Перша подія*	*Друга подія*
1		
2		
3		

9•. Запишіть приклади трьох пар незалежних подій:

а) _____

б) _____

в) _____

10*. Розгадайте ребуси:

а) $\frac{\text{І}}{\text{Я}}$ І = О

б) В

І = Ь

Відповідь: _____

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 2. КОМАНДИ ТА ВИКОНАВЦІ. СИСТЕМА КОМАНД ВИКОНАВЦЯ

1°. Упишіть пропущені слова:

Команда – це _____, що спонукає до виконання _____ _____.

Слова для вставлення: дії, повідомлення, певної.

2•. Упишіть пропущені слова.

Виконавець – це об'єкт, який здатний _____ _____.

3°. Упишіть пропущені слова.

Система команд виконавця – це _____ _____, який може _____ виконавець.

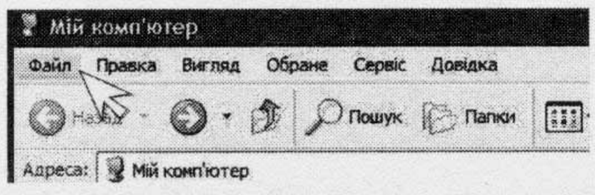
Слова для вставлення: команд, виконати, набір.

4●. Запишіть літери, які відповідають реченням, що не є командами:

а) Зачини двері.
б) Учора подивився цікавий кінофільм.
в) Хочеш піти завтра на концерт?
г) Відкрийте щоденники.
д) Приходь завтра до мене на день народження.
е) Як пройти на майдан Незалежності?
ж) Сьогодні схід Сонця відбувся о 6.32.
з) Поясніть мені, будь ласка, цю задачу.
и) Учора була чудова сонячна погода.
к) Сьогодні твоя черга мити посуд.

Відповідь: _____

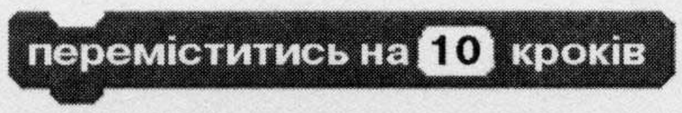
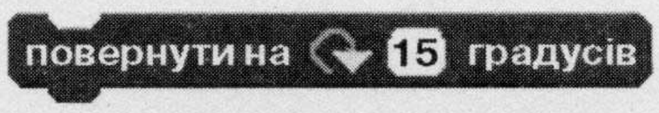
5●. Установіть відповідності між рисунками і способами подання команди:

	Рисунок
1	
2	
3	
4	
5	
6	

	Спосіб подання команди
А	Спонукальним реченням
Б	Звуковим сигналом
В	Вибором команди меню
Г	Умовним жестом
Д	Спеціальним знаком
Е	Світловим сигналом

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____; 6 – _____.

6•. Установіть відповідності між командами й подіями, що відбудуться після їх виконання.

	Команда
1	
2	
3	
4	

	Подія, що відбувається після виконання команди
А	Виконавець переміщується вперед на 10 кроків
Б	Виконавець повертається на 15 градусів за годинниковою стрілкою
В	Виконавець повертається на 15 градусів проти годинникової стрілки
Г	Біля виконавця з'являється напис «Привіт!» , який зникає через 2 секунди

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

7°. Виконавець **Робот** може переміщуватися по полю в клітинку, на якому є стіни. **Робот** може виконувати команди, за якими він переміщується на 1 клітинку вправо, уліво, угору або вниз і не може проходити крізь стіни. Використайте такі позначення команд для **Робота**:

→ – перемістится на 1 клітинку вправо, ↑ – перемістится на 1 клітинку вгору,
← – перемістится на 1 клітинку вліво, ↓ – перемістится на 1 клітинку вниз.

			Б						
	А								

Запишіть, використовуючи умовні позначення, послідовність команд, виконавши які, **Робот** переміститься з клітинки **А** в клітинку **Б**.

8•. Виконавець **Робот** має таку систему команд:

Команда	*Позначення команди*
Перемістится на 1 клітинку вправо, залишаючи слід	→
Перемістится на 1 клітинку вгору, залишаючи слід	↑
Перемістится на 1 клітинку вліво, залишаючи слід	←
Перемістится на 1 клітинку вниз, залишаючи слід	↓
Зафарбувати поточну клітинку	**Ф**

Початкове положення **Робота** – клітинка **А**. Зобразіть результат виконання **Роботом** наведеної послідовності команд: **↑↑Ф→→→Ф↓Ф←Ф**.

	A								

9*. Запишіть систему команд, яку повинен мати виконавець, щоб:

1) приготувати гарячі бутерброди;

2) знайти середнє арифметичне чотирьох чисел.

10*. Розгадайте ребуси:

а) ’ “ Відповідь: _____

б) ”” Н=К ГР=Н

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 3. АЛГОРИТМИ ТА ПРОГРАМИ

1°. Упишіть пропущені слова:

Алгоритм – це скінченна _____ _____, виконання яких приводить до _____ _____ _____.

Слова для вставлення: поставленої, послідовність, задачі, команд, розв’язання.

2•. Упишіть пропущені слова.

Виконавець алгоритму – це об'єкт, який _____ виконати _____ _____.

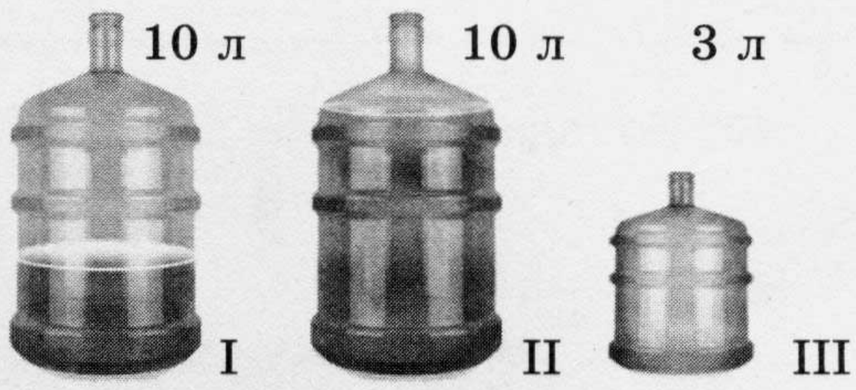
3•. Упишіть пропущені слова.

Комп'ютерна програма – це _____ опрацювання даних, записаний _____ _____ та призначений для _____ _____.

4•. Виконайте алгоритм.

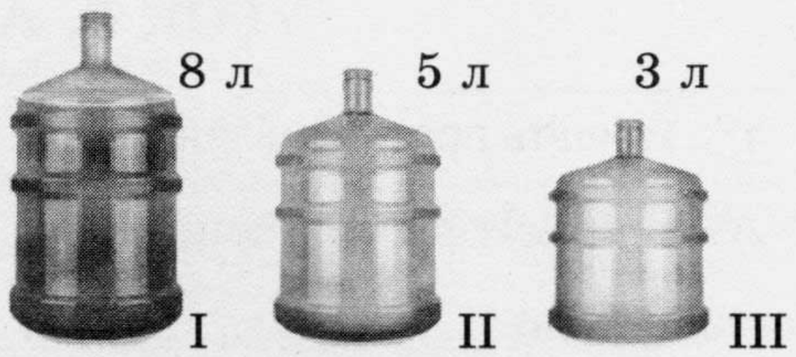
№	*Команда алгоритму*	*Виконання алгоритму*
1	Задати значення змінної x	
2	Задати значення змінної y	
3	Додати значення змінних x і y	
4	Помножити суму на 4	
5	Відняти від добутку 5	
6	Записати значення різниці	

5•. Є дві посудини місткістю по 10 л кожна. Перша з них містить 4 л рідини, а друга – повна. Є ще порожня посудина місткістю 3 л. Потрібно переливанням отримати в перших двох посудинах по 7 л рідини. Заповніть таблицю результатами виконання кожної команди алгоритму розв'язування цієї задачі.



№ переливання	*Перша посудина*	*Друга посудина*	*Третя посудина*
Початок	4	10	0
1			
2			

6*. Є три посудини місткістю 8 л, 5 л і 3 л. Перша з них заповнена рідиною, а інші порожні. Потрібно переливанням рідини залишити в першій посудині 4 л рідини. Заповніть таблицю результатами виконання кожної команди алгоритму розв'язування цієї задачі.



№ переливання	*Перша посудина*	*Друга посудина*	*Третя посудина*
Початок	8	0	0
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

7•. Поставте біля кожної команди її порядковий номер в алгоритмі розв'язування рівняння, у якому невідомим є один з компонентів арифметичної дії.

Команда алгоритму	*№ команди*
Скласти вираз, використовуючи згадане правило	
Знайти значення цього виразу	
З'ясувати, який компонент невідомий	
Записати відповідь	
Записати цей вираз	
Пригадати правило знаходження цього компонента	

8°. Запишіть алгоритм малювання кола в графічному редакторі **Paint**.

№ команди	*Команда алгоритму*

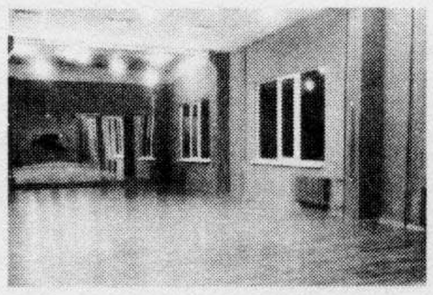
9•. Запишіть алгоритм уставлення на слайд презентації зображення з файлу.

№ команди	*Команда алгоритму*

10*. Два солдати мають переправитися з одного берега річки на другий. Вони побачили двох хлопчиків на маленькому човні. У ньому можуть переправлятися або один солдат, або один чи двоє хлопчиків. Складіть алгоритм переправлення солдатів. (Після переправлення солдатів човен повинен залишитися у хлопчиків).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

11*. Розв'яжіть ребус.

‘  ’ ‘ М

Відповідь: _____

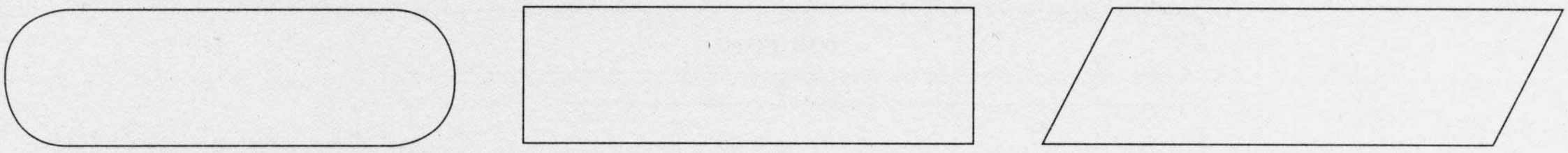
Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 4. ФОРМИ ПОДАННЯ АЛГОРИТМІВ

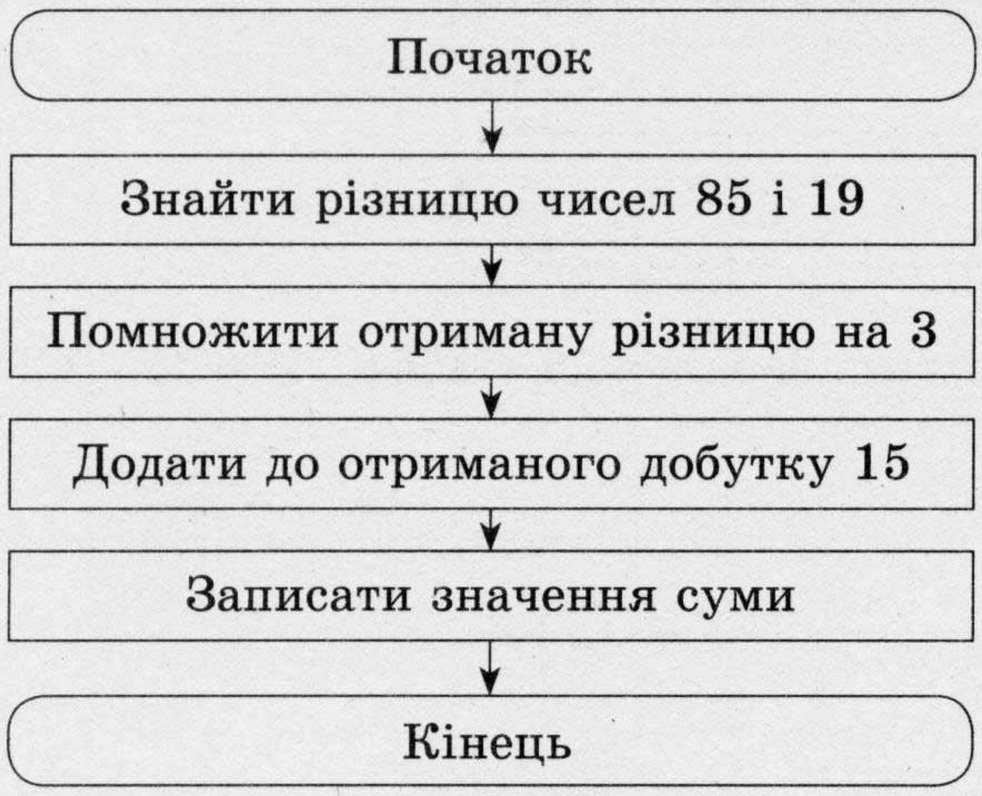
1°. Позначте, у якій формі може бути подано алгоритм:

- ☐ словесній
- ☐ графічній
- ☐ послідовністю сигналів
- ☐ зрозумілій
- ☐ наочній
- ☐ комп'ютерною програмою

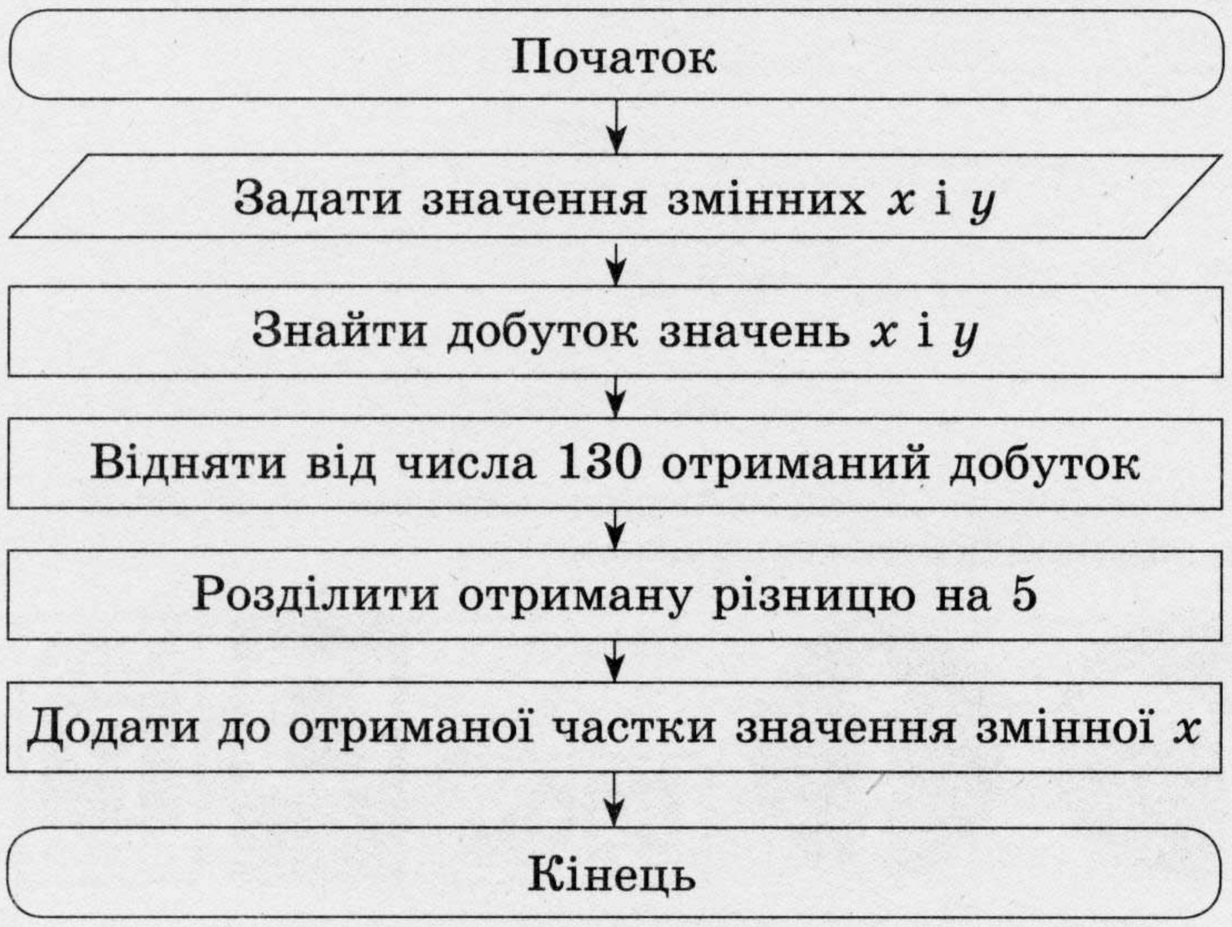
2•. Упишіть у блоки, для позначення яких команд алгоритму їх використовують.



3°. Виконайте наведений алгоритм для обчислення значення арифметичного виразу.



4•. Виконайте наведений алгоритм для двох різних значень змінних:

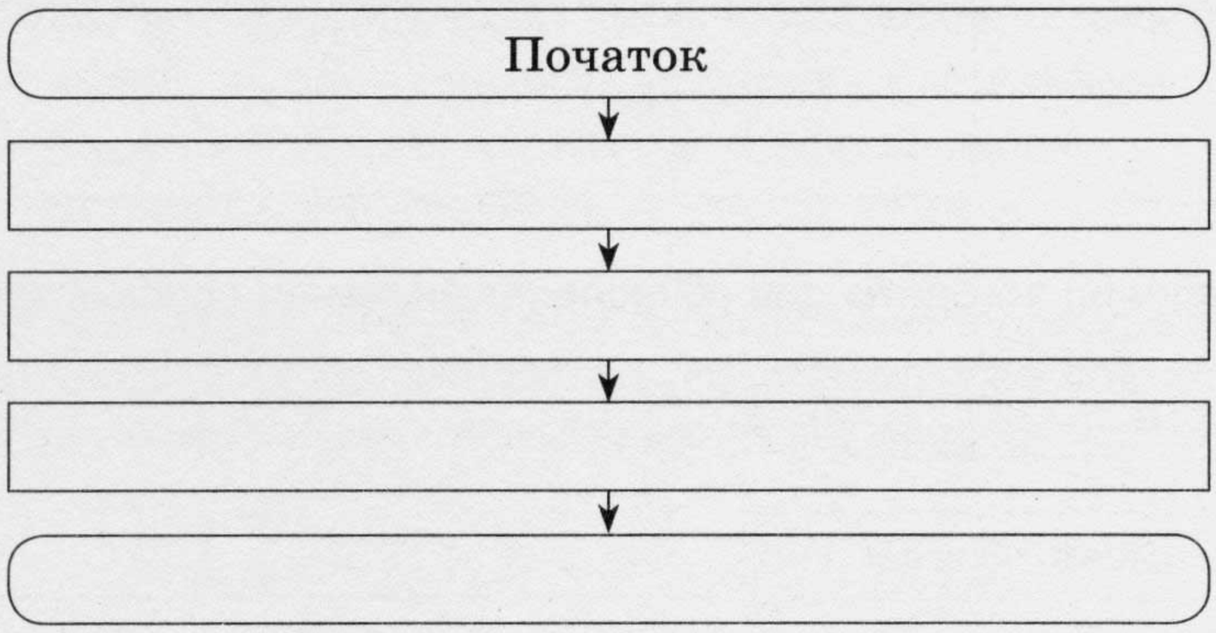


Перше виконання алгоритму	*Друге виконання алгоритму*
$x = 10$, $y = 8$	
$10 \cdot 8 = 80$	

Запишіть вираз, для обчислення значення якого призначено цей алгоритм.

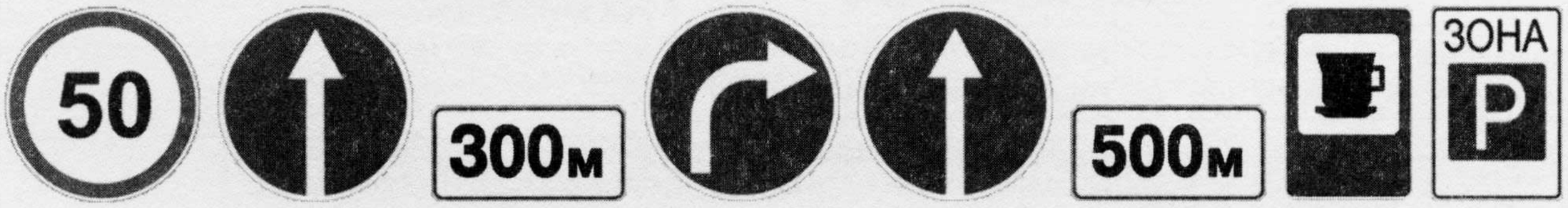
_____

5°. Заповніть блок-схему алгоритму для обчислення значення виразу (45,5 : 5 – 12) · 6,2.



6•. Складіть блок-схему алгоритму обчислення значення виразу 45,5 + 154,6 : 3 – 12 · 7,2. Виконайте складений алгоритм.

7*. Запишіть у словесній формі алгоритм, поданий дорожніми знаками:



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____

8. _____

8*. Розгадайте ребус.

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 5. АЛГОРИТМИ ТА ЇХ ВИКОНАННЯ

1•. Відновіть алгоритм за його виконанням.

№ команди	*Команда алгоритму*	*Виконання алгоритму*
1		$27 - 15 = 8$
2		$8 + 12 = 20$
3		$20 : 5 = 4$
4		$4 \cdot 4 = 16$
5		Значення виразу дорівнює 16

2•. Відновіть алгоритм за його виконанням.

№ команди	*Команда алгоритму*	*Виконання алгоритму*
1		$x = 3{,}5$ $y = 2{,}8$
2		$3{,}5 - 2{,}8 = 0{,}7$
3		$0{,}7 \cdot 0{,}7 = 0{,}49$
4		$0{,}49 + 9{,}1 = 9{,}59$
5		Значення виразу дорівнює 9,59

3•. Виконайте алгоритм:

1. Накреслити відрізок, довжина якого 4 см.
2. Позначити кінці відрізка літерами A і B.
3. Провести коло із центром у точці A і радіусом, більшим за половину відрізка.

4. Провести коло із центром у точці B і радіусом, більшим за половину відрізка.
5. Провести пряму через точки перетину проведених кіл.
6. Позначити точку перетину прямої і відрізка літерою O.

Запишіть, для розв'язування якої задачі можна використати цей алгоритм.

4•. Визначте й поясніть, чи є наведена послідовність команд алгоритмом одержання числа 25:

1. Знайти суму чисел 5 і 10.
2. Відняти від суми число 3.
3. Помножити різницю на 2.
4. Повідомити результат.

Відповідь: _____

Пояснення: _____

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 1

«Складання алгоритмів для виконавців у словесній і графічній формах. Виконання алгоритмів»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Виконайте алгоритм:
   1. Візьміть карту України.
   2. Виміряйте по карті та запишіть відстань між Києвом і Львовом у сантиметрах. ___
   3. Помножте цю відстань на масштаб, позначений на карті. Запишіть результат. ____
   4. Поділіть отриманий добуток на 100 000, щоб отримати відстань у кілометрах.
   5. Запишіть отриману відстань. _____
2. Складіть алгоритм обчислення значення виразу $(72 + 95) \cdot 6 - 14$. Запишіть алгоритм у словесній формі. Виконайте алгоритм.

№ команди	*Команда алгоритму*	*Виконання*

3. Складіть блок-схему алгоритму знаходження добутку середнього арифметичного трьох чисел на четверте число. Виконайте алгоритм для чисел 2,6; 1; 6; 0,3.

Блок-схема алгоритму ***Виконання алгоритму***

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 6. АЛГОРИТМИ В НАШОМУ ЖИТТІ. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1°. Запишіть назви алгоритмів, які ви виконуєте в повсякденному житті.

2•. Запишіть один з алгоритмів, який ви виконуєте в повсякденному житті.

Алгоритм _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

3•. Упишіть у таблицю порядкові номери команд алгоритму знаходження найбільшого спільного дільника двох натуральних чисел.

Команда алгоритму	*№ команди*
Знайти добуток спільних простих множників	
Розкласти друге натуральне число на прості множники	
Повідомити відповідь	
Розкласти перше натуральне число на прості множники	

Виконайте цей алгоритм для чисел 72 і 120.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4•. Складіть алгоритм знаходження найменшого спільного кратного двох натуральних чисел.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подайте його у формі блок-схеми.

Виконайте цей алгоритм для чисел 120 і 324.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5•. Складіть блок-схему алгоритму знаходження периметра й площі прямокутника.

Виконайте складений алгоритм.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

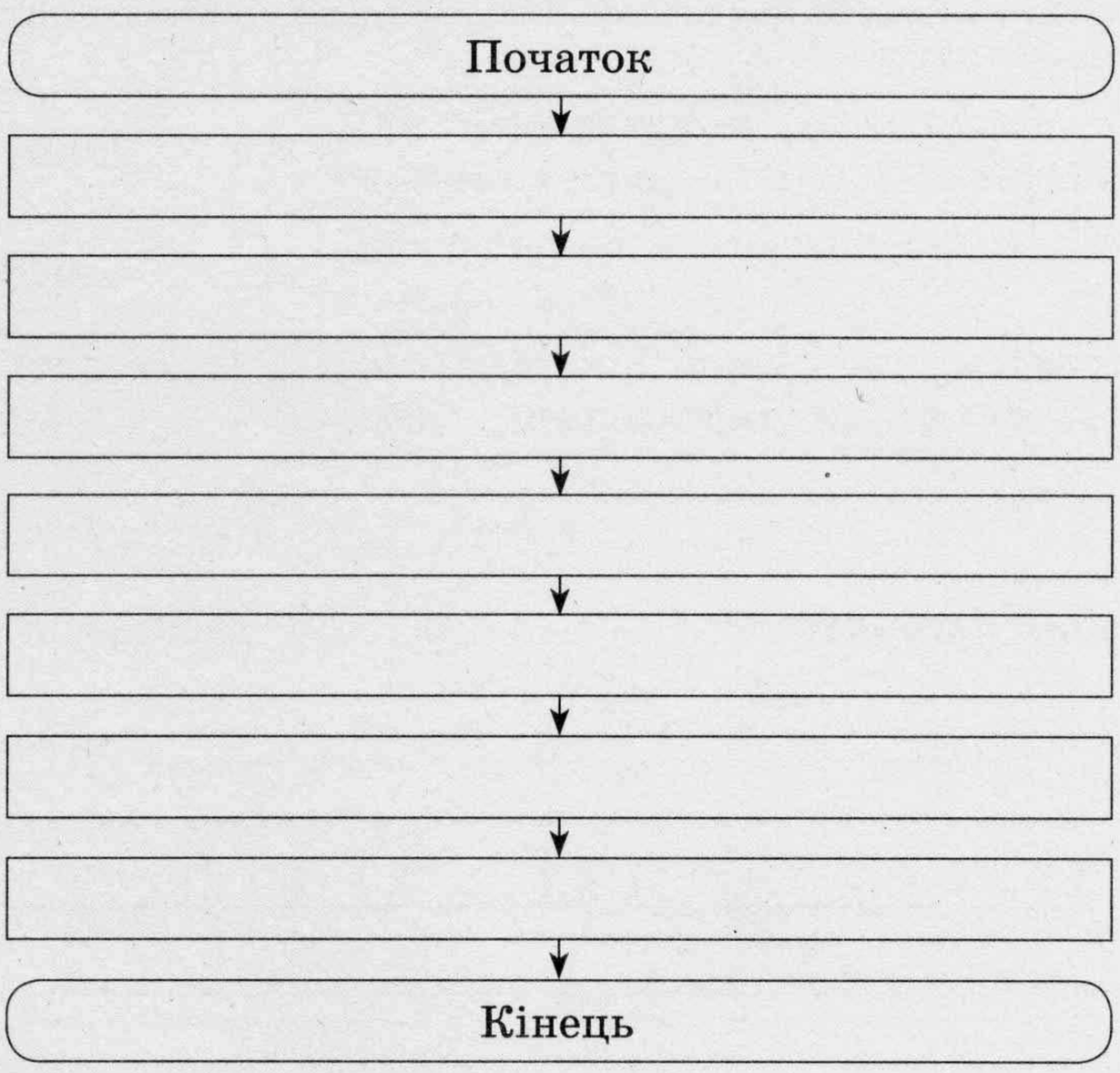
6•. Упишіть у таблицю порядкові номери команд алгоритму граматичного розбору речення.

Команда алгоритму	***№ команди***
Визначте означення й підкресліть їх хвилястою лінією	
Визначте додатки й підкресліть їх штриховою лінією	
Визначте присудок і підкресліть його двома прямими рисками	
Визначте підмет і підкресліть його прямою рискою	
Визначте обставини й підкресліть їх штрихпунктирною лінією	

Виконайте алгоритм для такого речення:

Василь старанно й уважно працював за персональним комп'ютером.

7●. Упишіть у блок-схему алгоритму підготовки до уроку номери команд алгоритму.



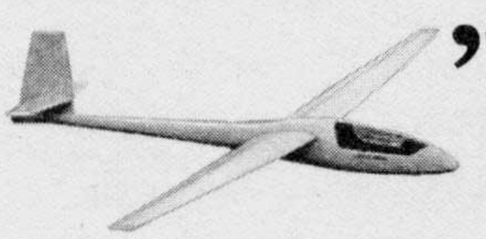
1. Унести зміни в свою відповідь.
2. Прочитати потрібний матеріал за підручником.
3. Вивчити правила.
4. Подумати, які зауваження міг би зробити вчитель до відповіді.
5. Скласти план відповіді на уроці.
6. Продумати свою відповідь.
7. Підібрати до кожного правила приклади.

8●. Упишіть у таблицю порядкові номери команд алгоритму написання листа.

Команда алгоритму	***№ команди***
Перечитати листа	
Написати початок листа	
Унести правки до тексту листа	
Написати привітання	
Написати кінцівку листа	
Обміркувати тему листа	
Обміркувати головну думку листа	
Написати звертання	
Написати основну частину листа	

9●. Складіть план святкування Дня осінніх іменинників у вашому класі.

10*. Розгадайте ребус.



Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 7. ПІДСУМКОВИЙ УРОК З РОЗДІЛУ «АЛГОРИТМИ ТА ЇХ ВИКОНАВЦІ»

Закінчіть наведені твердження, позначивши одне або кілька їх продовжень.

1°. Змінення значень властивостей об'єкта відбувається в результаті...

- ☐ дій інших об'єктів
- ☐ дій певної людини
- ☐ протікання певних процесів
- ☐ дій самого цього об'єкта
- ☐ незалежно ні від чого

2°. З об'єктом відбувається подія, якщо...

- ☐ цей об'єкт з'являється
- ☐ змінюються значення його властивостей
- ☐ він впливає на інший об'єкт
- ☐ цей об'єкт припиняє існування
- ☐ на нього впливає інший об'єкт

3•. Подія А вважається залежною від події Б, якщо...

- ☐ вони настають тільки одночасно
- ☐ подія А настає після настання події Б
- ☐ настання події А є наслідком настання події Б
- ☐ вони настають неодночасно
- ☐ настання події А є причиною настання події Б

4•. Події А і Б вважаються незалежними, якщо...

- ☐ вони не настають одночасно
- ☐ подія А настає після події Б
- ☐ подія Б настає після події А
- ☐ настання кожної з них не спричинено настанням іншої
- ☐ настання однієї з них не спричинено настанням іншої

5°. Команда – це...

- ☐ спонукальне речення
- ☐ наказ виконати певну дію
- ☐ прохання виконати певну дію
- ☐ повідомлення, що спонукає виконати певну дію
- ☐ певна дія

6°. Виконавець команди – це...

- ☐ об'єкт, який здатний виконувати команди
- ☐ об'єкт, який повинен виконувати команди
- ☐ об'єкт, якому надали команди
- ☐ людина
- ☐ комп'ютер

7°. Виконавцем команд може бути...

- ☐ людина
- ☐ будь-який пристрій
- ☐ тварина
- ☐ комп'ютер
- ☐ робот

8•. Система команд виконавця – це набір команд, які...

- ☐ може виконати виконавець
- ☐ повинен виконати виконавець
- ☐ хоче виконати виконавець
- ☐ є спонукальними реченнями
- ☐ є світловими сигналами

9°. Команда може подаватися...

- ☐ спонукальним реченням
- ☐ світловим сигналом
- ☐ звуковим сигналом
- ☐ жестом
- ☐ вибором кнопки у вікні

10•. Алгоритм – це...

- ☐ будь-яка послідовність команд
- ☐ послідовність команд, яку може виконати виконавець
- ☐ скінченна послідовність команд, виконання яких приводить до розв'язання поставленої задачі
- ☐ скінченна послідовність команд, виконання яких приводить до деякого результату
- ☐ послідовність команд, виконання яких може й не закінчитися

11•. Виконавець алгоритму повинен...

- ☐ розуміти команди алгоритму
- ☐ уміти виконувати команди алгоритму
- ☐ розуміти команди алгоритму і вміти їх виконувати
- ☐ захотіти виконувати команди алгоритму
- ☐ знати команди алгоритму

12°. Алгоритм може бути поданий...

- ☐ у словесній формі
- ☐ у довільній формі
- ☐ у графічній формі
- ☐ умовними знаками
- ☐ світловими сигналами

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 2

«Складання алгоритмів і виконання їх у середовищі виконання алгоритмів Scratch»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1•. Складіть проект для виконавця **Рудий кіт**, виконавши який, він намалює прямокутник зі сторонами 80 і 60 та квадрат зі стороною 100. Сусідні сторони прямокутника повинні бути різного кольору, а протилежні – однакового. Колір сторін квадрата має відрізнятися від кольорів сторін прямокутника. Квадрат і прямокутник повинні перетинатися. Збережіть проект у вашій папці у файлі з іменем **практична 2.1**.

2•. Складіть проект, у якому виконавець 3–5 разів з інтервалом у 1–2 секунди змінює образи з папки **People**. Складіть сценарій цього проекту. Запишіть його. Використайте звуки, які відповідають вибраним вами образам. Збережіть проект у вашій папці у файлі з іменем **практична 2.2**.

Сценарій проекту

РОЗДІЛ 2. ПОНЯТТЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 8. ПОНЯТТЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ, ЇЇ ПРИЗНАЧЕННЯ

1•. Упишіть вирази, що описують призначення операційної системи.

- _____ пристроїв комп'ютера;
- _____ між користувачем і комп'ютером;
- _____ між пристроями комп'ютера;
- _____ на носіях даних;
- _____ інших програм;
- _____ різних програм.

2°. Запишіть назви відомих вам операційних систем.

_____

_____

3°. Упишіть пропущені слова.

Під інтерфейсом користувача операційної системи розуміють _____, використовуючи які, користувач _____ команди операційній _____.

4•. Графічний інтерфейс передбачає використання таких об'єктів:

- _____;
- _____;
- _____.

5•. Запишіть назву операційної системи, що встановлена:

1) на учнівському комп'ютері в комп'ютерному класі _____;

2) на комп'ютері вдома _____.

6•. Основними об'єктами операційної системи **Windows** _____ є:

- _____;
- _____;

- _____;
- _____;
- _____.

7°. Упишіть пропущені слова.

Ярлик – посилання на певний _____

_____, що розміщений

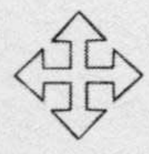
_____ даних.

8•. Укажіть об'єкти операційної системи, для яких можна створити ярлик.

_____

_____

9°. Укажіть зображення, яке вказує на те, що певний об'єкт є ярликом.

а) б) в) г) д) е) 

Відповідь: _____

10•. Установіть відповідності між типами об'єктів та діями, які відбудуться, якщо двічі клацнути на значку ярлика певного об'єкта.

	Тип об'єкта
1	Файл програми
2	Файл з малюнком, текстом, презентацією, відеофільмом тощо
3	Папка
4	Пристрій збереження даних

	Дія
А	Запуститься програма **Провідник**, у вікні якої буде відображено список імен файлів і папок
Б	Запуститься програма **Провідник**, у вікні якої буде відображено список імен файлів і папок
В	Запуститься на виконання програма
Г	Зазначений файл відкриється у вікні програми, у якій опрацьовуються файли цього типу

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

11•. Підпишіть назви спеціальних папок.

Windows XP

_____

_____

_____

_____

Windows 7

_____

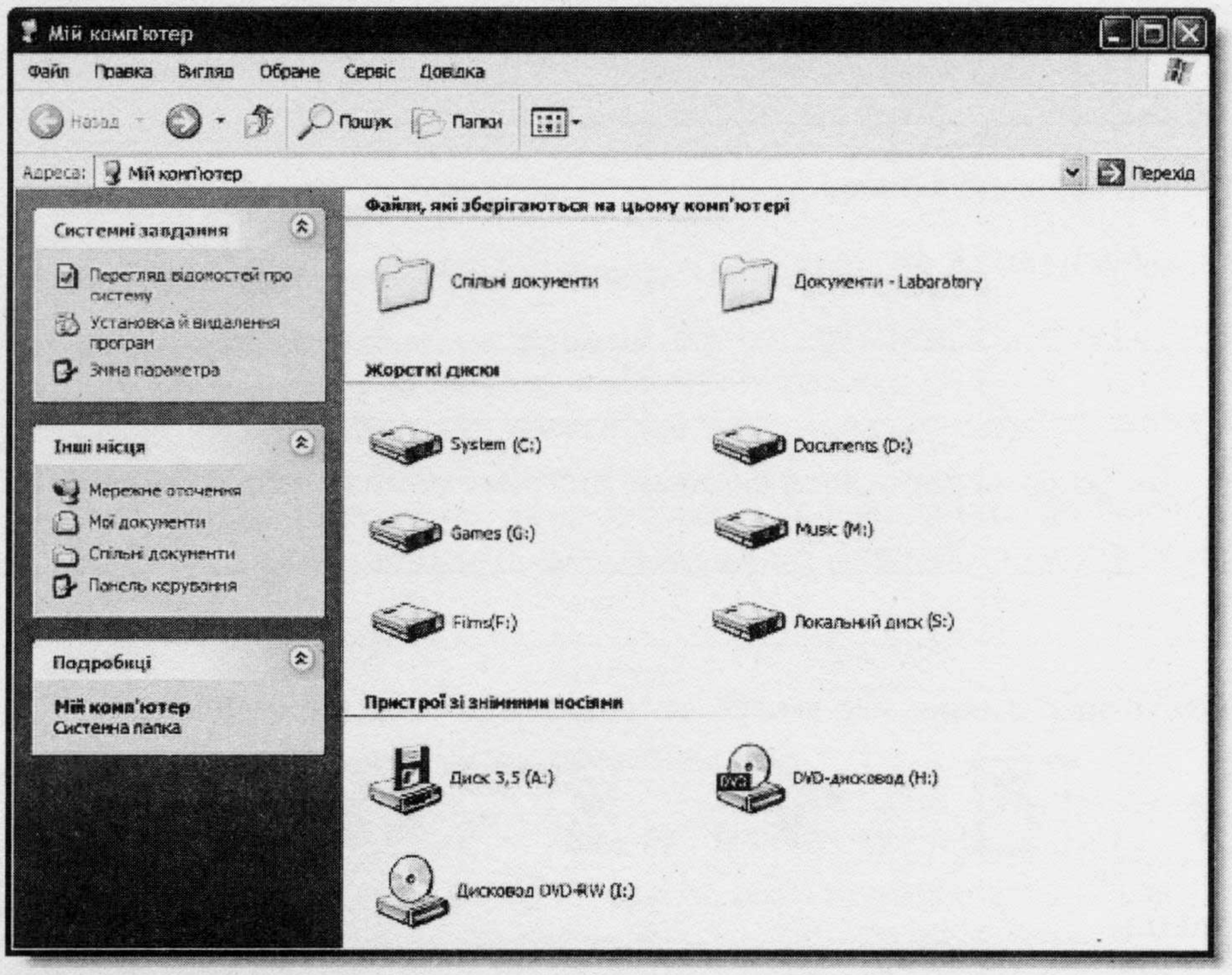
_____

_____

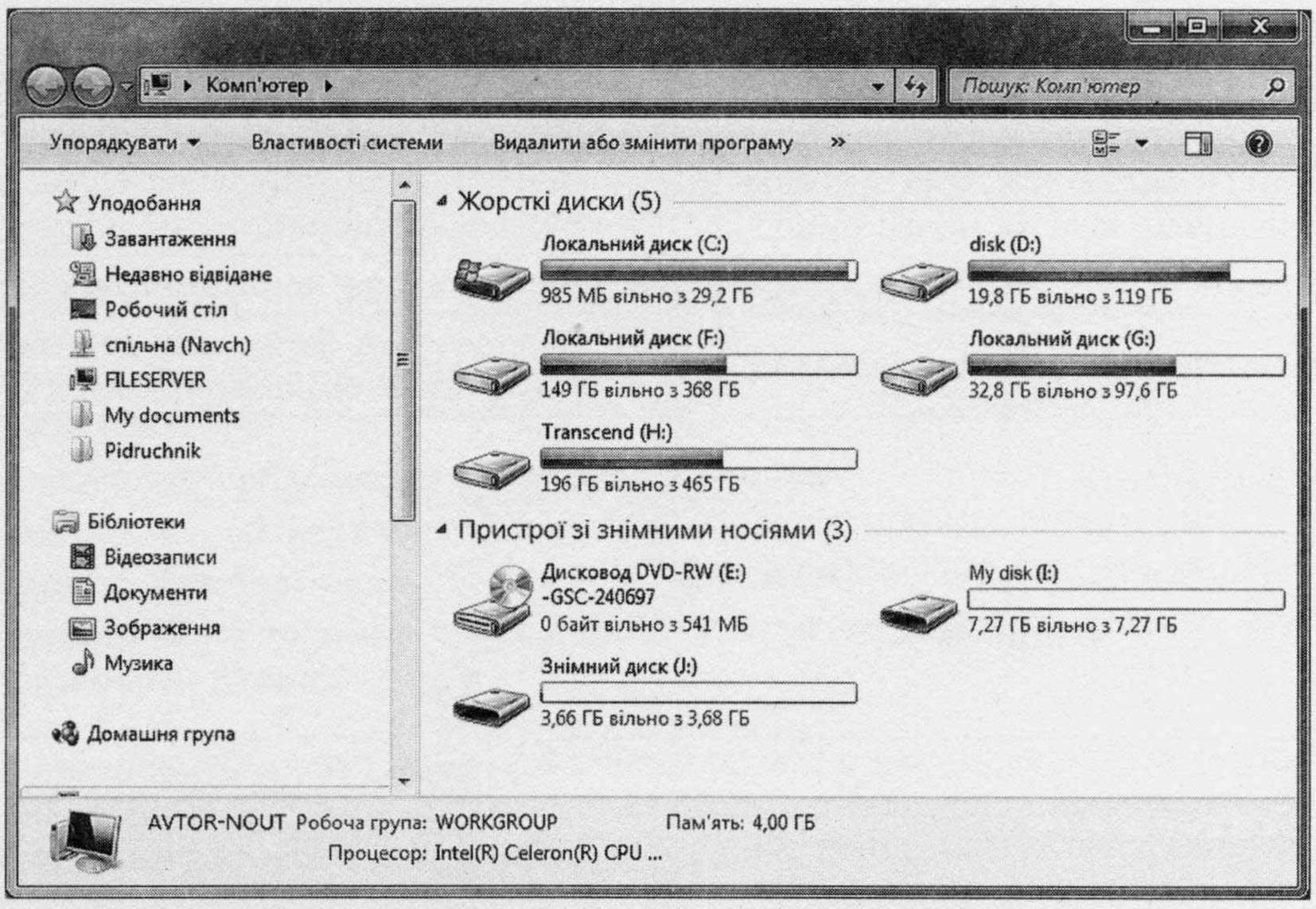
_____

12•. За малюнками визначте, скільки і яких пристроїв збереження даних під'єднано до комп'ютера.

Windows XP



Windows 7



13•. Запишіть послідовність дій для розміщення ярлика програми **Блокнот** з меню **Стандартні** на **Панелі швидкого запуску**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

14°. Упишіть пропущені слова.

Для встановлення ОС потрібно _____

_____ операційної системи.

Носій, на який установлено _____,

називають _____.

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 9. ФАЙЛОВА СИСТЕМА

1°. Наведіть приклади впорядкованого зберігання об'єктів.

_____

_____

_____

2°. Упишіть пропущені слова.

Систему зберігання _____ на носіях _____

називають _____.

3°. Запишіть назви відомих вам файлових систем.

_____

4•. До об'єктів файлової системи належать:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

5°. Упишіть пропущені слова.

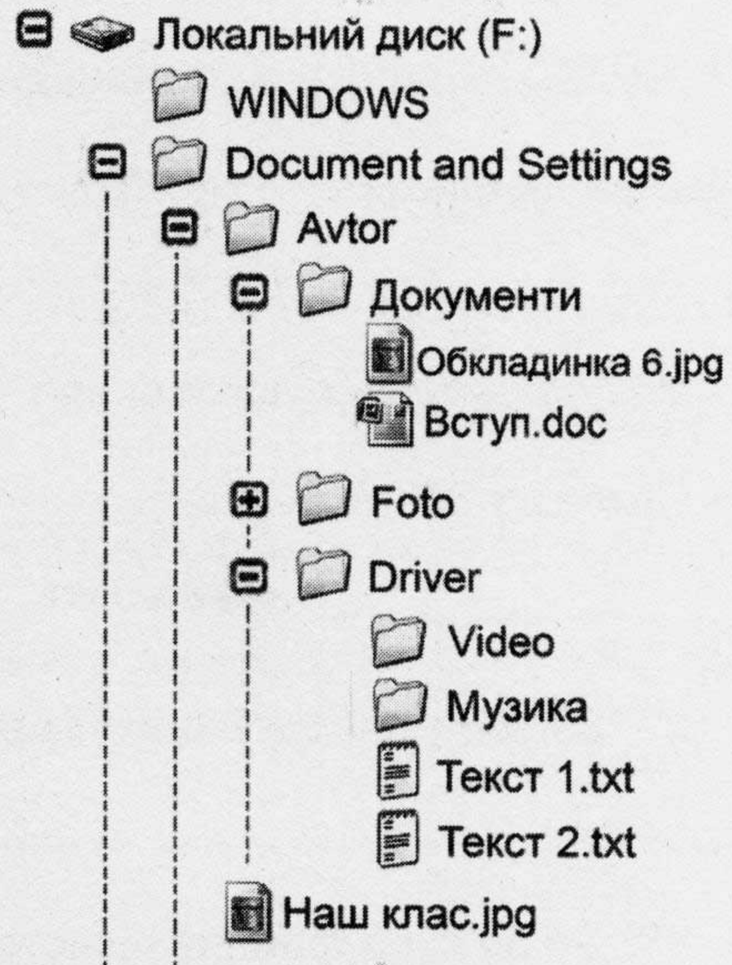
Шлях до _____ разом з _____ називають _____ іменем _____.

6*. Запишіть у таблицю ім'я запам'ятовуючого пристрою, шлях до файлу, ім'я файлу, розширення імені файлу за повним іменем файлу:

а) D:\Підручник\Завдання\Розділ2\До уроку 9.doc;
б) H:\Списки учнів\5–9 класи\6-Б клас\Бабенко Л..txt;
в) F:\FOTO\Портрет\Шевченко Т.Г. Автопортрет.jpg;
г) B:\Мої документи\Розклад занять. І півріччя.doc;
д) H:\Програми\Контроль знань\Tester.exe.

	Ім'я пристрою	***Шлях до файлу***	***Ім'я файлу***	***Розширення імені файлу***
а)				
б)				
в)				
г)				
д)				

7•. Запишіть повні імена файлів за рисунком.



8*. За рисунком укажіть повні імена файлів, якщо шлях до папки **Навчальні дисципліни** – **D:\11 клас**:

а) **Лекції.txt** – _____

_____

б) **Робоча програма.txt** – _____

_____

в) **Графік функції.bmp** – _____

_____

г) **Список.txt** – _____

_____

9*. Учень послідовно переглядав уміст таких папок: **Історія України**, **Суспільствознавство**, **6 клас**, **A:**, **Підручники**, **Біологія**, **Підручники**, **Українська література**. Укажіть:

1) повне ім'я папки, з якої почався перегляд;

_____

2) повне ім'я папки, яка переглядалась останньою.

_____

10°. Заповніть пропуски:

а) 1 Кбайт = _____ байт;

б) 1 Мбайт = _____ Кбайт;

в) 1 Гбайт = _____ Мбайт;

г) 1 Тбайт = _____ Гбайт.

11•. Заповніть пропуски:

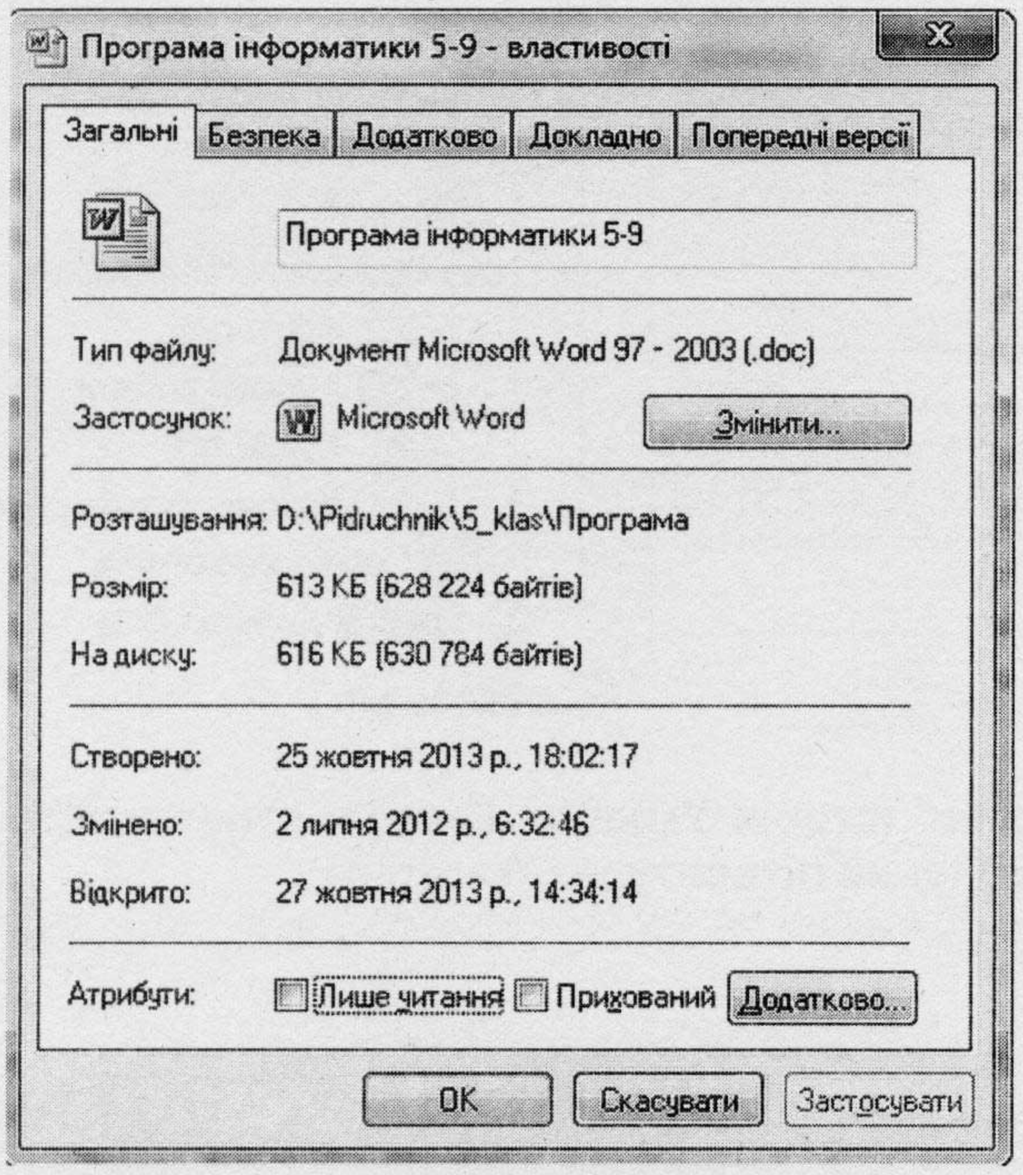
а) 94,7 Мбайт = _____ байт;

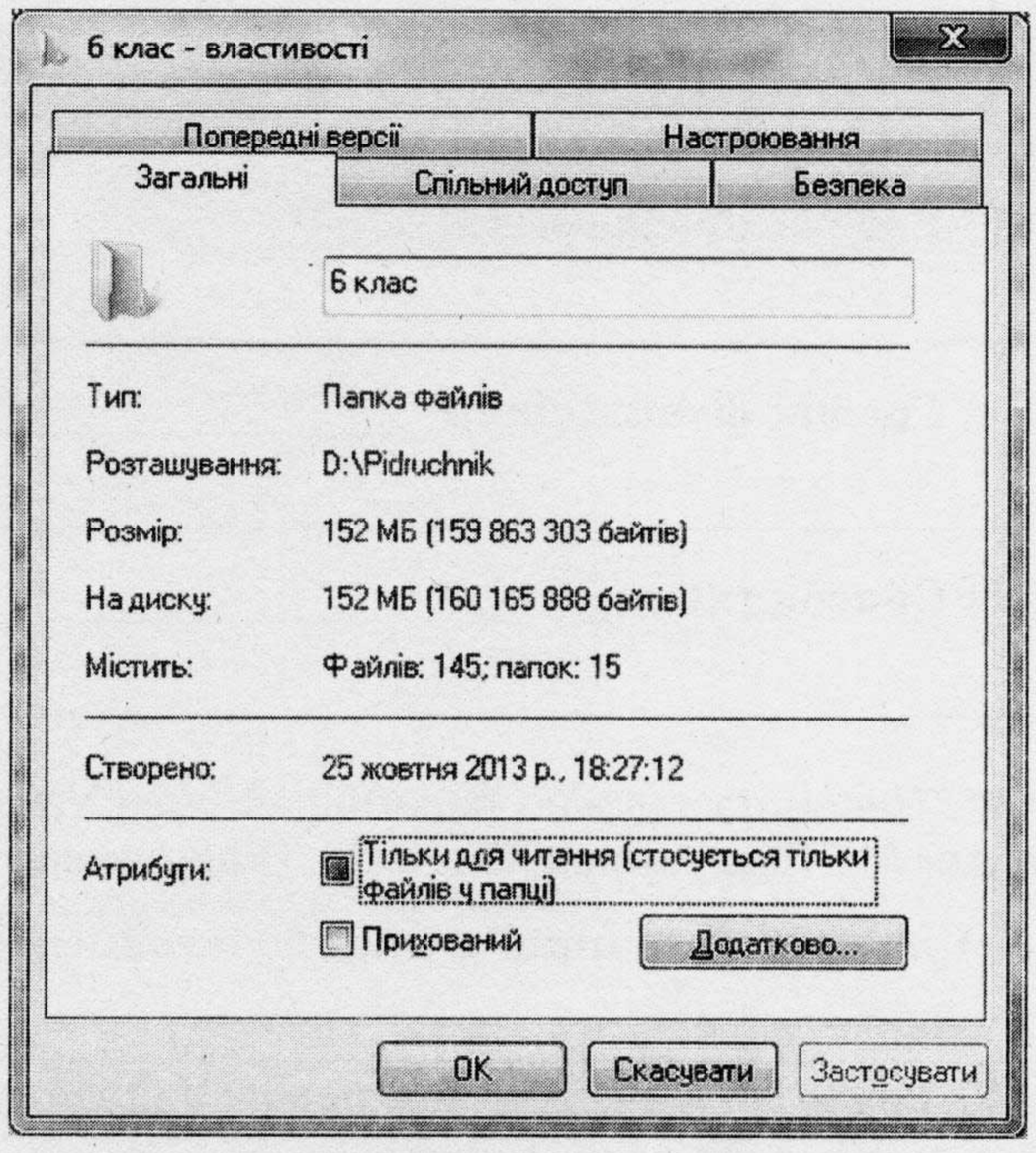
б) 99 401 728 байт = _____ Кбайт;

в) 5,52 Гбайт = _____ Кбайт = _____ байт;

г) 16 685 байт = _____ Кбайт = _____ Мбайт.

12•. Заповніть таблицю значень властивостей об'єктів файлової системи, використовуючи рисунки.

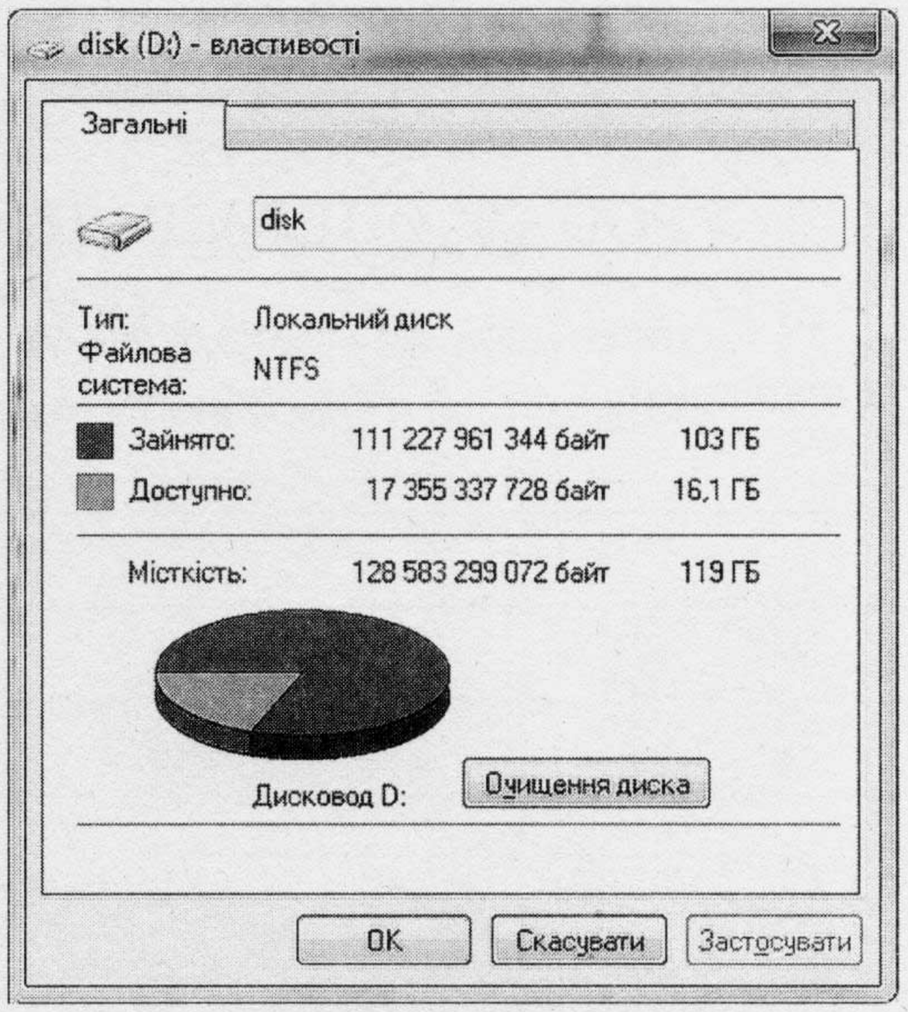




Назва	*Властивість*	*Значення властивості*
Файл	Ім'я	
	Повне ім'я	
	Розширення імені	
	Тип	
	Розмір	
	Час створення	
	Час змінення	
Папка	Ім'я	
	Повне ім'я	
	Розмір	
	Час створення	
	Містить файлів	
	Містить папок	

13•. Укажіть значення властивостей носія даних, використовуючи рисунок.

Властивість	*Значення властивості*
Ім'я	
Тип файлової системи	
Ємність (місткість) носія	
Ємність частини носія, зайнятої файлами й папками	



14•. Заповніть таблицю, використовуючи значки файлів.

№	*Значок Windows*		*Тип файлу*
	XP	7	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15•. Установіть відповідності, між розширеннями імен файлів і типами файлів.

	Розширення
1	bmp
2	exe
3	hlp
4	docx
5	avi

	Типи файлу
А	Програма для виконання ОС **Windows**
Б	Документ **MicrosoftWord**
В	Точковий малюнок
Г	Відеофільм
Д	Файл довідки

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____.

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 10. ОПЕРАЦІЇ НАД ОБ'ЄКТАМИ ФАЙЛОВОЇ СИСТЕМИ

1°. Запишіть дії, які можна виконувати над об'єктами файлової системи – папками, файлами та ярликами.

_____

_____

_____

_____

2•. Запишіть алгоритм створення папки з використанням меню вікна програми **Провідник**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____.

3•. Запишіть алгоритм створення файлу з використанням контекстного меню **Робочого поля** програми **Провідник** або **Робочого стола**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____.

4*. Запишіть, що спільного і в чому відмінності у створенні об'єктів файлової системи – ярлика і файлу.

_____

_____

_____

5•. Запишіть послідовність літер, що відповідає правильній послідовності дій під час перейменування об'єктів файлової системи, використовуючи меню програми **Провідник**.

а) Виконати ***Файл ⇒ Перейменувати.***
б) Увести в текстове поле під значком об'єкта нове ім'я об'єкта замість старого.
в) Натиснути клавішу **Enter** або вибрати точку поза цим об'єктом.

г) Вибрати об'єкт. Правильна послідовність:_____

6°. Упишіть пропущені слова.

а) Під час копіювання _____ залишається _____ _____, а в _____ його копія.

б) Якщо об'єкт поміщено до **Буфера обміну** після виконання команди _____, то його можна вставляти _____ _____ разів.

в) Якщо вставлення здійснюється в ту саму папку, де міститься оригінал об'єкта, то до імені об'єкта буде добавлено слово _____, а для подальших копій _____.

7•. Запишіть алгоритм копіювання файлу з повним іменем **E:\Різне\foto0102.jpg** до іншої папки так, щоб повне ім'я файлу-копії стало **D:\Мої документи\Мої фото\foto0102.jpg**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

8•. Запишіть алгоритм переміщення папки з повним іменем **F:\Нові фото\07.01.2015** до іншої папки так, щоб повне ім'я папки-копії стало **D:\Мої фото\Моя родина\07.01.2015**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

9•. Запишіть алгоритм створення на **Робочому столі** ярлика папки з повним ім'ям **D:\Мої фото\Мій клас\Екскурсія до Чигирина**. Ярлик повинен мати ім'я **Фото Чигирина**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

10°. Запишіть алгоритм створення на **Робочому столі** ярлика носія даних **F:**. Ярлик повинен мати ім'я **DVD-програвач**.

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____

11•. Запишіть команди, які відповідають наведеним сполученням клавіш.

№	*Сполучення клавіш*	*Команда*
1	**Ctrl + C**	
2	**Ctrl + X**	
3	**Ctrl + V**	
4	**Ctrl + Z**	
5	**Ctrl + A**	

12•. Запишіть алгоритм створення у папці **D:\Мої малюнки** ярлика файлу з повним іменем **E:\Foto\Гетьманські столиці\Цитадель Батурина.jpg** з використанням перетягування об'єкта за натиснутої певної клавіші клавіатури.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

13°. Упишіть пропущені слова.

Вилучений об'єкт потрапляє до спеціальної папки _____. Для остаточного видалення об'єктів потрібно виконати команду _____ з меню _____ вікна папки _____.

14°. Запишіть послідовність літер, що відповідає правильній послідовності дій під час відновлення об'єктів файлової системи з **Кошика**.

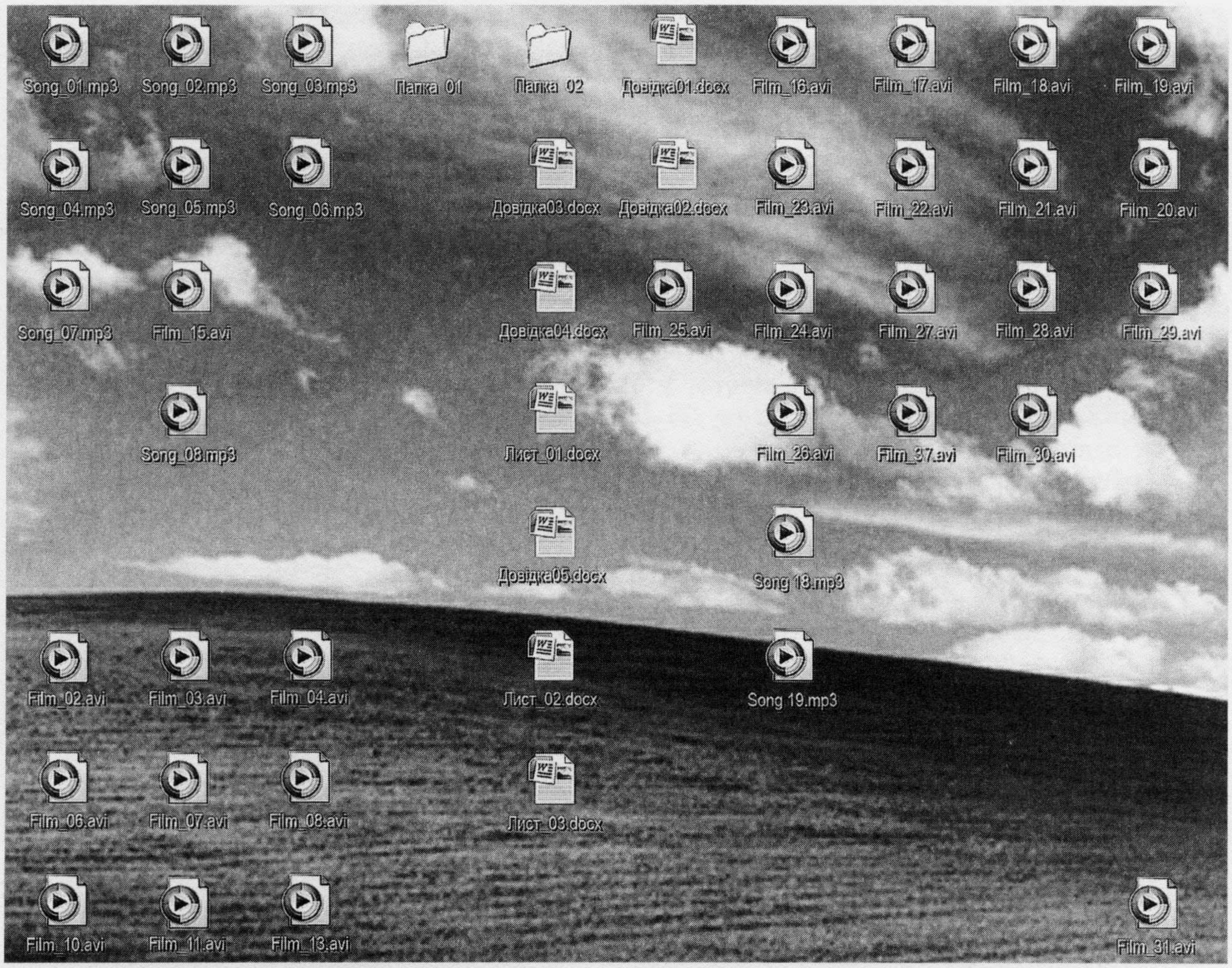
1) Виконати ***Файл*** ⇒ ***Відновити***.
2) Відкрити папку **Кошик**.
3) Вибрати об'єкт, який потрібно відновити.

Правильна послідовність: _____

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 11. ОПЕРАЦІЇ НАД ГРУПАМИ ОБ'ЄКТІВ ФАЙЛОВОЇ СИСТЕМИ

1. За рисунком фрагмента **Робочого стола** з об'єктами файлової системи запишіть алгоритми виділення груп об'єктів:



а°) файлів з іменами від **Song_01.mp3** до **Song_06.mp3;**

1. _____

2. _____

3. _____

б•) файлів з іменами від **Song_01.mp3** до **Song_08.mp3;**

1. _____

2. _____

3. _____

в•) файлів з іменами: від **Film_02.avi** до **Film_08.avi** та від **Film_15.avi** до **Film_23.avi.**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

2•. За рисунками фрагмента **Робочого стола** з об'єктами файлової системи до попереднього завдання впорядкуйте команди двох алгоритмів виділення всіх файлів з розширенням імені **docx**:

а) 1. Відпустити клавішу **Ctrl**.
2. Натиснути клавішу **Ctrl**.
3. Виділити прямокутну область, у яку включити стовпець об'єктів від об'єкта **Довідка03.docx** вгорі до об'єкта **Лист_03.docx** знизу.
4. Виділити прямокутну область, у яку включити стовпець об'єктів від об'єкта **Довідка01.docx** вгорі до об'єкта **Довідка01.docx** знизу.

Правильна послідовність: _____

б) 1. Натиснути клавішу **Ctrl**.
2. Виділити прямокутну область, у яку включити два стовпці об'єктів від об'єкта **Папка 02** вгорі до об'єкта **Лист_03.docx** знизу.
3. Відпустити клавішу **Ctrl**.
4. Вибрати об'єкт **Film_25.avi**.
5. Вибрати об'єкт **Папка 02**.

Правильна послідовність: _____

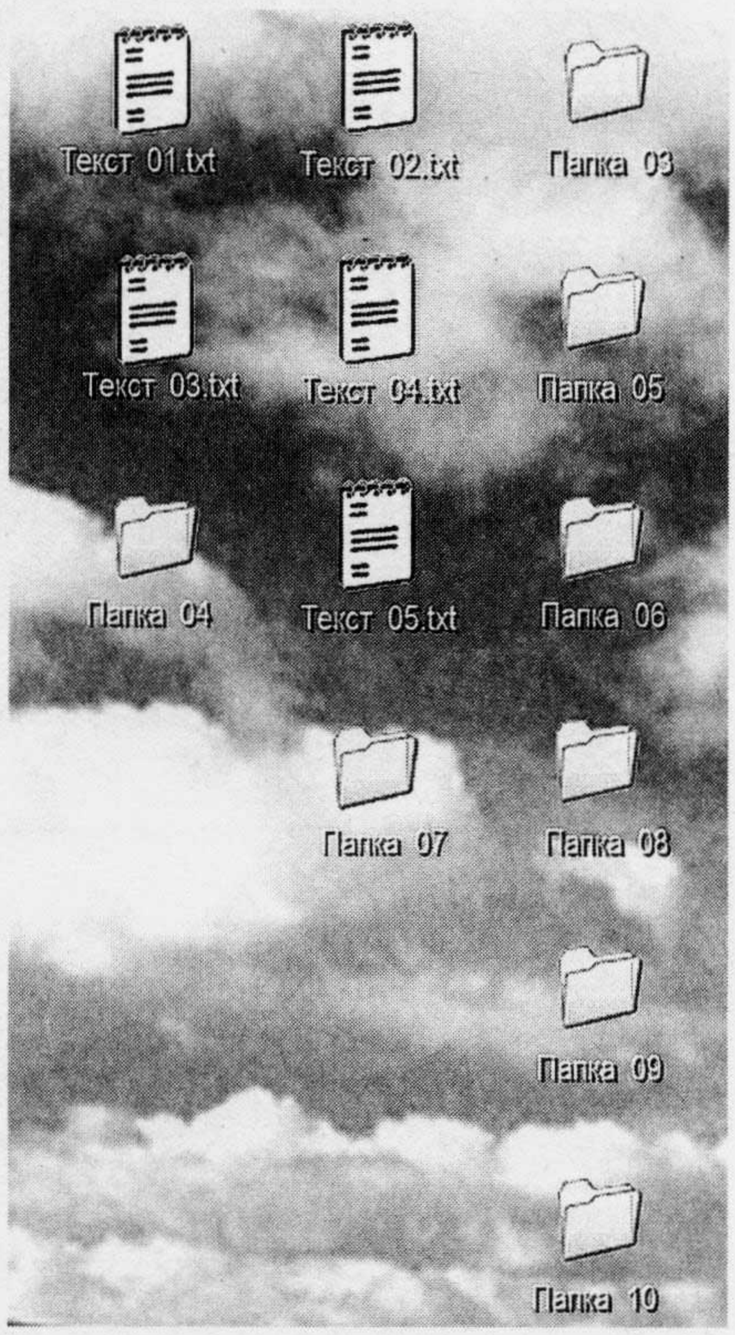
3. За рисунком фрагмента **Робочого стола** з об'єктами файлової системи запишіть алгоритми виділення груп об'єктів:

а°) папок з іменами від **Папка 03** до **Папка 06** з використанням миші й клавіші **Shift**;

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

б•) усіх файлів.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



4•. Запишіть результат виконання алгоритму над об'єктами файлової системи, що розміщені на **Робочому столі** (див. рисунок до попереднього завдання).

1. Виділити прямокутну область, у яку включити стовпець об'єктів від об'єкта **Папка 05** вгорі до об'єкта **Папка 10** знизу.
2. Натиснути клавішу **Ctrl**.
3. Вибрати об'єкт **Папка 04**.
4. Вибрати об'єкт **Папка 07**.
5. Відпустити клавішу **Ctrl**.

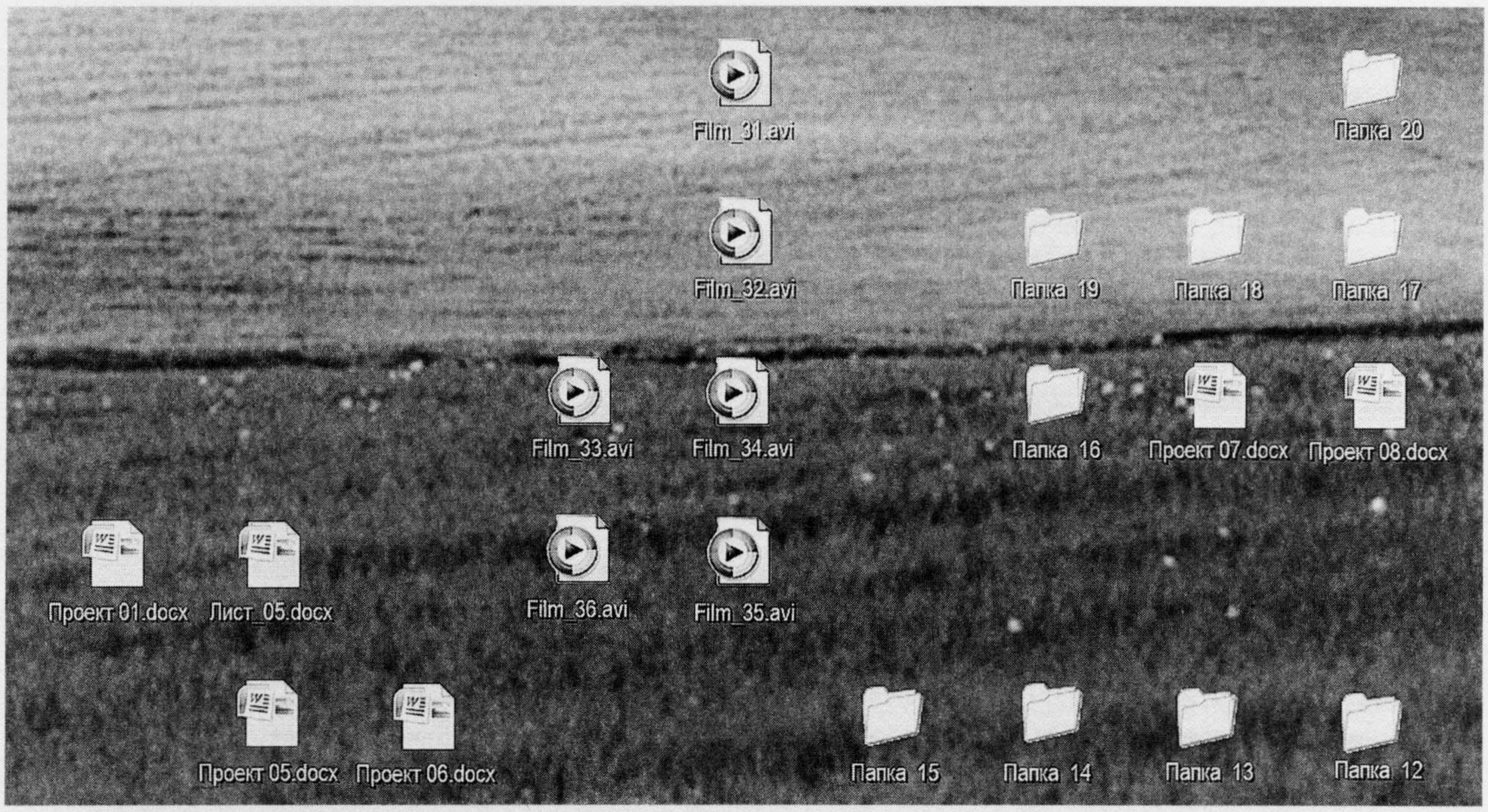
Відповідь: _____

5°. Упишіть пропущені слова.

Усі об'єкти в папці можна виділити, виконавши _____ ⇒

_____ **або натиснувши сполучення клавіш** _____.

6. За рисунком фрагмента **Робочого стола** запишіть:



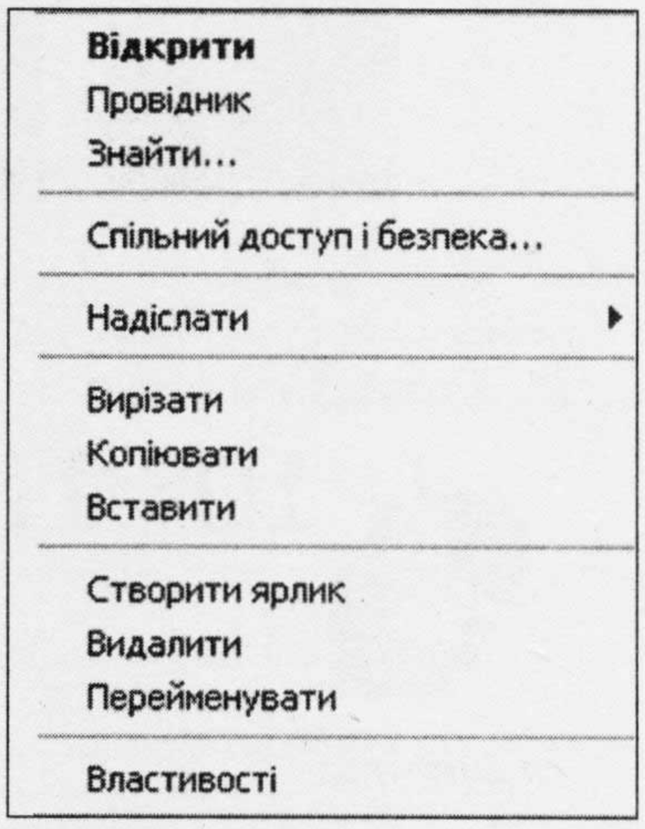
а•) послідовність цифр, що відповідає правильній послідовності дій під час виділення всіх папок;

1. Відпустити клавішу **Ctrl**.
2. Натиснути клавішу **Ctrl**.
3. Виділити прямокутну область, у яку потраплять усі папки з рисунка та файли **Проект 07.docx** і **Проект 08.docx**.
4. Виділити прямокутну область, у яку потраплять файли **Проект 07.docx** і **Проект 08.docx**.

Правильна послідовність: _____

б*) алгоритм перейменування групи файлів з розширенням імені **avi** так, щоб в їхніх іменах спільною частиною імені стало **Відеофільм**, а номери починалися б з **1**, наприклад **Відеофільм (1).avi**. Для перейменування використайте команди контекстного меню (див. рис.);

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



в•) алгоритм перегляду значень властивостей групи файлів з розширенням імені **docx:**

1. _____

2. _____

3. _____

7°. Упишіть пропущені слова.

Під час **перегляду значень властивостей групи об'єктів** у вікні _____ надаються відомості про _____, _____, _____ та інше.

8•. Укажіть вид подання об'єктів файлової системи відповідно до зображень.

Весняні квіти	22.11.2013 8:35	Папка файлів	
.picasa.ini	31.05.2010 16:34	DiffEditor.exe	3 КБ
весна01	01.05.2003 10:41	Зображення у фо...	24 КБ
весна02	01.05.2003 16:49	Зображення у фо...	23 КБ
весна03	01.05.2003 17:04	Зображення у фо...	23 КБ
весна04	27.01.2013 18:19	Зображення у фо...	22 КБ
весна05	27.01.2013 18:19	Зображення у фо...	24 КБ
весна06	27.01.2013 18:19	Зображення у фо...	24 КБ
весна07	14.04.2004 8:50	Зображення у фо...	24 КБ
весна08	14.04.2004 8:43	Зображення у фо...	23 КБ

а) _____

Весняні квіти	весна21
.picasa.ini	весна22
весна01	весна23
весна02	весна24
весна03	весна25
весна04	весна26
весна05	весна27

б) _____

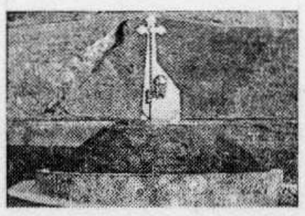
Пацюк.wmv

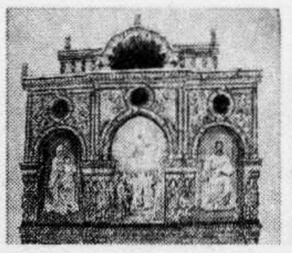
Кременчук 01.jpg

Кременчук 02.jpg

Церква.jpg

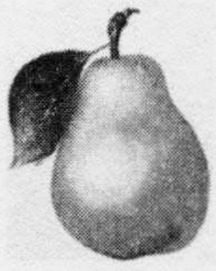
Миргород 01.jpg





в) _____

9*. Розгадайте ребус.



Ш=П

’’’Й

’’

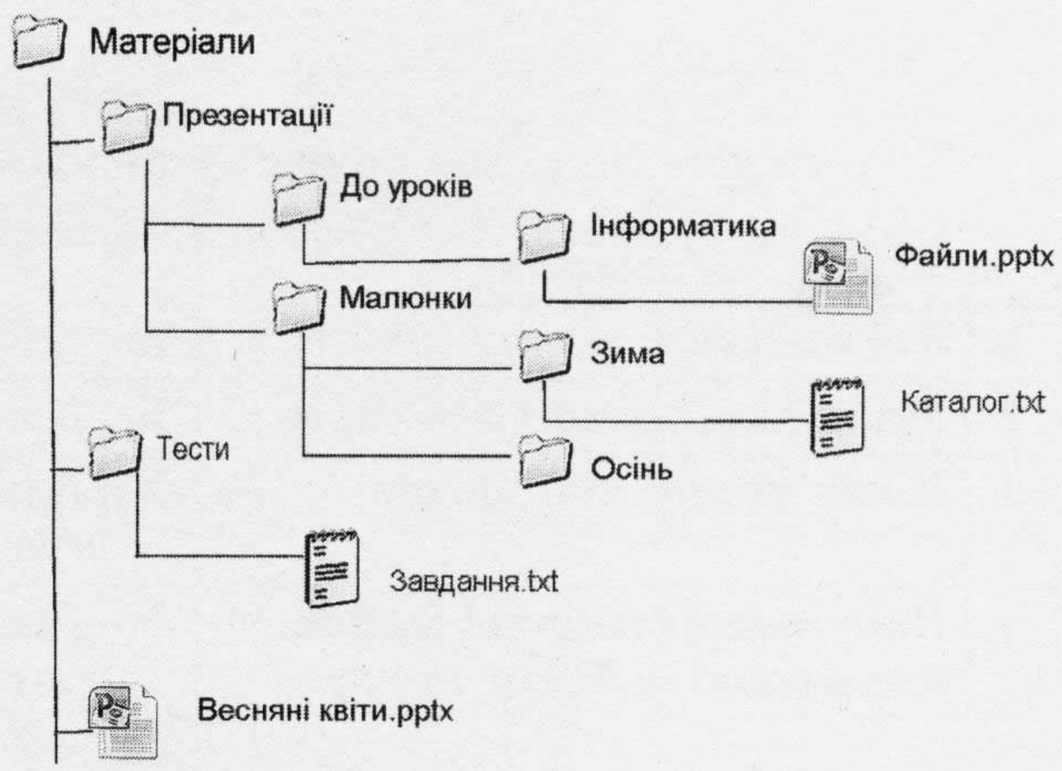
’И=і

Відповідь: _____

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 3

«Операції над об'єктами та групами об'єктів файлової системи»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*



1. Запустіть програму **Провідник.**
2. Створіть у папці, указаній учителем, папку **Матеріали.** Далі створіть сукупність папок і файлів за зразком, поданим на рисунку.
3. Продемонструйте результати виконання попередніх завдань учителю.
4. Скопіюйте файл **Каталог.txt** у папку **Осінь.**
5. Перейменуйте файл **Каталог.txt** з папки **Осінь.** Нове ім'я файлу – **Список малюнків.txt.**
6. Скопіюйте файл **Файли.pptx** у папку **Тести.**
7. Перемістіть файл **Завдання.txt** у папку **Малюнки.**
8. Створіть у папці **Тести** ярлик файлу **Список малюнків.txt.**
9. Скопіюйте створений ярлик у папку **Зима** та в папку **Мої документи.**
10. Видаліть ярлик файлу **Список малюнків.txt** з папки **Мої документи.**
11. Виділіть файл **Каталог.txt** і ярлик файлу **Список малюнків.txt,** що містяться в папці **Зима,** та скопіюйте їх у папку **Презентації.**
12. Скопіюйте файли **весна14.jpg, весна15.jpg** та **весна22.jpg** з папки **Розділ 2\Пункт 2.4\Весна** до папки **Малюнки.**
13. Видаліть папку **Осінь.**
14. Продемонструйте результати виконання попередніх завдань учителю.
15. Перегляньте вміст **Кошика** вашого комп'ютера. Які з тільки що видалених об'єктів містяться в **Кошику?**

---

16. Відновіть видалені об'єкти.
17. Продемонструйте результати виконання завдань учителю.

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 12. ПОШУК ОБ'ЄКТІВ ФАЙЛОВОЇ СИСТЕМИ

1°. Упишіть пропущені слова.

В ОС **Windows XP** для початку пошуку об'єктів потрібно виконати _____ ⇒ _____. Відкриється _____ з панеллю _____ у _____ частині вікна.

Слова для вставлення: **Пуск,** вікно, **Помічник із пошуку,** правій, **Провідника, Знайти.**

2•. Укажіть, за значеннями яких властивостей можна здійснювати пошук об'єктів файлової системи.

_____

_____

_____

3•. Установіть відповідності між командами панелі **Помічник із пошуку** та їх призначенням.

	Команда
1	**Усі файли й папки**
2	**Малюнки, музику або відео**
3	**Комп'ютери або людей**
4	**Документи (текстові файли, електронні таблиці тощо)**

	Призначення команди
А	Для пошуку файлів, що містять дані зазначених типів
Б	Для пошуку файлів будь-яких типів і папок
В	Для пошуку файлів, що створені в прикладних програмах, крім файлів малюнків, музичних і звукових
Г	Для пошуку комп'ютерів у мережі або даних про певних людей, що зберігаються в спеціальних файлах – адресних книгах

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 _____.

4•. Заповніть таблицю, вказавши призначення команд списку **Що ви бажаєте знайти** вікна **Провідника**.

Назва команди пошуку	*Для чого використовується*
Малюнки, музику або відео	
Усі файли й папки	
Комп'ютери або людей	
Документи (текстові файли, електронні таблиці тощо)	

5°. Укажіть призначення спеціальних символів у випадках пошуку об'єктів файлової системи:

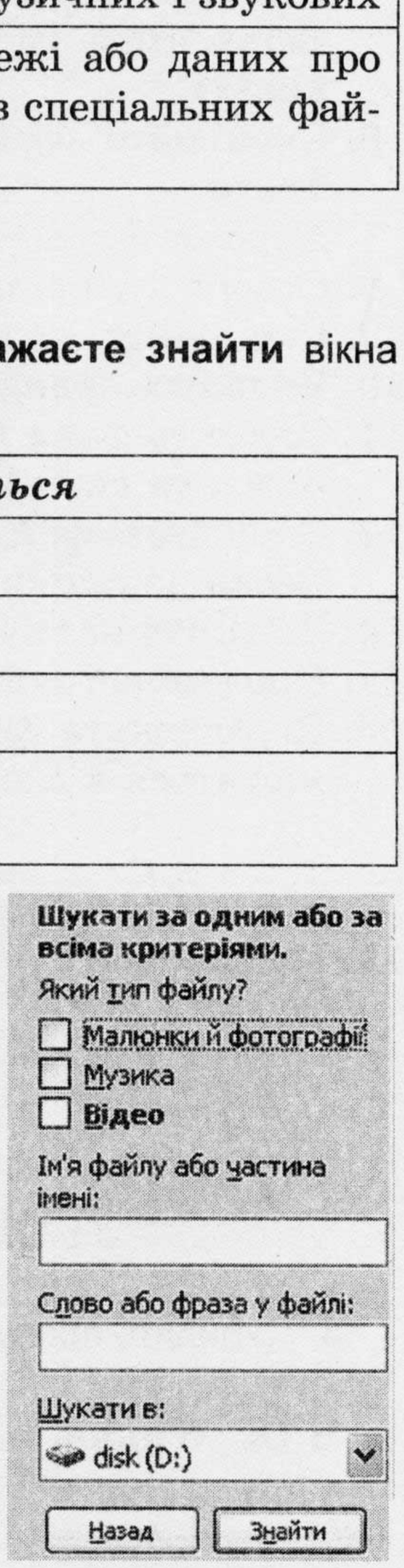
? – _____;

***** – _____.

6°. Запишіть способи, якими можна відкрити вікно пошуку об'єктів файлової системи.

_____

_____



7•. Використовуючи рисунок, запишіть алгоритм пошуку всіх музичних файлів у всіх пристроях збереження даних комп'ютера.

1. _____

2. _____

3. _____

8•. Використовуючи рисунок до попереднього завдання, запишіть алгоритм пошуку файлів з малюнками, що мають розширення імені ***bmp*** та зберігаються на диску **C:**.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

9•. Запишіть, які дані слід увести в полях панелі **Помічника із пошуку** (див. рис.) для пошуку таких об'єктів файлової системи:

а°) файлу *Notepad.exe* на одному з локальних дисків:

Ім'я файлу або частина імені: _____;

Слово або фраза у файлі _____;

Шукати в: _____.

б•) файлів з розширенням імені файлу *pptx*, які містять слово *монітор*, на диску **D::**

Ім'я файлу або частина імені: _____;

Слово або фраза у файлі _____;

Шукати в: _____.

в•) файлів, що мають в імені символи *докум*, містять слово *довідка* та можуть розміщуватися на одному з дисків комп'ютера:

Ім'я файлу або частина імені: _____;

Слово або фраза у файлі _____;

Шукати в: _____.

10. Використовуючи рисунок, запишіть, які значення властивостей шуканих об'єктів слід установити для пошуку:

а°) файлів, створених за останні *3 дні*;

_____

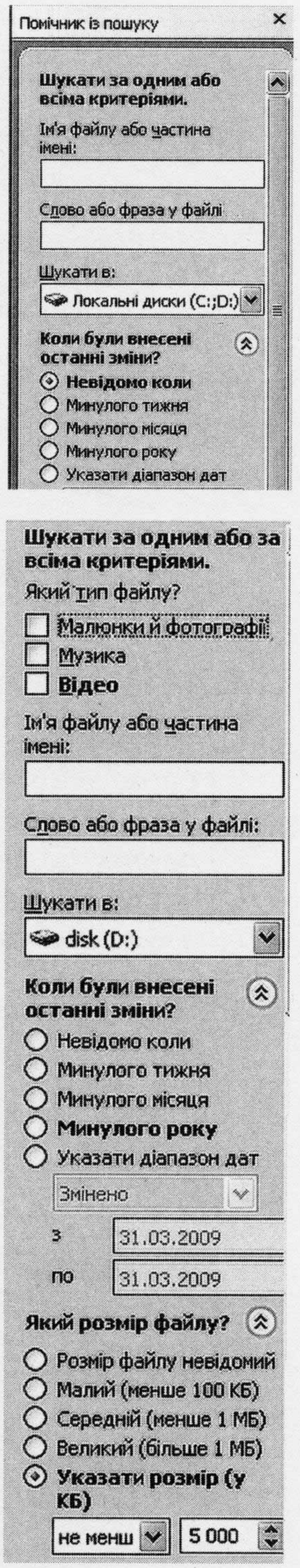
_____

б•) текстових файлів з розширенням імені *txt* та розміром не більше *1 Кбайт*;

_____

_____

в*) на диску *F:* файлів з розширенням імені *docx* розміром менше



1 Мбайт, що були змінені в період з *21.02.2013 р.* по *18.10.2014 р.*, мають на початку імені літери *наказ* (загальна довжина імені без його розширення *8 символів*) та містять слово *директор*.

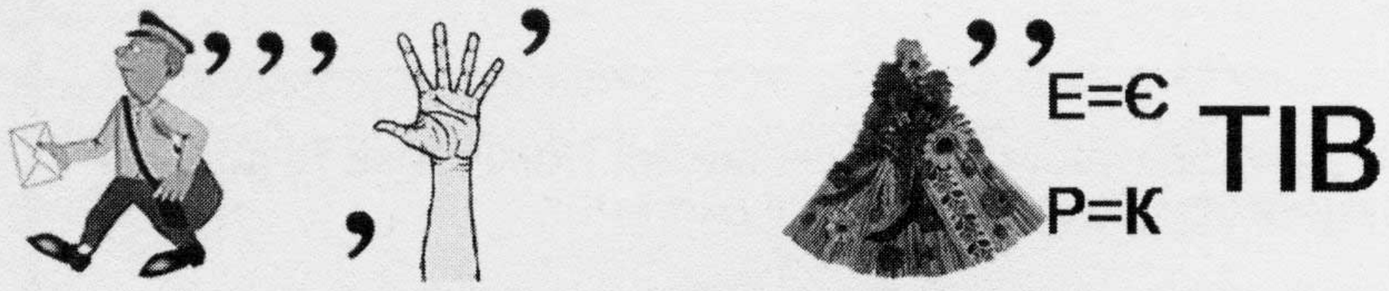
_____

_____

_____

_____

11*. Розгадайте ребус.



Відповідь: _____

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 13. ПІДСУМКОВИЙ УРОК З РОЗДІЛУ «ПОНЯТТЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ»

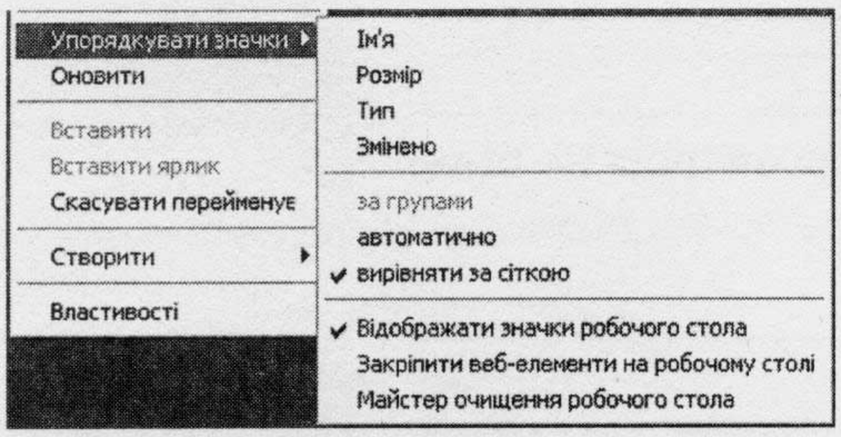
1°. Позначте ті висловлення, які характеризують призначення операційної системи.

- ☐ керування роботою пристроїв комп'ютера
- ☐ організація обміну даними між пристроями комп'ютера
- ☐ опрацювання текстових і графічних даних
- ☐ організація зберігання даних на носіях даних
- ☐ опрацювання комп'ютерних презентацій
- ☐ забезпечення виконання інших програм

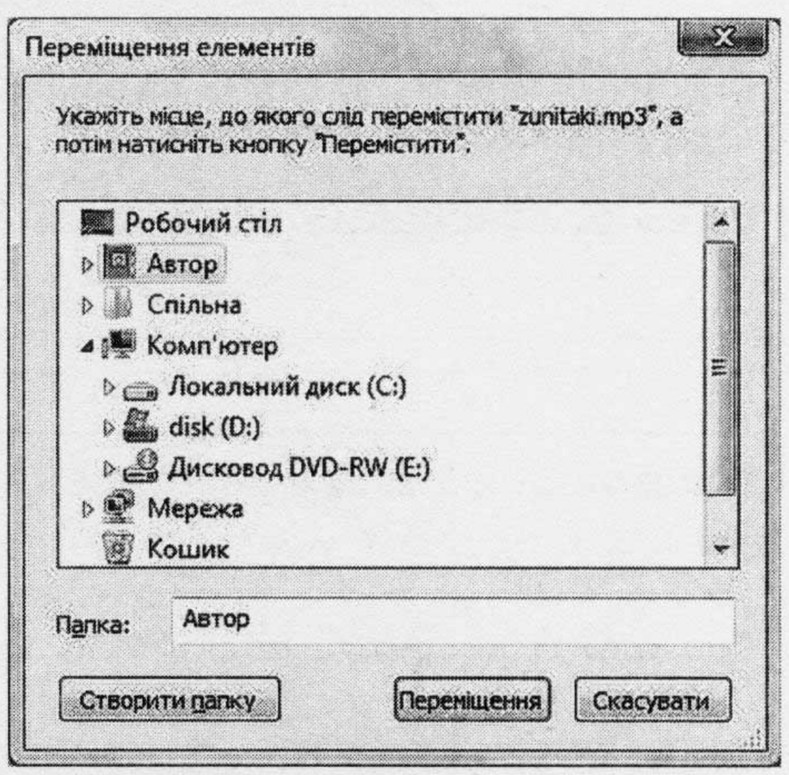
2°. Запишіть назви об'єктів графічного інтерфейсу операційної системи.

а) _____

б) _____



в) _____



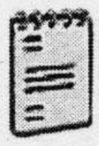
г) _____

3•. Запишіть назви об'єктів файлової системи.

а) _____

б) _____

в) _____

г)  _____

д) _____

е) _____

4•. Запишіть алгоритм розміщення значка програми **WordPad** з меню **Стандартні** на **Панелі швидкого запуску**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5•. Позначте основні операції над об'єктами файлової системи – папками, файлами, ярликами.

- ☐ форматування
- ☐ копіювання
- ☐ перейменування
- ☐ макетування
- ☐ створення
- ☐ виділення
- ☐ розмітка
- ☐ переміщення

6•. Укажіть ім'я запам'ятовуючого пристрою, шлях до файлу, ім'я файлу, розширення імені файлу за повним іменем файлу:

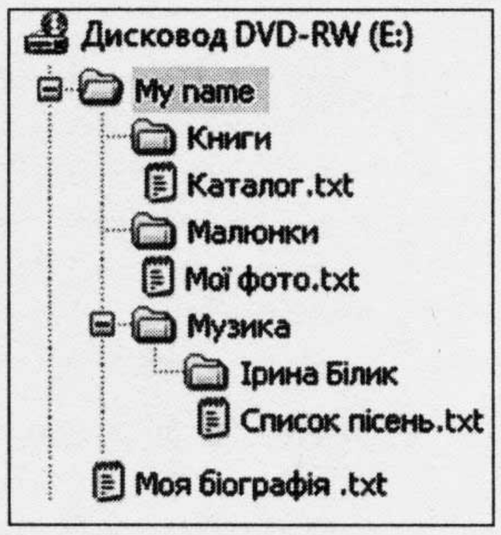
а) C:\Windows\Системні файли\Прикладні програми\avi.exe;

б) D:\Фотогалерея\Художники-примітивісти\Приймаченко\ О, таки снився четвертий блок....ai;

в) F:\Документи\Накази\Наказ 123.12.txt.

	Ім'я пристрою	*Шлях до файлу*	*Ім'я файлу*	*Розширення імені файлу*
а)				
б)				
в)				

7•. Запишіть повні імена файлів за рисунком.



_____

_____

_____

_____

8●. Виконайте перетворення та заповніть пропуски:

а) 21 Гбайт = _____ Кбайт;

б) 165 327 178 байт = _____ Кбайт = _____ Мбайт;

в) 43 Мбайт = _____ Кбайт = _____ байт.

9●. Укажіть, яке з імен файлів задовольняє запит для пошуку **?hel*lo.c?***

☐ hello.c
☐ hello.cpp
☐ hhelolo.cpp
☐ hhelolo.c

10●. Установіть відповідності між значками файлів і типами файлів.

	Windows	
	XP	**7**
1		
2		
3		
4		
5	різні	різні

	Тип файлу
А	Програма для виконання ОС **Windows**
Б	Документ **Microsoft Word**
В	Точковий малюнок
Г	Відеофільм
Д	Файл довідки

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____.

11●. Запишіть алгоритм створення папки **Качанівка** зі шляхом **F:\Фотоекскурсії\Палаци України**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

12●. Запишіть алгоритм переміщення файлу з повним іменем **D:\Фотогалерея\Художники-примітивісти\Приймаченко\Волошки у синій вазі.tif** у папку **F:\Фото до презентації**.

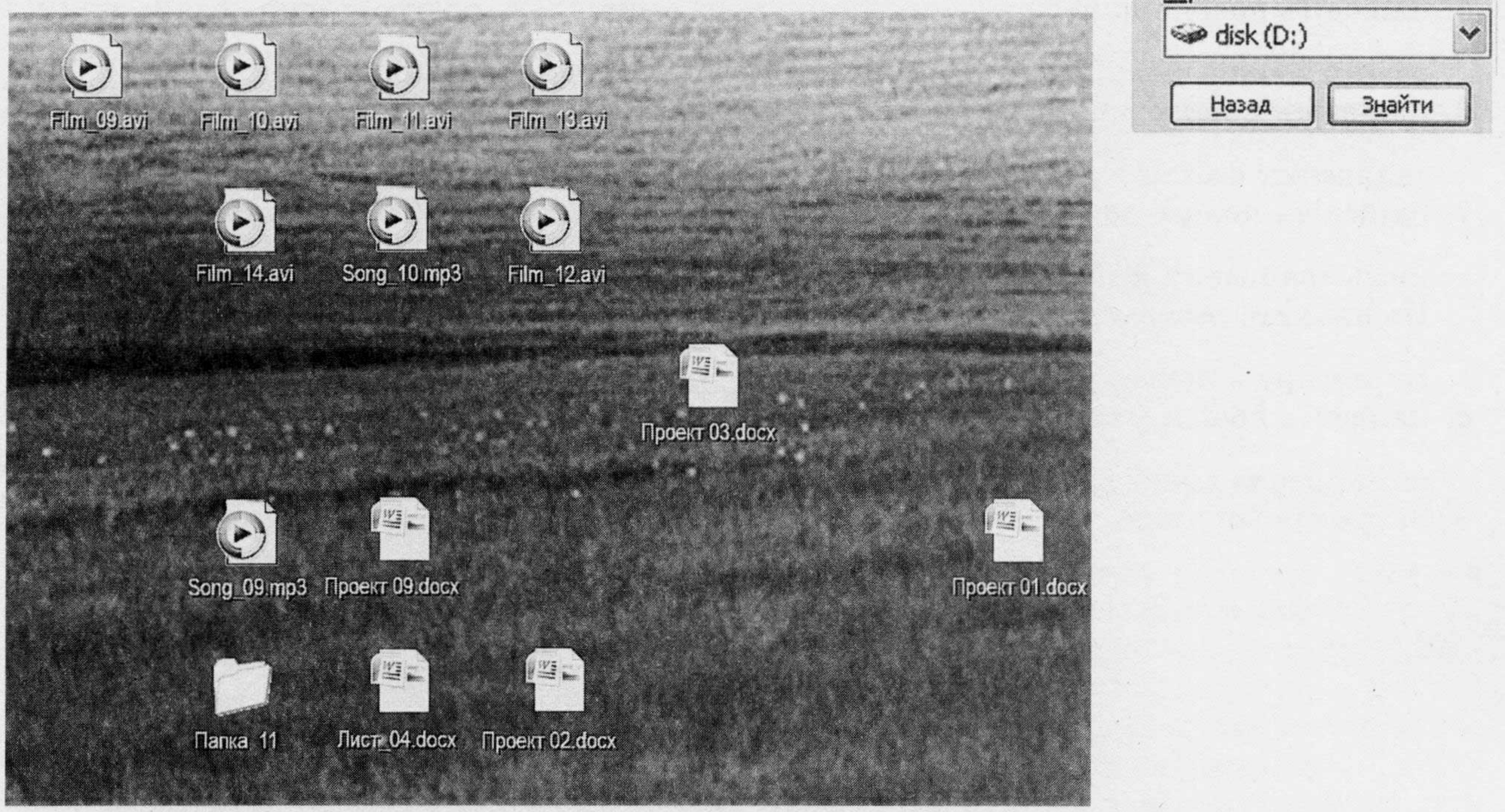
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Повне ім'я скопійованого файлу – _____.

13•. Використовуючи рисунок, запишіть алгоритм пошуку файлів, що мають розширення імені *zip* та зберігаються на диску *E:*.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

14•. За рисунком фрагмента **Робочого стола** з об'єктами файлової системи запишіть алгоритми виділення груп об'єктів:



а) файлів з іменами: від **Film_09.avi** до **Film_14.avi**;

1. _____
2. _____
3. _____

б) файлів з іменами: **Проект 01.docx, Проект 02.docx, Проект 03.docx, Проект 09.docx.**

1. _____
2. _____
3. _____

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 4

«Пошук об'єктів файлової системи»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Відобразіть **Панель пошуку.**
2. Здійсніть пошук на носіях даних комп'ютера *відеофайлів*, час створення яких не перевищує *два роки*. Запишіть кількість знайдених файлів. _____
3. Двічі клацніть на значку першого зі знайдених файлів. Яка програма запустилася? _____
4. Закрийте вікно програми.
5. Здійсніть пошук на носіях даних комп'ютера файлів, які мають розширення імені *txt* і розмір *менше 100 Кбайт*. Запишіть кількість знайдених файлів. _____
6. Здійсніть пошук документів, розмір яких *не менше 150 Кбайт*. Запишіть кількість знайдених файлів. _____
7. Здійсніть пошук документів, розмір яких *не більше ніж 150 Кбайт*. Запишіть кількість знайдених файлів. _____
   Порівняйте результати пошуку цього та попереднього пунктів, визначте, файлів якого розміру більше. _____
8. Здійсніть пошук малюнків у папці **Мої документи**, які створені *за останній рік* і мають розширення імені *jpg*. Запишіть кількість знайдених файлів. _____
9. Закрийте всі вікна.

РОЗДІЛ 3. МУЛЬТИМЕДІА

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 14. ПОНЯТТЯ ПРО МУЛЬТИМЕДІА

1°. Позначте повідомлення, які можна віднести до повідомлень, поданих комбінованим способом.

- ☐ сторінка ілюстрованого часопису
- ☐ текстове оголошення на стенді оголошень
- ☐ презентація про В. Симоненка з показом фотографій з його життя та прослуховуванням творів у авторському виконанні
- ☐ мультиплікаційний фільм «Жив-був пес...»
- ☐ фільм німого кіно режисера Олександра Довженка «Земля»
- ☐ відеокліп виступу Руслани на конкурсі Євробачення
- ☐ повідомлення по радіо про погоду на завтра
- ☐ повідомлення по телебаченню про погоду на завтра

2°. Упишіть пропущені слова.

Повідомлення, подані _____ способом, ще називають _____ _____.

_____ – це поєднання різних способів подання повідомлень, а _____ є об'єктами _____, або _____.

3°. Запишіть назви сфер людської діяльності, у яких активно використовуються мультимедіа.

_____

_____

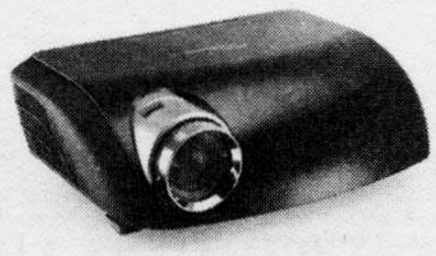
4•. Розмістіть назви пристроїв, що призначені для введення, виведення та зберігання об'єктів мультимедіа, у відповідних стовпцях таблиці.

Перелік пристроїв: *відеокамера, аудіопрогравач, монітор, веб-камера, фотоапарат, мультимедійна дошка, касета з магнітною стрічкою, мікрофон, накопичувач на жорстких магнітних дисках, музичний синтезатор, графічний планшет, смартфон, телевізор, мобільний телефон, відеопрогравач, сканер, диктофон, мультимедійний проектор, флеш-карта.*

Пристрої введення	***Пристрої виведення***	***Пристрої зберігання***

5°. Підпишіть назви пристроїв для роботи з мультимедійними даними.

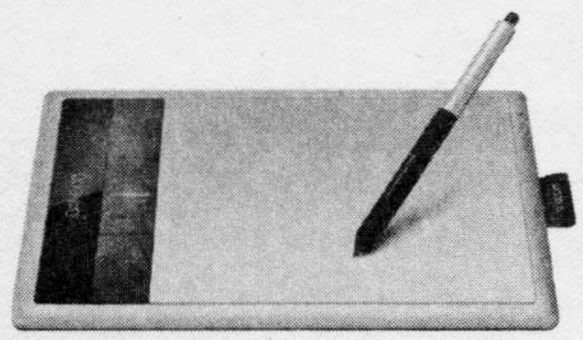
а) _____



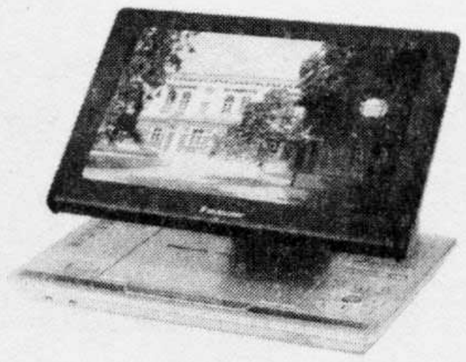
б) _____

в) _____

г) _____



д) _____



е) _____

ж) _____

з) _____

и) _____

6°. Упишіть пропущені слова.

Мультимедійні пристрої можуть підключатися до комп'ютера з використанням кабелів _____ та _____.

7•. Підпишіть назви засобів для зберігання даних і визначте, у яких мультимедійних пристроях вони використовуються.

а) Назва – _____

Використовується _____

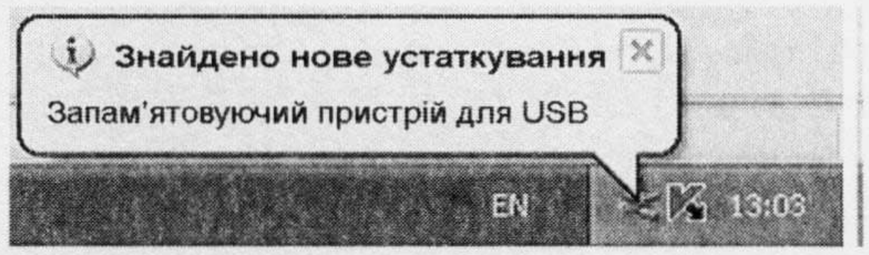
_____

б) Назва – _____

Використовується _____

_____

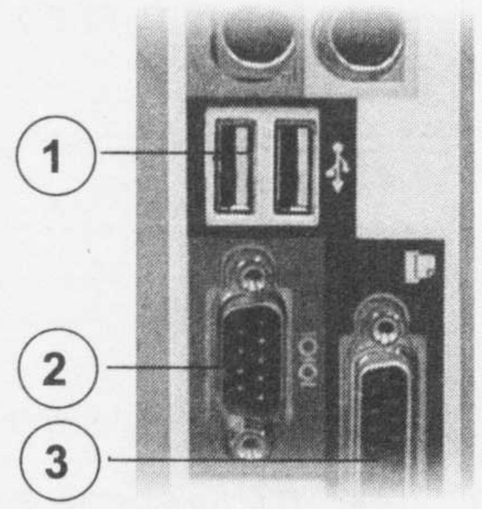
8°. Розгляньте зображення та запишіть, про що інформує операційна система користувача.



_____

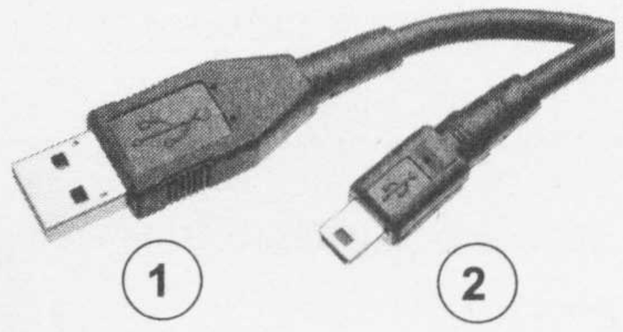
_____

9•. Запишіть номер, яким позначено на рисунку гніздо для підключення кабелю USB.



Відповідь: _____

10°. Запишіть, до яких пристроїв, як правило, підключаються позначені цифрами кінці кабелю USB.



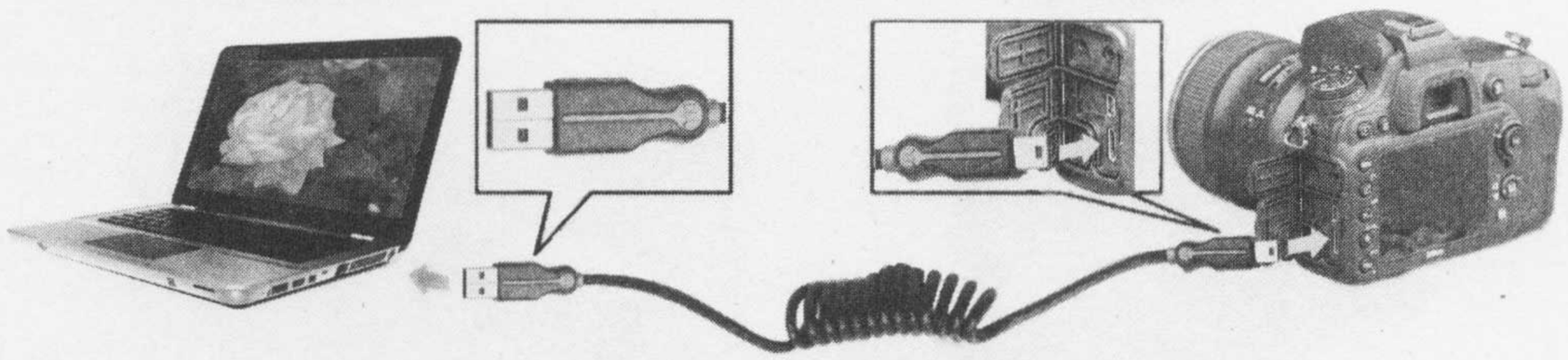
1. _____

_____

2. _____

_____

11•. Запишіть алгоритм під'єднання фотокамери до комп'ютера за рисунком.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

12°. Упишіть пропущені слова.

Для копіювання даних з мультимедійного пристрою (на мультимедійний пристрій) потрібно _____ з використанням _____ (_____ або _____).

13•. Запишіть алгоритм копіювання даних з пристрою мультимедіа на комп'ютер з використанням флеш-карт.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

14*. Опишіть способи копіювання мультимедійних даних з вашого мобільного телефону на комп'ютер.

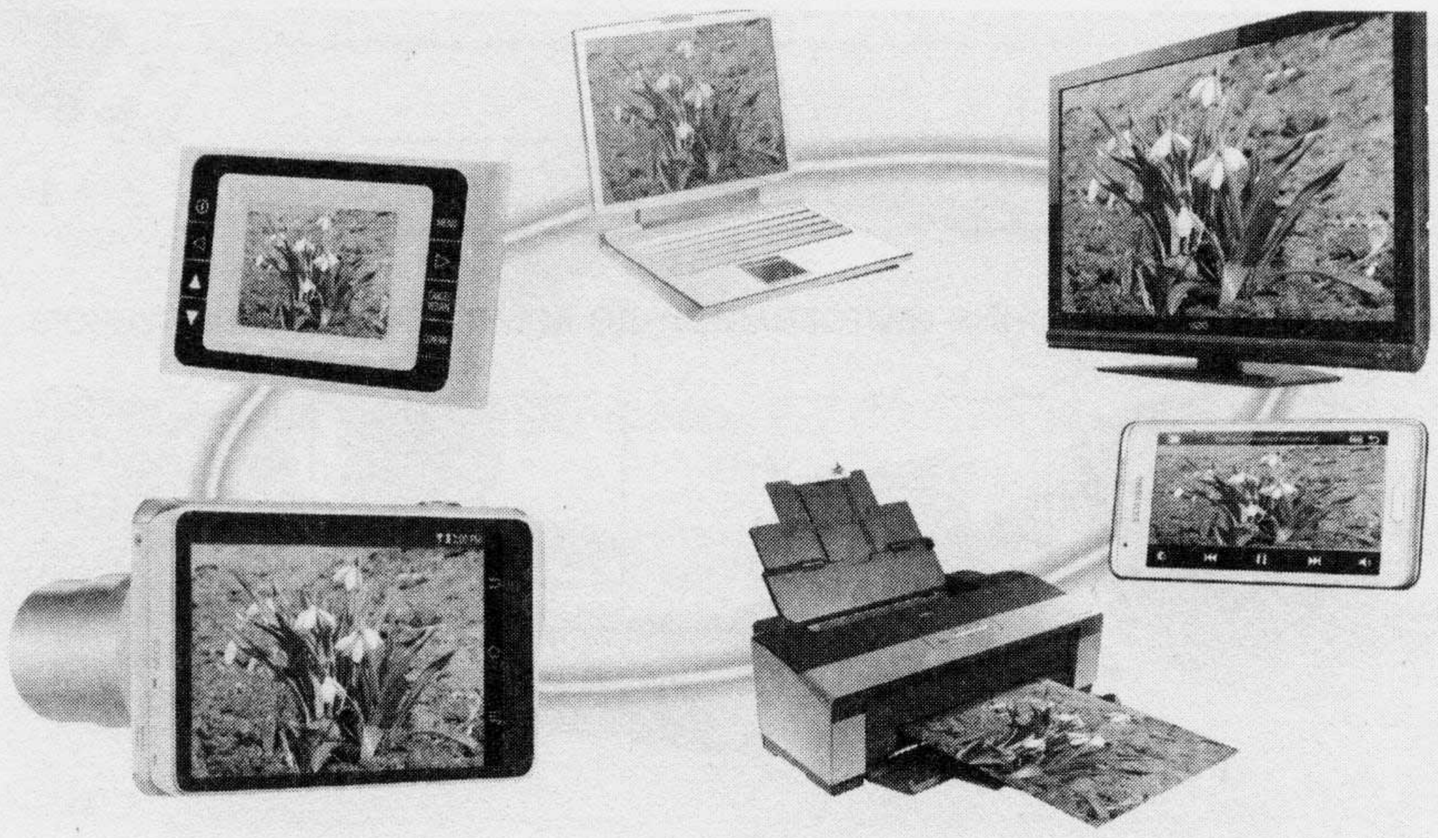
_____

_____

_____

_____

15*. За схемою, поданою на рисунку, опишіть спільне використання пристроїв для роботи з мультимедійними даними.



_____

_____

_____

_____

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 15. МУЛЬТИМЕДІЙНІ ПРОГРАВАЧІ

1°. Запишіть призначення програм:

а) **редактори мультимедійних даних** призначені для _____

_____;

б) **мультимедійні програвачі,** або **медіаплеєри,** призначені для _____

_____.

2°. Запишіть відомі вам програми для відтворення мультимедійних даних.

_____

3•. Укажіть номери об'єктів вікна програми **Медіапрогравач Windows**.

№	*Назва об'єкта*
	Область навігації
	Регулятор гучності
	Область сповіщення про файл, що відтворюється
	Рядок меню
	Кнопка переходу до компактного режиму
	Кнопки керування відтворенням

№	*Назва об'єкта*
	Кнопки переходу **Назад** і **Вперед**
	Область відомостей
	Кнопка переходу до повноекранного режиму
	Кнопка **Вибір категорії**
	Кнопка **Показати область списку**
	Індикатор ходу відтворення

4•. Запишіть дії, які можна виконувати з використанням програми **Медіапрогравач Windows**.

_____

_____

5°. Упишіть пропущені слова.

Щоб уключити файл до бібліотеки **Медіапрогравача Windows**, достатньо _____ _____ папки: музичний файл – до _____, відеофайл – до _____.

6•. Укажіть події, які відбудуться після вибору вказаних кнопок у вікні програми **Медіапрогравач Windows**.

Кнопка	*Опис події*

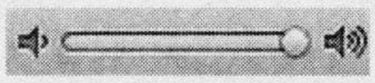
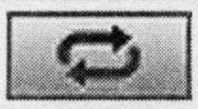
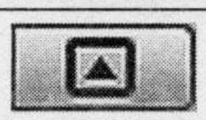
7•. Запишіть алгоритм відображення в **Області відомостей** програми **Медіапрогравач Windows** даних про відеофільми з бібліотеки **Відео**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

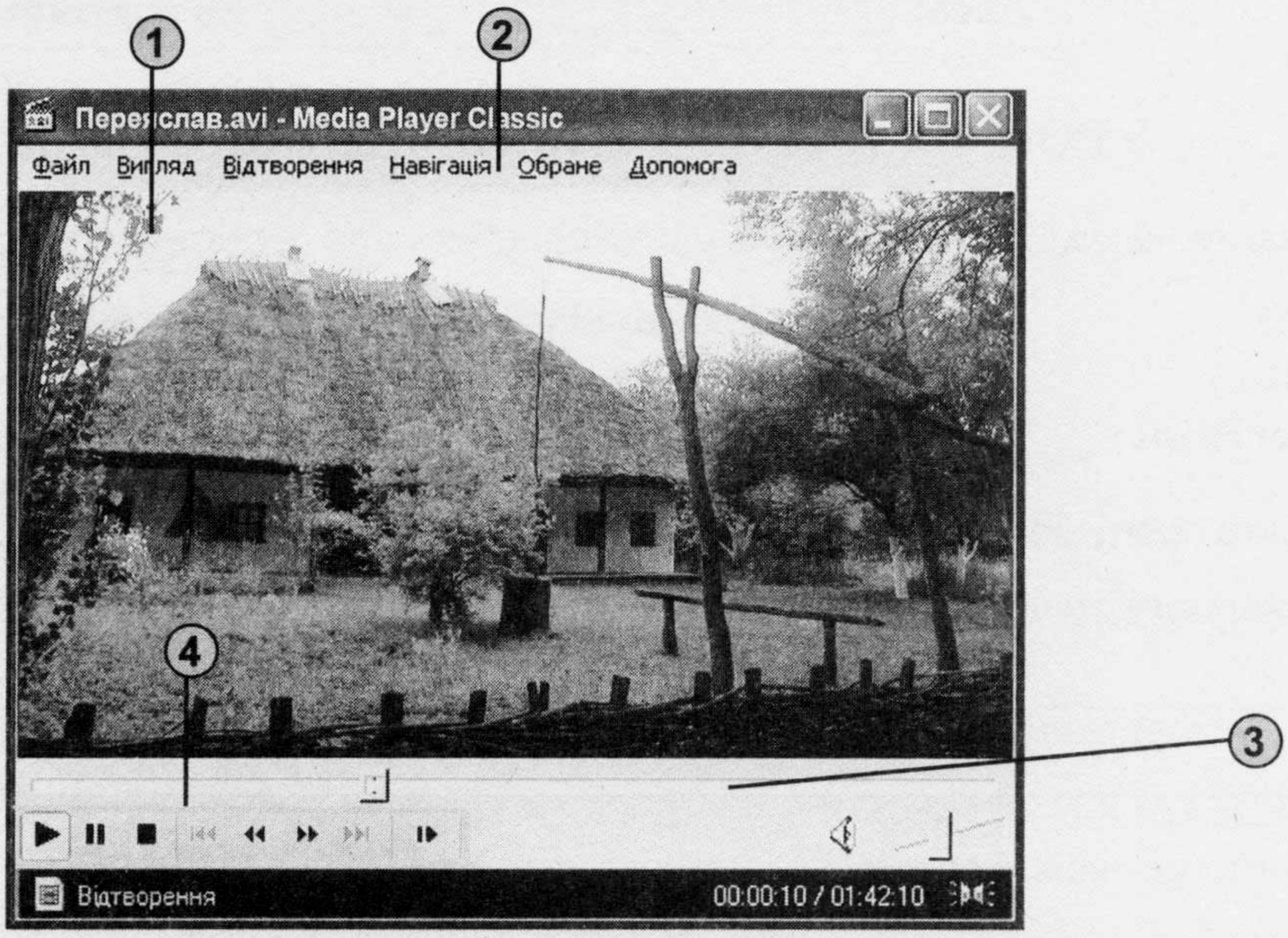
8•. Запишіть алгоритм додавання до бібліотеки **Музика** програми **Медіапрогравач Windows** файлів **рушничок.mp3** та **зозуля.mp3** з папки **Розділ 3\Пункт 3.2\Музика**.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

9*. Медіапрогравач **iTunes** корпорації **Apple** має подані в таблиці елементи керування. Укажіть дії, для виконання яких, на вашу думку, призначені ці елементи.

№	*Елемент керування*	*Опис дії*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10*.Запишіть назви об'єктів вікна програми **Media Player Classic**.



№	*Назва об'єкта*
1	
2	

№	*Назва об'єкта*
3	
4	

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 5

«Копіювання об'єктів мультимедіа на комп'ютер. Робота з мультимедійними програвачами»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Зробіть з використанням цифрового фотоапарата або мобільного телефону 4–5 фотографій кабінету інформатики та ваших однокласників.
2. Створіть з використанням цифрової відеокамери, цифрового фотоапарата або мобільного телефону відеозапис ходу уроку в кабінеті інформатики тривалістю 30–40 секунд.
3. Створіть у власній папці папку **Практична робота 5**, а в ній – папки **Фото** та **Відео.**
4. Скопіюйте із зазначених у завданнях 1 та 2 пристроїв файли фотографій до створеної папки **Фото**, а відеофайл – до папки **Відео.**
5. Додайте до бібліотеки **Відео** програми **Медіапрогравач Windows** створений вами файл відеофільму.
6. Перегляньте відеофільм у програмі **Медіапрогравач Windows.**
7. Додайте до бібліотеки **Музика** програми **Медіапрогравач Windows** файли: **червона рута.mp3** та **волошки.mp3** з папки **Розділ 3\Пункт 3.2\Музика.**
8. Відтворіть файл **червона рута.mp3.**

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 16. ЗАСОБИ ПЕРЕГЛЯДУ ЗОБРАЖЕНЬ

1°. Позначте назви програм, які можна використати для перегляду графічних зображень.

- ☐ **ПОЛІ**
- ☐ **Paint**
- ☐ **PowerPoint**
- ☐ **Медіапрогравач Windows**
- ☐ **Провідник**

2°. Упишіть пропущені слова.

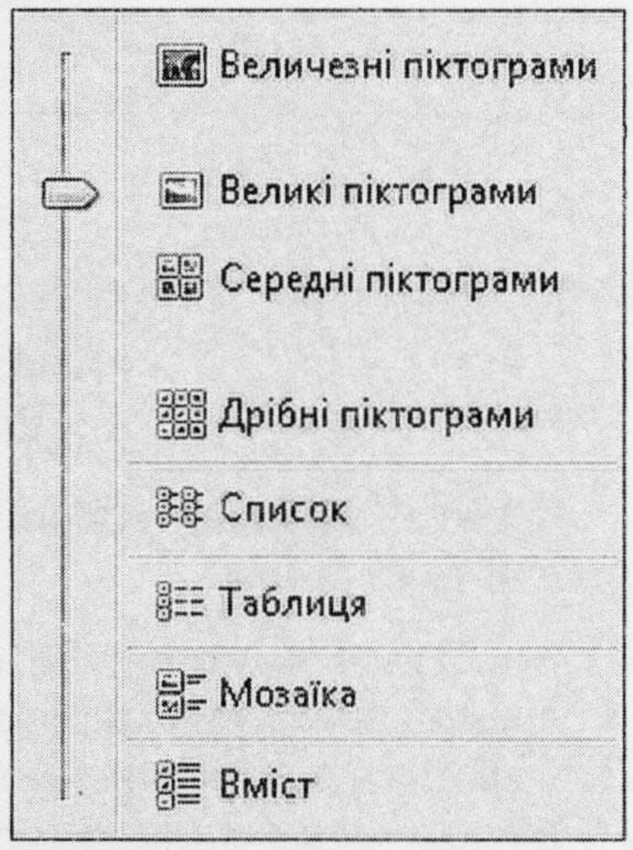
Для перегляду графічних зображень використовують різні пристрої, наприклад, _____.

3°. Упишіть пропущені слова.

Засобами для перегляду графічних зображень є такі програми, як: _____.

4°. Укажіть назви видів подання об'єктів у програмі **Провідник**, використовуючи які, користувач може переглядати графічні зображення.

- ☐ Ескізи сторінок
- ☐ Плитка
- ☐ Список
- ☐ Діафільм
- ☐ Значки
- ☐ Таблиця



5°. Запишіть, переглянувши рисунок зі списком видів подання, назви видів подання об'єктів у програмі **Провідник**, використовуючи які, користувач може переглядати графічні зображення.

6•. Запишіть дії, які відбудуться після вибору наведених кнопок у вікні програми **Провідник**. Запишіть назву подання, у якому доступні ці дії.

№	*Кнопка*	*Опис дії*
1		
2		
3		
4		

Подання _____

7•. Запишіть алгоритм перегляду зображень з папки **Розділ 3\Пункт 3.3\Зображення** з використанням **Засобу перегляду зображень і факсів**.

1. _____

2. _____

3. _____

8•. Запишіть дії, які відбудуться після вибору наведених кнопок у вікні програми **Засобу перегляду зображень і факсів**.

№	*Кнопка*	*Опис дії*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

9°. Уставте пропущені слова.

Для запуску програми **Microsoft Office Picture Manager** слід виконати _____ ⇒ _____ ⇒ _____ ⇒ _____ ⇒ _____.

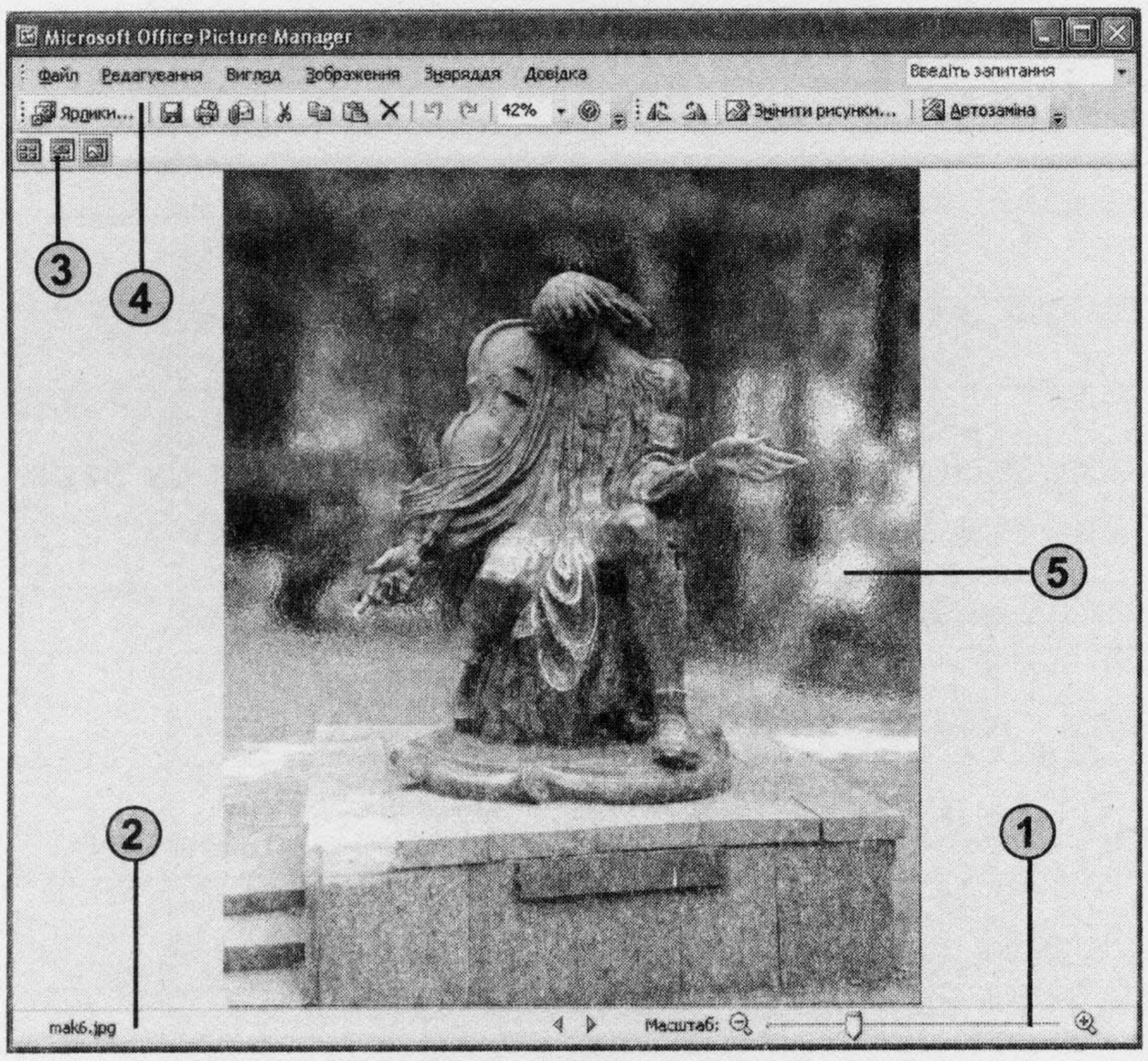
Слова для вставлення: **Засоби Microsoft Office, Усі програми, Microsoft Office, Пуск, Microsoft Office Picture Manager.**

10•. Запишіть, з якою метою може бути виконана в програмі **Microsoft Office Picture Manager** послідовність команд ***Файл*** ⇒ ***Додати ярлик рисунка***.

_____

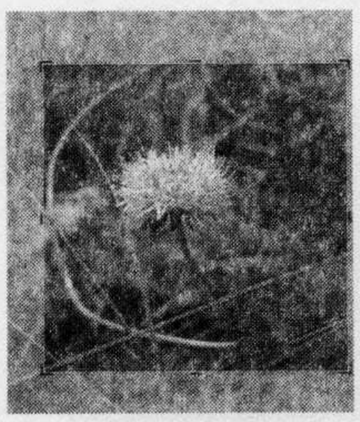
_____

11•. Укажіть назви позначених об'єктів вікна програми **Microsoft Office Picture Manager**.

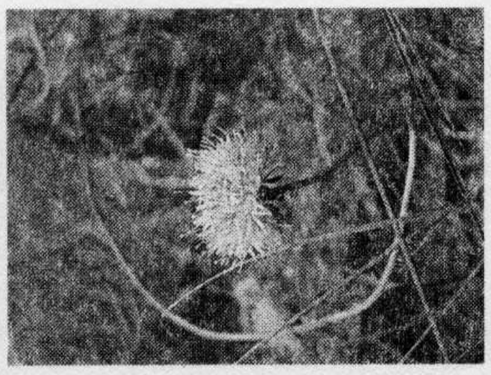


№	*Назва об'єкта*
1	
2	
3	
4	
5	

12•. Укажіть, які операції редагування зображень виконуються (або були виконані) для зазначених рисунків.



а) _____



б) _____

в) _____

13*. Використовуючи рисунок панелі **Змінити розмір**, запишіть, які дії можна здійснити за вибору відповідних елементів керування:

а) **вихідний розмір**_____;

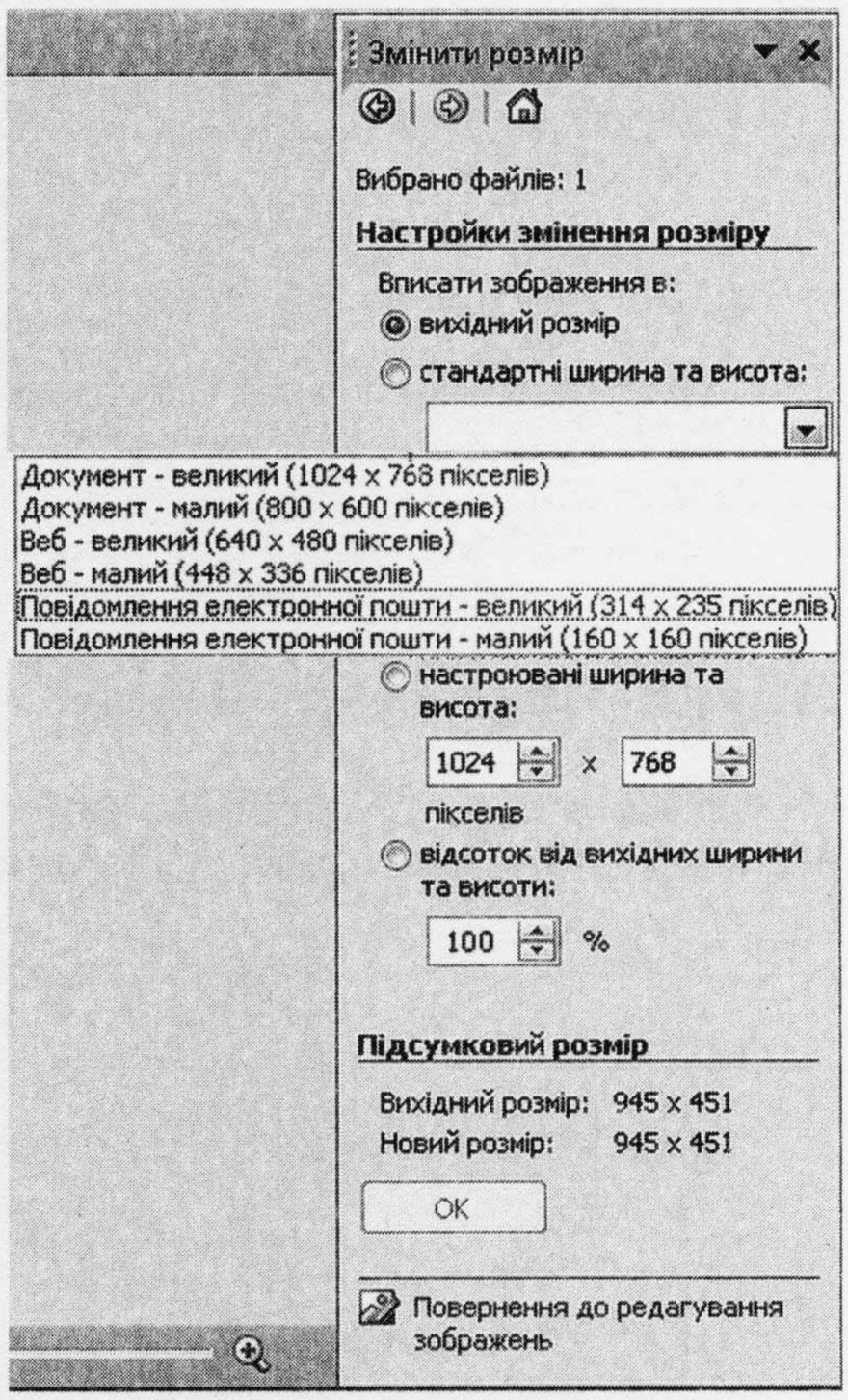
б) **стандартні ширина й висота** (зі списком)

_____;

в) **настроювані ширина й висота** (з лічильниками)

_____;

г) **відсоток від вихідних ширини та висоти** (з лічильником) _____.



Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 17. ПІДСУМКОВИЙ УРОК З РОЗДІЛУ «МУЛЬТИМЕДІА»

1°. Позначте пристрої, якими потрібно оснастити персональний комп'ютер для роботи з мультимедійними об'єктами.

- ☐ сканер
- ☐ мікрофон
- ☐ джойстик
- ☐ принтер
- ☐ звукові колонки або навушники
- ☐ пристрій для роботи з оптичними дисками

2•. Установіть відповідності між висловами.

	Об'єкти і засоби
1	Мультимедіа
2	Кардрідер
3	Об'єкти мультимедійних повідомлень
4	Редактори мультимедійних даних
5	Мультимедійні програвачі
6	Засоби для перегляду графічних зображень, або в'юери

	Пояснення
А	Текст, графічні зображення, аудіо та відео
Б	Поєднання різних способів подання повідомлень
В	Програми для перегляду та прослуховування мультимедійних даних
Г	Пристрій для роботи з флеш-картами
Д	Програми для створення та редагування звукових і відеоданих
Е	Програми для перегляду, виконання простіших операцій з редагування та форматування графічних зображень, їх упорядкування

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____; 6 – _____.

3°. Позначте пристрої для введення мультимедійних об'єктів.

- ☐ веб-камера
- ☐ фотокамера
- ☐ звукові колонки
- ☐ мікрофон
- ☐ проектор
- ☐ графічний планшет
- ☐ смартфон
- ☐ сканер

4°. Позначте пристрої для виведення мультимедійних об'єктів.

- ☐ телевізор
- ☐ монітор
- ☐ звукові колонки
- ☐ мікрофон
- ☐ проектор
- ☐ відеоплеєр
- ☐ смартфон
- ☐ аудіоплеєр

5°. Позначте операції, які можна виконати з використанням програми **Медіапрогравач Windows**.

- ☐ переглядати відеофільми
- ☐ створювати музичні твори
- ☐ прослуховувати пісні
- ☐ записувати радіотрансляції
- ☐ прослуховувати аудіокнижки
- ☐ змінювати рівень гучності відтворення відеофільмів
- ☐ редагувати музичні твори

6•. Позначте правильні послідовності дій для прослуховування аудіофайлу певного виконавця з використанням програми **Медіапрогравач Windows**.

- ☐ ***Пуск ⇒ Усі програми ⇒ Стандартні ⇒ Розваги ⇒ Проигрыватель Windows Media***
- ☐ ***Вибір категорії ⇒ Музика ⇒ Виконавець ⇒ потрібний файл (альбом) ⇒ Відтворити***
- ☐ ***Контекстне меню аудіофайлу ⇒ Відкрити за допомогою ⇒ Медіапрогравач Windows***
- ☐ ***Файл ⇒ Відкрити файл ⇒ Обрати***

7•. Позначте правильні послідовності дій для перегляду всіх відеофайлів з певної папки.

- ☐ ***Вікно Провідника зі списком файлів і папок потрібної папки ⇒ Область завдань ⇒ Відтворити все***
- ☐ ***Вікно Провідника зі списком файлів і папок потрібної папки ⇒ Файл ⇒ Відтворити ⇒ Відтворити все***
- ☐ ***Вікно Провідника зі списком файлів і папок потрібної папки ⇒ Редагувати ⇒ Відтворити все***
- ☐ ***Контекстне меню всіх виділених об'єктів ⇒ Редагувати ⇒ Відтворити все***
- ☐ ***Контекстне меню всіх виділених об'єктів ⇒ Відкрити за допомогою ⇒ Медіапрогравач Windows***

8•. Позначте пристрої, що можуть використовуватися для перегляду зображень.

- ☐ цифрова фоторамка
- ☐ сканер
- ☐ цифрова фотокамера
- ☐ аудіоплеєр
- ☐ телевізор
- ☐ multimedia Storage Viewer

9•. Позначте, які із зазначених програм використовуються для перегляду зображень.

- ☐ **Picasa**
- ☐ **Засіб перегляду зображень і факсів**
- ☐ **Paint**
- ☐ **Аудіоплеєр**
- ☐ **Microsoft Office Picture Manager**
- ☐ **Media Player Classic**

10•. Позначте серед наведених розширень імен файлів ті, які можуть містити графічні файли.

- ☐ **bmp**
- ☐ **dot**
- ☐ **gif**
- ☐ **txt**
- ☐ **doc**
- ☐ **jpeg**
- ☐ **exe**
- ☐ **ptx**

11•. Позначте, які із зазначених операцій над графічними об'єктами можна виконати в програмі **Засіб перегляду зображень і факсів**.

- ☐ повернути на 90° за годинниковою стрілкою
- ☐ збільшити або зменшити розміри зображення
- ☐ перейти до перегляду наступного зображення
- ☐ збільшити або зменшити розміри зображення під час перегляду
- ☐ усунути ефект «червоних очей»
- ☐ надрукувати потрібні зображення
- ☐ переглянути зображення в режимі слайд-шоу
- ☐ змінити кольори зображення

12•. Позначте, які із зазначених операцій над графічними об'єктами можна виконати в програмі **Microsoft Office Picture Manager**.

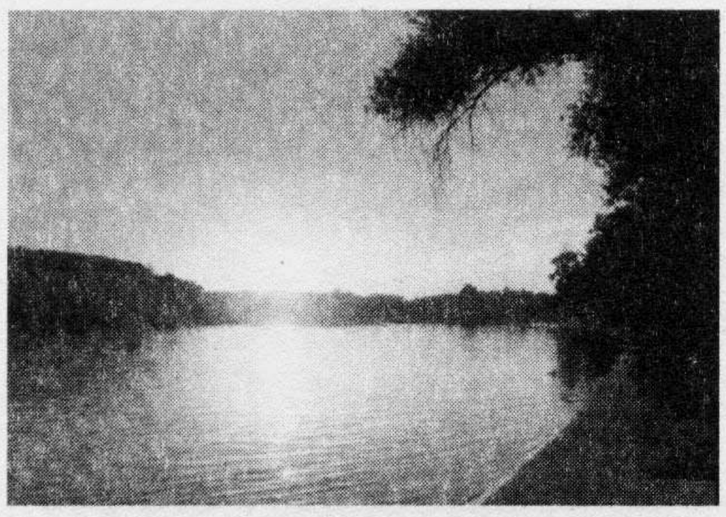
- ☐ повернути на 90° за годинниковою стрілкою
- ☐ збільшити або зменшити розміри зображення
- ☐ змінити контрастність зображення
- ☐ збільшити або зменшити розміри зображення під час перегляду
- ☐ усунути ефект «червоних очей»
- ☐ надрукувати потрібні зображення
- ☐ переглянути зображення в режимі слайд-шоу
- ☐ обітнути зображення
- ☐ змінити кольори зображення

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 6

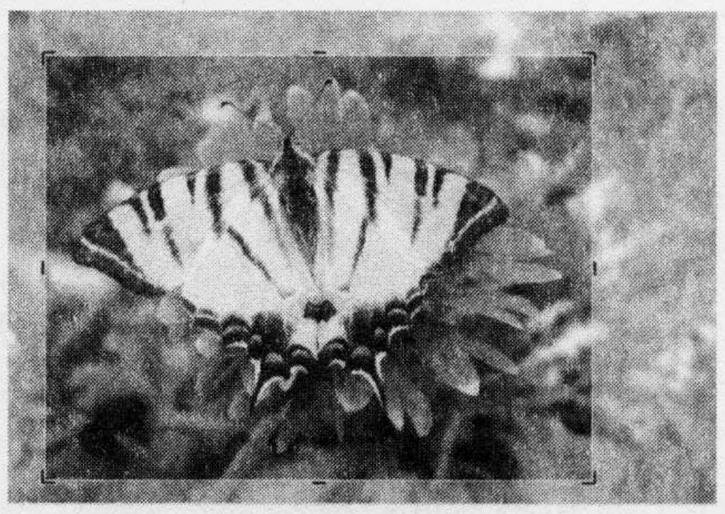
«Перегляд зображень та змінення значень їх властивостей»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Перегляньте зображення, розміщені у файлах папки **Розділ 3\Пункт 3.3\Практична 6\Варіант 2** з використанням **Засобу перегляду зображень і факсів.** Поверніть зображення з файлів **практична6.08(2).jpg** та **практична6.11(2).jpg**. Закрийте вікно програми **Засіб перегляду зображень і факсів.**
2. Відкрийте вікно програми **Microsoft Office Picture Manager.** Відобразіть у **Робочому полі** вікна програми вміст папки **Розділ 3\Пункт 3.3\Практична 6\Варіант 2.** Виконайте такі операції з редагування зображень:
   1. Перетворіть зображення з файлу **практична6.11(2).jpg** з використанням інструментів вкладки **Колір** на нічний пейзаж відповідно до зразка. Збережіть зображення у файлі з тим самим іменем у власній папці.
   2. Поверніть зображення з файлу **практична6.14(2).jpg** так, щоб герб міста Чигирина розміщувався вертикально. Збережіть зображення у файлі з тим самим іменем у власній папці.
   3. Виконайте обтинання зображення з файлу **практична6.05(2).jpg** відповідно до зразка. Збережіть зображення у файлі з тим самим іменем у власній папці.
   4. Змініть розміри зображень з файлів **практична6.10(2).jpg** і **практична6.12(2).jpg**, установивши 110 % від початкової висоти і ширини. Збережіть зображення у файлах з тими самими іменами у власній папці.
   5. Усуньте ефект «червоних очей» у зображенні з файлу **практична6.01(2).jpg.** Збережіть зображення у файлі з тим самим іменем у власній папці.
3. Закрийте вікно програми **Microsoft Office Picture Manager.**



Зразок нічного пейзажу



Зразок обтинання зображення

РОЗДІЛ 4. ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 18. ТЕКСТОВИЙ ДОКУМЕНТ. ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР WORD

1°. Упишіть пропущені слова.

Текстовий _____ – програма, призначена для _____ та _____ _____ документів.

Слова для вставлення: опрацювання, процесор, створення, текстових.

2°. Позначте об'єкти, які можуть бути в текстовому документі.

- ☐ абзац
- ☐ діаграма
- ☐ зображення
- ☐ рядок
- ☐ символ
- ☐ слово
- ☐ аудіозапис
- ☐ речення
- ☐ схема

3°. Позначте операції, які можна виконувати над текстовим документом у текстовому процесорі.

- ☐ виконання громіздких обчислень
- ☐ створення презентацій
- ☐ збереження документа у файлі
- ☐ друкування документа
- ☐ прослуховування аудіозаписів
- ☐ вставка малюнків, формул, таблиць
- ☐ форматування тексту
- ☐ створення комп'ютерних програм
- ☐ редагування тексту
- ☐ уведення тексту з клавіатури

4•. Запишіть, для яких цілей можуть використовувати текстові процесори представники таких професій:

а) бухгалтер: _____

_____

б) конструктор: _____

_____

в) письменник: _____

_____

5°. Підкресліть назву текстового процесора.

а) **Internet Explorer**
б) **Word**
в) **Paint**
г) **Windows**
д) **PowerPoint**
е) **Scratch**
ж) **Media Player**
з) **Picture Manager**

6°. Упишіть номери команд алгоритму запуску текстового процесора **Word 2007** у правильній послідовності.

Команда алгоритму	*№ команди*
Microsoft Office	
Microsoft Office Word 2007	
Пуск	
Усі програми	

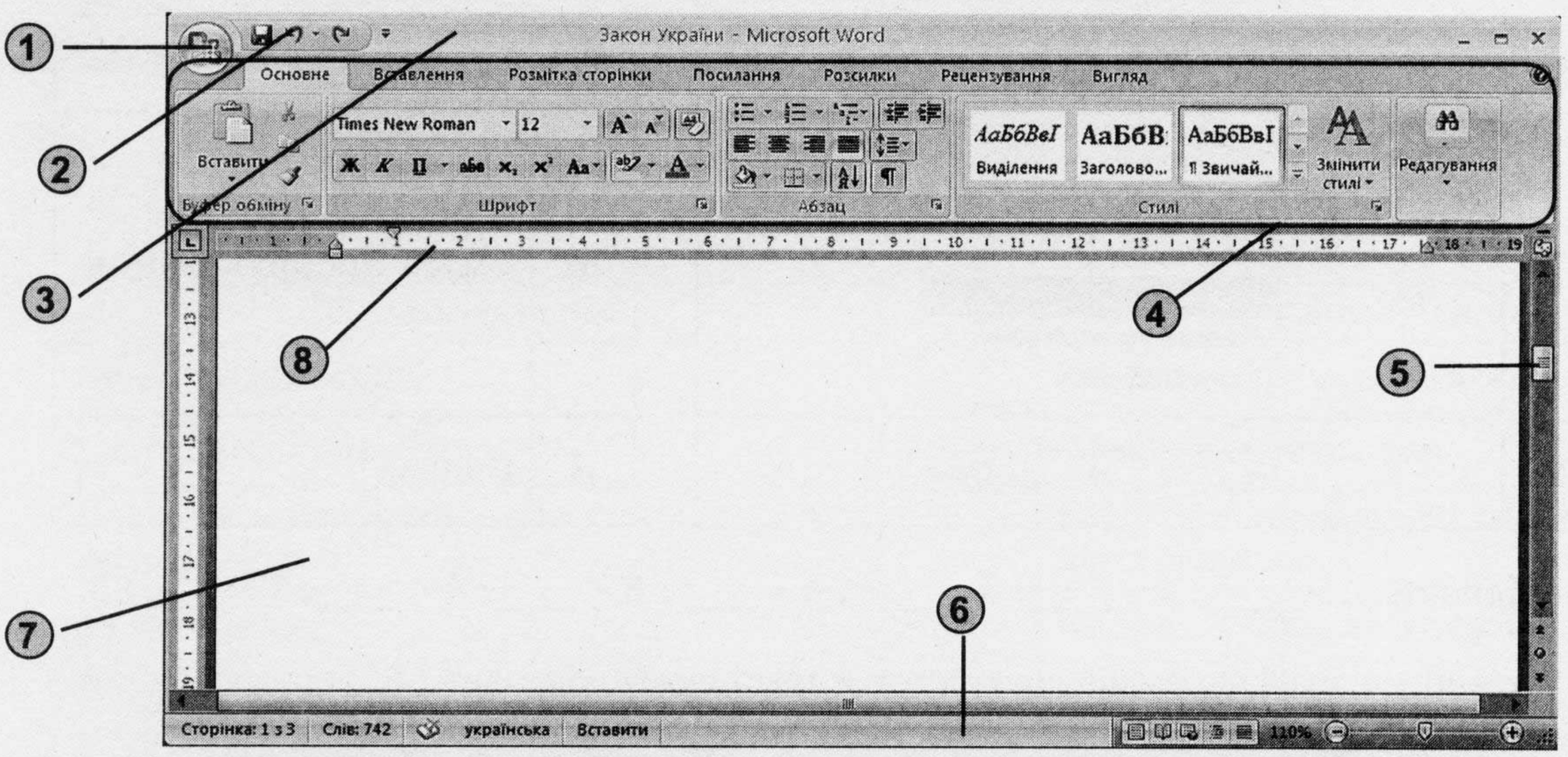
7°. Підкресліть типи файлів, з якими забезпечує роботу текстовий процесор **Word 2007**.

а) AVI	в) RTF	д) PPT	ж) MP3	и) TXT
б) DOC	г) JPG	е) DOCX	з) EXE	к) BMP

8°. Обведіть значок, що відповідає файлам з розширенням імені **DOCX**.

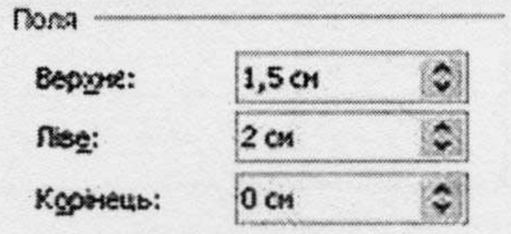
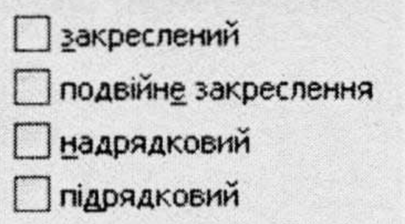
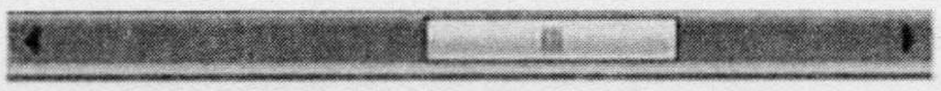
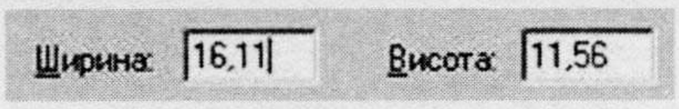
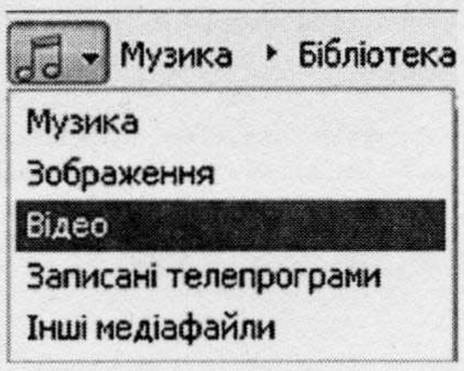
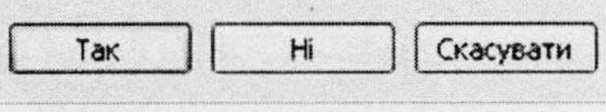
а) б) в) г) д)

9•. Запишіть назву вказаних елементів вікна програми **Word 2007:**



№	*Назва елемента вікна Word 2007*
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

10•. Установіть відповідності між зображеннями елементів керування діалогових вікон та їх назвами.

	Елемент діалогового вікна
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

	Назва
А	Кнопки
Б	Лічильник
В	Перемикач
Г	Повзунок
Д	Поле
Е	Прапорець
Ж	Смуга прокручування
З	Список

Відповідності: 1 – ____; 2 – ____; 3 – ____; 4 – ____; 5 – ____; 6 – ____; 7 – ____; 8 – ____.

11°. Запишіть клавіші переміщення курсора в текстовому документі за їх призначенням.

Клавіша	*Переміщення курсора*
	На один рядок угору
	На один рядок униз
	На одну позицію вправо
	На одну позицію вліво

Клавіша	*Переміщення курсора*
	На один екран угору
	На один екран униз
	У кінець рядка
	На початок рядка

12*. Дайте відповідь на питання.

Курсор стоїть на початку речення. Користувач натискає клавішу Page Up, а курсор нікуди не переміщується. Чому?

13•. Наведіть вказівник миші на вказані місця у вікні програми **Word 2007** і намалюйте відповідний вигляд вказівника миші.

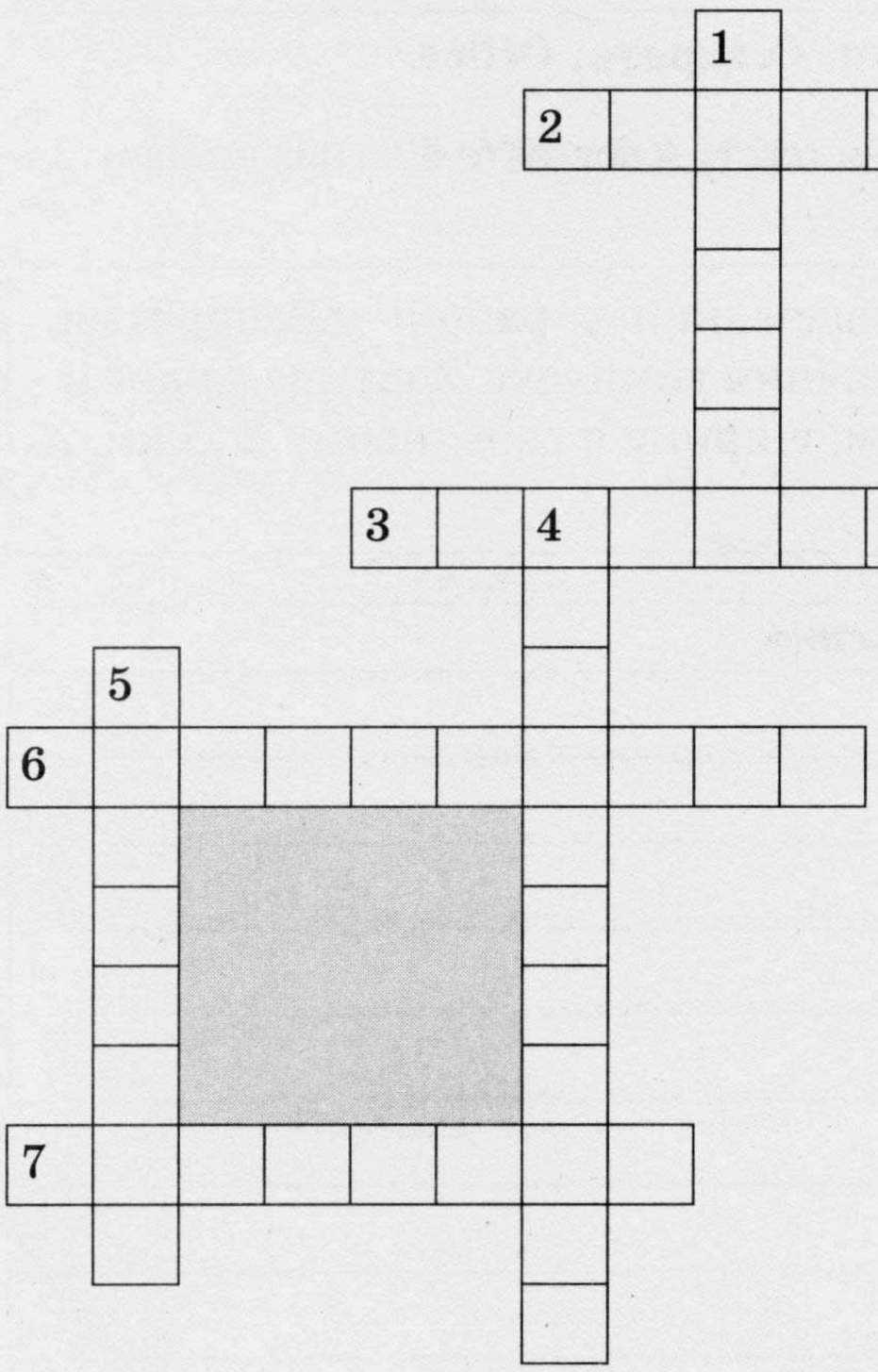
Місце	*Вигляд вказівника*
Слово в тексті	
Нижній край аркуша	
Позначка смуги розділення вікна	
Межа поля на лінійці	

Місце	*Вигляд вказівника*
Вкладка	
Порожнє місце документа	
Ліве поле на початку рядка тексту	
Кнопка	

14*. Опишіть переваги й недоліки паперових і безпаперових технологій зберігання текстових документів.

Технологія	*Переваги*	*Недоліки*
Паперова		
Безпаперова		

15*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

2. Об'єкт, що вказує на поточне місце в документі.
3. Унесення змін у зовнішній вигляд тексту.
6. Створення копії документа на папері.
7. Основний об'єкт опрацювання у текстовому процесорі.

По вертикалі:

1. Об'єкт вікна **Word 2007**, де розміщено основні елементи керування об'єктами.
4. Унесення змін у вміст тексту.
5. Програма для опрацювання текстових документів.

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 19. СТВОРЕННЯ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА. УВЕДЕННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ

1•. Опишіть суть основних операцій зі створення текстового документа і вкажіть послідовність їх виконання.

Операція	*Пояснення*	*№*
Збереження файлу		
Редагування тексту		
Форматування тексту		
Уведення тексту		

2°. Упишіть пропущені слова в командах алгоритму створення нового текстового документа.

1. Відкрити меню, вибравши кнопку _____
2. Вибрати команду _____.
3. Вибрати у вікні **Створення документа** шаблон _____.
4. Вибрати кнопку _____.

Слова для вставлення: **Новий документ, Створити, Створити, Office.**

3•. Знайдіть у наведеному фрагменті помилки введення тексту й поставте біля них номери. Запишіть, як їх потрібно виправити.

Хортиця -найбільший острів на Дніпрі ,розташований у районі м.Запоріжжя нижче Дніпрогэсу, унікальний природний й історичний комплекс. Хортиця є одним із семи чудес України. Острів має довжину 12,5км, ширину в середньому 2 ,5 км. і площу приблизно 3 0 0 0 га.

№	*Спосіб виправлення*
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

4●. Відкрийте текстовий процесор **Word** і введіть послідовності символів, що вказані в таблиці. Намалюйте символ, який буде вставлено в документ.

Послідовність символів	*Спеціальний символ*
(c)	
:)	

Послідовність символів	*Спеціальний символ*
-->	
<==	

5●. Запишіть, що спільного та відмінного у використанні клавіш **Backspace** і **Delete** під час редагування тексту.

Спільне	*Відмінне*

6●. Запишіть результат редагування тексту в наведених прикладах. Місце розташування курсора позначено вертикальною рискою |.

№	*Початковий текст*	*Натиснуті клавіші*	*Результат редагування*
1	Уроки ін|форматики	**Backspace, Backspace**	
2	Урок|и інформатики	**Delete**	
3	Уроки| інформатики	**Delete**	
4	Уроки |інформатики	**Delete, Delete**	
5	Уроки ін|форматики	**Backspace, Delete**	
6	Уроки |інформатики	**Backspace**	
7	Уроки ін|форматики	**Enter**	

7●. Виконайте наведений алгоритм редагування слова **КАЛЬКУЛЯТОР**, якщо встановлено режим **Вставлення**. Запишіть результат виконання кожної команди. Яке слово отримали?

Команда алгоритму	*Результат*
1. Установити курсор після літери **Ь**	
2. Натиснути 4 рази клавішу **Backspace**	
3. Увести літеру **О**	
4. Установити курсор після літери **Я**	

Продовження таблиці

Команда алгоритму	*Результат*
5. Натиснути двічі клавішу **Delete**	
6. Натиснути клавішу →	
7. Увести літеру **И**	

Відповідь: _____

8•. Виконайте наведений у завданні 7 алгоритм у режимі **Замінювання**. Запишіть результат виконання кожної команди. Яке слово отримали?

Команда алгоритму	*Результат*
1. Установити курсор після літери **Ь**	
2. Натиснути 4 рази клавішу **Backspace**	
3. Увести літеру **О**	
4. Установити курсор після літери **Я**	
5. Натиснути двічі клавішу **Delete**	
6. Натиснути клавішу →	
7. Увести літеру **И**	

Відповідь: _____

9•. Складіть алгоритм, що визначає, як редагуванням слова **ОРДА** отримати слово **ТОРПЕДА**.

№	*Команда*
1	
2	
3	
4	
5	

10•. Наведіть назви прихованих символів і способи їх уведення.

Позначення	*Назва символа*	*Спосіб уведення*
·		
¶		
↵		
°		

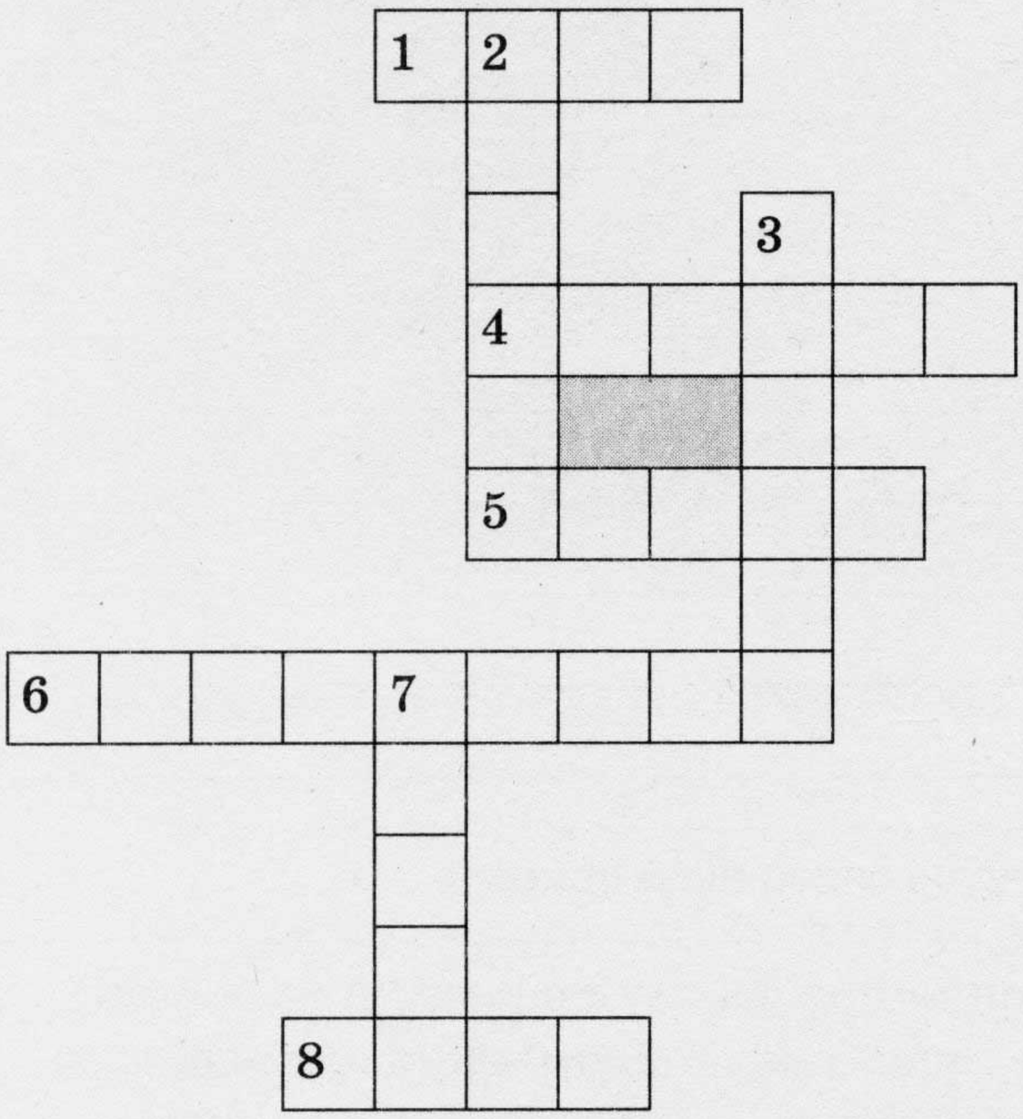
11•. Користувач виконує автоматичну перевірку правопису в тексті. Запишіть призначення наведених нижче команд.

Команда	***Призначення***
Замінити	
Додати до словника	
Пропустити	
Замінити все	

12°. Запишіть призначення кнопок, наведених у таблиці.

Кнопка	***Призначення***

13*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

1. Ім'я програми текстового процесора, який ви вивчали.
4. Клавіша переключення режимів уведення тексту **Вставлення** та **Замінювання.**
5. Клавіша, що використовується для створення нового абзацу.
6. Клавіша, яка використовується для видалення символа ліворуч від курсора.
8. Одна з клавіш, що використовується при введенні нерозривного пропуску.

По вертикалі:

2. Кнопка для відкриття **Головного меню** програми текстового процесора.
3. Клавіша, яка використовується для видалення символа праворуч від курсора.
7. Клавіша, що використовується для введення великих літер.

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 20. ФРАГМЕНТИ ТЕКСТУ ТА ОПЕРАЦІЇ НАД НИМИ

1•. Запишіть, для виділення яких фрагментів тексту призначено наведені дії.

Спосіб виділення	*Фрагмент*
Вибрати місце зліва від рядка	
Двічі клацнути на слові	
Тричі клацнути в довільному місці абзацу	
Тричі клацнути зліва від рядка тексту	

2•. Запишіть біля кожної команди її порядковий номер в алгоритмі виділення довільного фрагмента тексту.

Команда алгоритму	*№*
Відпустити ліву клавішу миші	
Натиснути ліву кнопку миші	
Перемістити вказівник до кінця потрібного фрагмента, не відпускаючи ліву кнопку миші	
Розташувати курсор на початку потрібного фрагмента тексту	

3•. Складіть алгоритм виділення кількох рядків тексту.

№	*Команда алгоритму*

4•. У наведеному тексті курсор розташовано всередині слова **візуальними**.

Органом зору людина сприймає повідомлення про форму предметів та їх колір, тексти, малюнки, скульптури, світлові сигнали тощо. Такі повідомлення називаються **візуаль|ними**.

Органом слуху людина сприймає музику, спів птахів, крики тварин, розповідь учителя тощо. Такі повідомлення називають **звуковими**.

Органом дотику людина сприймає повідомлення про те, твердий предмет чи м'який, гладкий чи шорсткий, рідкий чи твердий тощо. Такі повідомлення називаються **тактильними**.

Запишіть, що буде виділено у наведених випадках:

Команда алгоритму	***Результат***
Двічі клацнути ліву кнопку миші в поточному місці	
Тричі клацнути ліву кнопку миші в поточному місці	
Натиснути сполучення клавіш **Ctrl + A**	
Натиснути сполучення клавіш **Ctrl + Shift + End**	

5°. Заповніть таблицю.

Значок	***Назва операції***	***Сполучення клавіш для виконання операції***

6•. У тексті виділено деякий фрагмент. Що відбудеться, якщо натиснути:

Сполучення клавіш	***Результат***
Delete	
Backspace	
Ctrl + X	
Ctrl + V	
Ctrl + C	
Esc	

7•. Заповніть порожні місця в алгоритмі копіювання фрагмента тексту.

1. Виділити _____ тексту.
2. Перетягнути фрагмент у _____ _____ за натиснутої клавіші _____.

8•. Запишіть для кожної команди її порядковий номер в алгоритмі переміщення фрагмента тексту.

Команда алгоритму	***№***
Перемістити курсор у потрібне місце тексту	
Виконати ***Основне*** ⇒ ***Буфер обміну*** ⇒ ***Вставити***	
Виконати ***Основне*** ⇒ ***Буфер обміну*** ⇒ ***Вирізати***	
Виділити фрагмент тексту	

9•. У текстовому документі розміщено такий текст:

братство – багатство дружба та найбільше

Запишіть, який текст буде в документі після виконання кожної окремої команди.

Команда	***Результат***
Виділити третє та четверте слово	
Вирізати фрагмент в **Буфер обміну**	
Перемістити курсор на початок тексту	
Уставити фрагмент з **Буферу обміну**	
Виділити останнє слово	
Перетягнути фрагмент після знака –	

10•. Користувач, редагуючи текст, виконав наведену послідовність дій:

1. Вибрав кнопку **Знайти** в групі **Редагування** вкладки **Основне.**
2. Увів у текстовому полі **Знайти** слово *канікули*.
3. Вибрав кнопку **Знайти далі** у вікні **Пошук і замінювання.**
4. Вибрав у вікні **Пошук і замінювання** кнопку **Скасувати.**

Визначте, який результат він отримав.

11•. Користувачу потрібно замінити в тексті всі слова *удача* на слово *успіх*. Пронумеруйте наведені команди відповідного алгоритму в правильній послідовності.

Команда алгоритму	***№***
Вибрати у вікні **Пошук і замінювання** кнопку **Замінити все**	
Вибрати у вікні **Пошук і замінювання** кнопку **Скасувати**	
Увести в поле **Замінити** вікна **Пошук і замінювання** слово *успіх*	
Вибрати в групі **Редагування** вкладки **Основне** кнопку **Замінити**	
Увести в поле **Знайти** вікна **Пошук і замінювання** слово *удача*	

12•. Сформулюйте, для розв'язування якого завдання складено наведений алгоритм.

№	*Команда алгоритму*
1	Вибрати в групі **Редагування** вкладки **Основне** кнопку **Замінити**
2	Увести в поле **Знайти** вікна **Пошук і замінювання** слово *школа*
3	Вибрати у вікні **Пошук і замінювання** кнопку **Виділити все**
4	Вибрати у вікні **Пошук і замінювання** кнопку **Скасувати**

Завдання: _____

_____

13•. Підкресліть, що буде виділено в наведеному тексті після автоматичного пошуку фрагмента *біл*:

Білий коник спозарання білим шляхом біг...
Притягнув на білих санях сніг.

14*. Відкривши у програмі **Word** документ, який вам приніс однокласник, ви побачили, що дуже часто в тексті між словами трапляються по два, три і навіть більше пропусків. Складіть алгоритм швидкого виправлення цієї ситуації.

№	*Команда алгоритму*

15*. Розгадайте ребус.

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 21. ФОРМАТУВАННЯ СИМВОЛІВ І АБЗАЦІВ

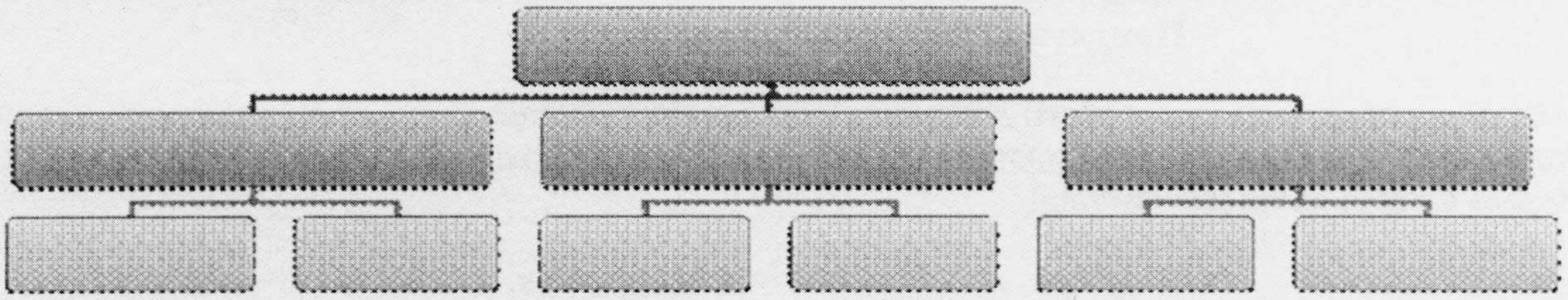
1•. Позначте засоби **Word 2007**, які використовуються для форматування символів й абзаців.

- ☐ динамічний перегляд об'єктів
- ☐ меню **Формат**
- ☐ формат файлу документа
- ☐ елементи керування на вкладках **Стрічки**
- ☐ діалогове вікно **Абзац**
- ☐ вікно **Шрифт**
- ☐ міні-панель інструментів
- ☐ команди меню кнопки **Microsoft Office**

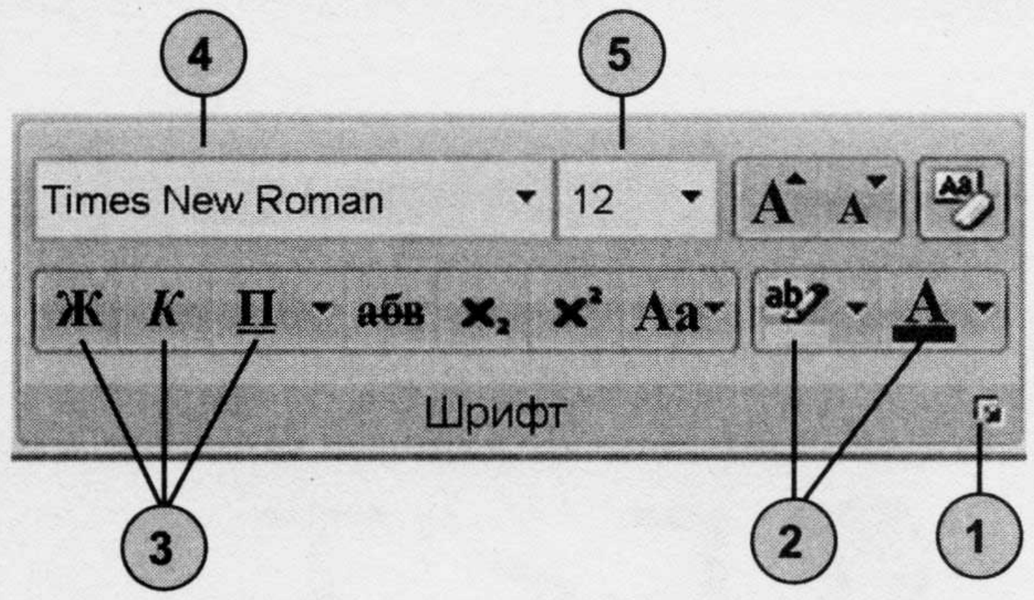
2●. Розподіліть наведені властивості об'єктів текстового документа по відповідних стовпцях таблиці: *розмір, вирівнювання, відступ від краю поля, відступ першого рядка, колір, міжрядковий інтервал, накреслення, шрифт.*

Властивості символів	***Властивості абзацу***

3*. Заповніть схему властивостей символів і прикладів їх значень, використавши такі слова: *24 пт, Arial, властивості, жовтий, Times New Roman, колір, курсив, шрифт, напівжирний, 12 пт, розмір, синій, накреслення.*



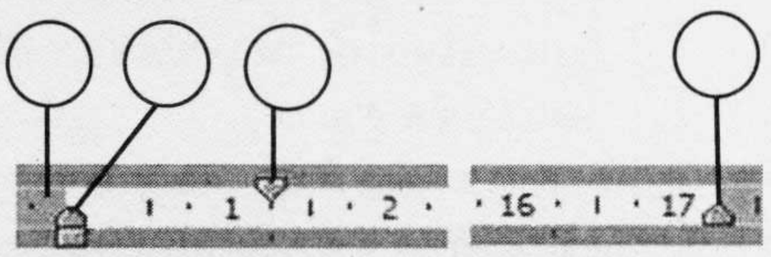
4●. Укажіть назви інструментів форматування, які розташовані в групі **Шрифт** вкладки **Основне**:



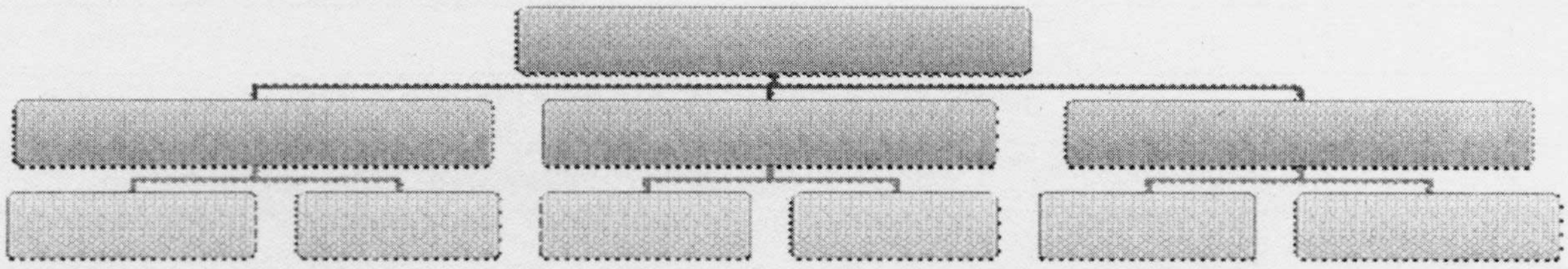
№	***Інструмент форматування***
1	
2	
3	
4	
5	

5●. Упишіть номери маркерів горизонтальної лінійки на рисунку згідно з їх описом.

1 – Маркер відступу зліва
2 – Маркер відступу справа
3 – Маркер нависаючого відступу
4 – Маркер відступу першого рядка



6*. Заповніть схему властивостей абзаців та прикладів їх значень, використавши такі слова: *вирівнювання, 2,5 см, властивості, відступ першого рядка, за шириною, міжрядковий інтервал, 1,28 см, одинарний, по центру, подвійний.*

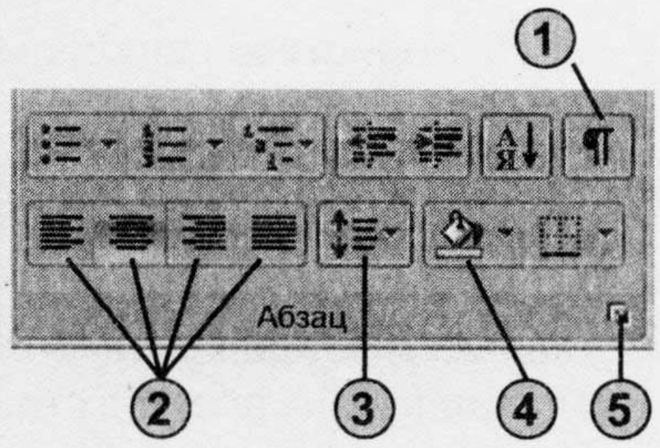


7●. Складіть алгоритм форматування заголовка документа за такими значеннями властивостей символів: шрифт – *Comic Sans MS*, розмір – *16 пт*, накреслення – *напівжирний*, колір – *малиновий*.

№	***Команда алгоритму***

8●. Укажіть назви позначених на рисунку інструментів форматування, які розташовані в групі **Абзац** вкладки **Основне**:

№	***Інструмент форматування***
1	
2	
3	
4	
5	



9●. Установіть відповідності між властивостями символів і абзаців та їх описом.

	Властивість
1	Шрифт
2	Накреслення
3	Відступ зліва
4	Вирівнювання
5	Міжрядковий інтервал

	Опис властивості
А	Визначає відстань між рядками тексту
Б	Визначає графічну форму символів
В	Визначає особливості накреслення символів
Г	Визначає спосіб розташування слів у рядках абзацу відносно його меж
Д	Визначає відстань усіх рядків абзацу від межі лівого поля сторінки

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____.

10•. Складіть алгоритм форматування деякого абзацу тексту з такими значеннями властивостей: вирівнювання – *по центру*, міжрядковий інтервал – *1,5*, відступ першого рядка – *1 см*.

№	*Команда алгоритму*

11•. Складіть алгоритм форматування деякого абзацу тексту за такими значеннями властивостей: відступ зліва – *10 см*, відступ справа – *1 см*, відступ першого рядка – *немає*, використовуючи маркери горизонтальної лінійки.

№	*Команда алгоритму*

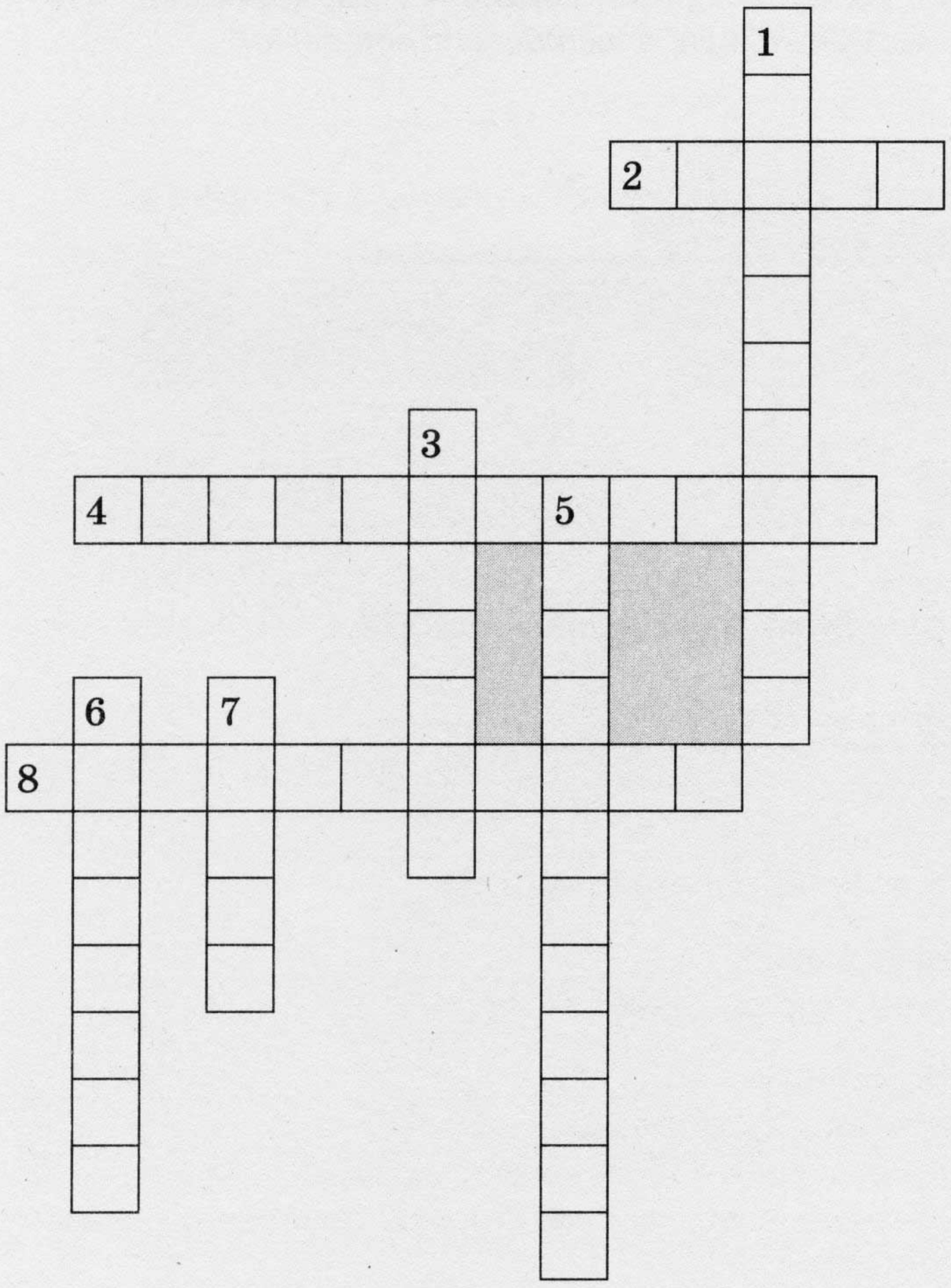
12•. Користувач відформатував деякий фрагмент тексту. Вигляд початкового і кінцевого варіантів наведено нижче.

До форматування	*Після форматування*
Текстовий документ – документ, який складається переважно з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних, мультимедійних тощо). | Текстовий курсор – об'єкт, який вказує на поточне місце в документі. Текстовий процесор – програма, призначена для створення та опрацювання текстових документів.	**Текстовий документ** – документ, який складається переважно з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних, мультимедійних тощо). | **Текстовий курсор** – об'єкт, який вказує на поточне місце в документі. **Текстовий процесор** – програма, призначена для створення та опрацювання текстових документів.

Позначте властивості об'єктів тексту, значення яких були змінені.

- ☐ Вирівнювання абзацу
- ☐ Відступ першого рядка
- ☐ Колір символів
- ☐ Накреслення символів
- ☐ Міжрядковий інтервал
- ☐ Розмір символів
- ☐ Відступ абзацу справа
- ☐ Шрифт символів

13*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

2. Одиниця вимірювання довжини, яка наближено дорівнює 0,353 мм.
4. Внесення змін у зовнішній вигляд тексту.
8. Інтервал, який визначає відстань між рядками тексту в абзаці.

По вертикалі:

1. Панель, яка відображається поруч з виділеним текстом.
3. Панель, на якій розміщено інструменти для форматування тексту.
5. Властивість абзацу, яка визначає спосіб розташування рядків абзацу відносно його меж.
6. Властивості абзацу, які визначають відстань рядків абзацу від межі лівого та правого полів сторінки.
7. Властивість символів, яка визначає графічну форму символів.

Дата: ____ _____ 20__ року

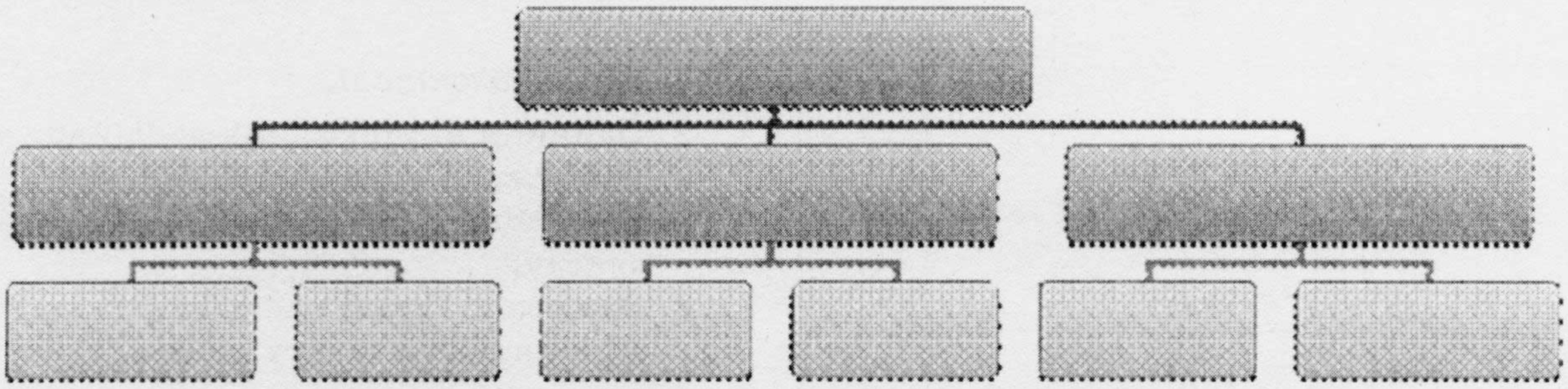
УРОК 22. ФОРМАТУВАННЯ СТОРІНОК ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА ТА ЙОГО ДРУК. ДОВІДКОВА СИСТЕМА ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕСОРА

1●. У наведеному списку підкресліть властивості сторінок текстового документа: *розмір, вирівнювання, відступ від краю поля, відступ першого рядка, колір, міжрядковий інтервал, накреслення, нумерація, орієнтація, розміри полів, шрифт.*

2●. Наведіть по два приклади значень указаних властивостей сторінки текстового документа.

№	*Властивість*	*Приклади*
1	Розміри сторінки	
2	Орієнтація	
3	Розміри полів	

3*. Заповніть схему властивостей сторінок текстового документа і прикладів їх значень, використавши такі слова: *1, 2, 3; -1-, -2-, -3-; А4; А5; розмір сторінки; верхнє – 1 см; альбомна; ліве – 2 см; нумерація сторінок; книжкова; розмір полів; орієнтація; властивості сторінки.*



4●. Упишіть пропущені слова в командах алгоритму форматування сторінок текстового документа.

1. Відкрийте вкладку _____ сторінки на **Стрічці.**
2. Виберіть у групі **Параметри сторінки** кнопку _____.
3. Виберіть у списку потрібний варіант розмірів полів сторінки.
4. Виберіть у групі **Параметри сторінки** кнопку _____.
5. Виберіть у списку потрібний варіант орієнтації сторінки.
6. Виберіть у групі **Параметри сторінки** кнопку _____.
7. Виберіть у списку потрібний варіант розміру сторінки.

5●. Складіть алгоритм установлення таких значень властивостей сторінок текстового документа: розмір сторінки – *А5*, орієнтація сторінки – *книжкова.*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

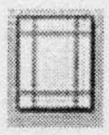
6●. Складіть алгоритм установлення всіх полів сторінки розміром *2 см* з використанням горизонтальної та вертикальної лінійок:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

7•. Упишіть у правильній послідовності номери команд алгоритму встановлення нумерації сторінок текстового документа.

Команда алгоритму	*№*
Вибрати у списку спосіб розміщення номерів на сторінці та різновид оформлення	
Вибрати на **Стрічці** кнопку **Закрити вікно колонтитулів**	
Вибрати кнопку **Номер сторінки** групи **Колонтитули** вкладки **Вставлення**	

8•. Установіть відповідності між зображеннями кнопок форматування сторінок та їх призначенням.

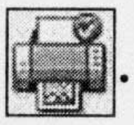
	Зображення кнопки
1	
2	
3	
4	

	Призначення
А	Для встановлення розмірів полів сторінки
Б	Для встановлення орієнтації сторінки
В	Для встановлення розмірів сторінки
Г	Для встановлення нумерації сторінок

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

9°. Упишіть пропущені слова.

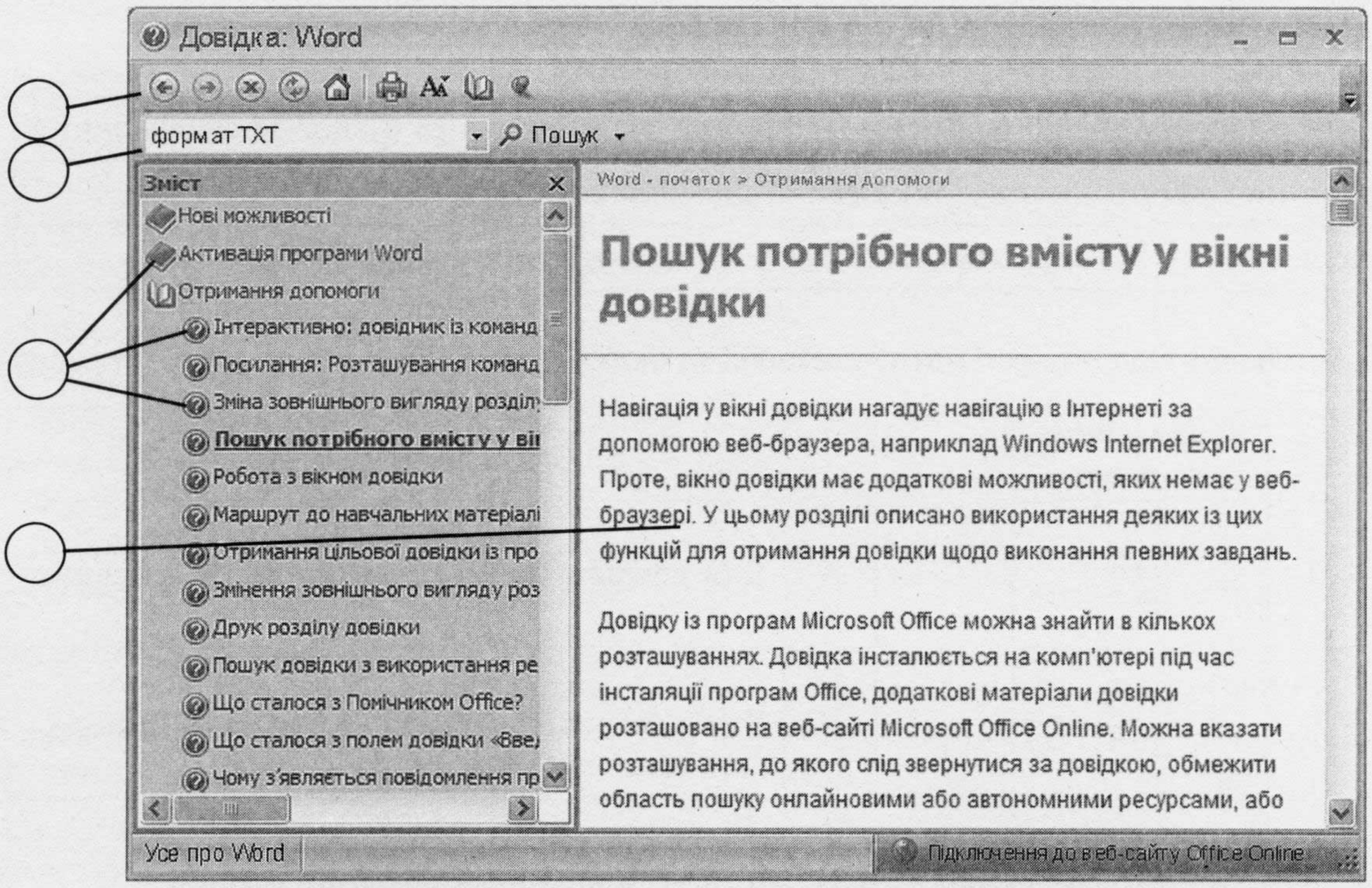
а) ***Office*** ⇒ _____ ⇒ ***Попередній перегляд*** .

б) _____ ⇒ ***Друк*** ⇒ ***Швидкий друк***  .

10•. Користувач планує знайти в довідці текстового процесора **Word** потрібні відомості. Запишіть ключові слова, які йому потрібно використати в кожному випадку.

Потрібні відомості	*Ключові слова*
Установити межі та заливку для сторінки текстового документа	
Знайти в тексті слова, що написані англійською мовою	
Друкування фрагмента документа	

11•. Запишіть на рисунку номери вказаних елементів вікна **Довідка**:



1 – Панель інструментів
2 – Розділи змісту **Довідки**
3 – Поле для введення ключових слів
4 – Текст вибраної статті **Довідки**

12*. Розгадайте ребус.

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 23. РЕДАГУВАННЯ ТА ФОРМАТУВАННЯ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

1°. Запишіть призначення вказаних клавіш під час уведення та редагування тексту в текстовому процесорі **Word**.

Клавіша	*Призначення*
Enter	
Backspace	

Продовження таблиці

Клавіша	***Призначення***
Shift	
Пропуск	
Insert	

2●. Визначте, які операції належать до редагування тексту, а які – до форматування тексту.

№	***Операція***
1	Вибір орієнтації сторінки
2	Зміна розміру символів
3	Установлення розмірів полів сторінки
4	Перевірка правопису
5	Установлення розмірів сторінки
6	Зміна типу вирівнювання абзацу
7	Зміна кольору символів

№	***Операція***
8	Заміна одного фрагмента тексту іншим
9	Зміна міжрядкового інтервалу
10	Установлення відступів абзаців
11	Переміщення частини тексту в інше місце документа
12	Видалення фрагмента тексту
13	Установлення нумерації сторінок
14	Копіювання фрагмента тексту в інше місце

Редагування: _____

Форматування: _____

3●. Установіть відповідності між засобами текстового процесора та їх призначенням.

	Засіб
1	**Буфер обміну**
2	Міні-панель
3	Група **Шрифт**
4	Група **Абзац**
5	Лінійки

	Призначення
А	Форматування символів та абзаців
Б	Установлення полів сторінки
В	Редагування фрагментів тексту
Г	Форматування символів
Д	Форматування абзаців

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____.

4●. Розподіліть наведені властивості об'єктів текстового документа по відповідних стовпцях таблиці: *розмір символів, вирівнювання, нумерація, відступ від краю поля, відступ першого рядка, розмір полів, колір, міжрядковий інтервал, накреслення, розмір сторінки, шрифт, орієнтація.*

Властивості символів	***Властивості абзацу***	***Властивості сторінки***

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 7

«Редагування та форматування текстового документа»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Запустіть текстовий процесор **Word.**
2. Створіть текстовий документ за наведеним зразком.

Шановні учні!

Комп'ютерна академія «**БАЙТ**» запрошує на навчання на спеціалізованих курсах з основних напрямків **сучасної інформатики**.

До вашої уваги: *основи комп'ютерної графіки, основи веб-дизайну, основи візуального програмування, адміністрування комп'ютерних мереж.*

Заняття проходять у малих групах або індивідуально.

Звертайтеся:
233-45-67, 231-33-78,
byte@rambler.ua

3. Надрукуйте одну копію створеного документа на аркуші паперу формату А5 альбомної орієнтації.
4. Збережіть документ у власній папці у файлі з іменем **практична робота 7.docx.**

Додаткове завдання

5. Запишіть значення властивостей символів створеного документа.

№ абзацу	*Шрифт*	*Розмір*	*Колір*	*Накреслення*
1				
2				
3				
4				
5				

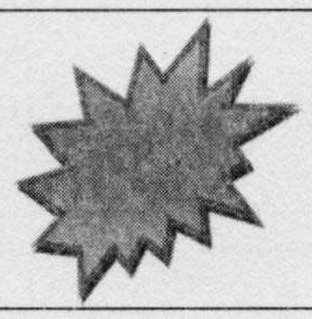
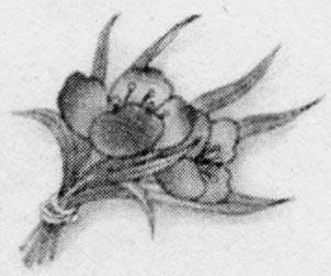
6. Запишіть значення властивостей абзаців створеного документа.

№ абзацу	*Вирівнювання*	*Відступ першого рядка*	*Відступ зліва і справа*	*Міжрядковий інтервал*
1				
2				
3				
4				
5				

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 24. ВСТАВЛЕННЯ ГРАФІЧНИХ ЗОБРАЖЕНЬ У ТЕКСТОВИЙ ДОКУМЕНТ

1•. Установіть відповідності між графічними зображеннями та способами їх створення.

	1	2	3	4
Графічне зображення				

	А	Б	В	Г
Спосіб створення	Із цифрового фотоапарата	Створені в графічному редакторі	Фігури	Об'єкти **SmartArt**

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

2•. У наведеному списку підкресліть властивості графічних зображень у текстовому документі: *вирівнювання, відступ від краю поля, колір, міжрядковий інтервал, накреслення, нумерація, орієнтація, розмір, спосіб обтікання, спосіб розташування, товщина, шрифт, штрих.*

3•. Підпишіть способи обтікання зображення текстом, які використані в наведених прикладах:

а) Графічні зображення, вставлені в текстовий документ, мають певні властивості: *розмір*, зображення, *спосіб обтікання* зображення текстом, *колір*, *товщина та штрих* ліній контуру, *спосіб розташування* на сторінці тощо

_____

б) Графічні зображення, вставлені в текстовий документ, мають певні властивості: *розмір*, зображення, *спосіб обтікання* зображення текстом, *колір*, *товщина та штрих* ліній контуру, *спосіб розташування* на сторінці тощо

_____

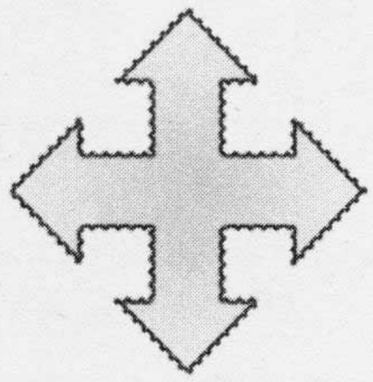
в) Графічні зображення, вставлені в текстовий документ, мають певні властивості: *розмір*, зображення, *спосіб обтікання* зображення текстом, *колір*, *товщина та штрих* ліній контуру, *спосіб розташування* на сторінці тощо

_____

4•. Запишіть назву та призначення вказаних кнопок групи **Зображення** вкладки **Вставлення** на **Стрічці**.

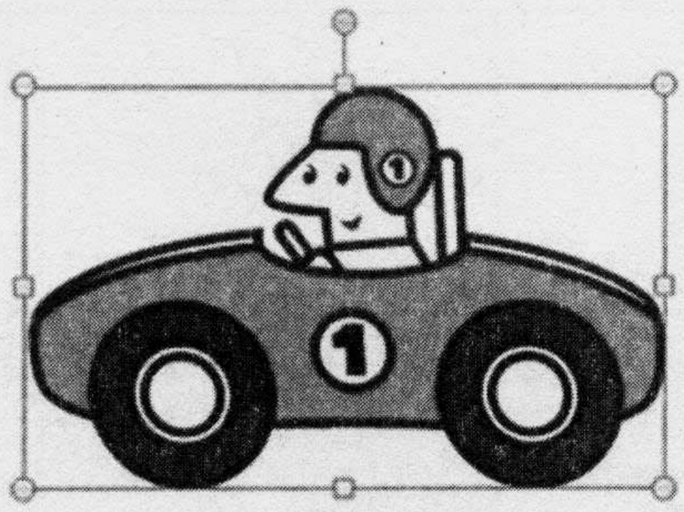
Кнопка	*Назва кнопки*	*Призначення*

5•. Запишіть значення вказаних властивостей для наведеної геометричної фігури.

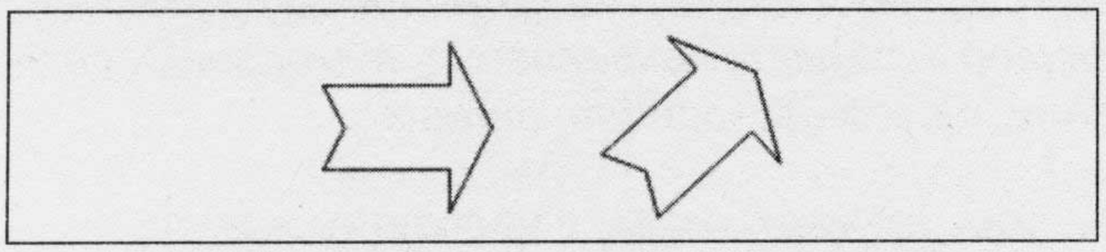


- Тип геометричної фігури – _____
- Штрих лінії контуру – _____
- Вид заливки – _____

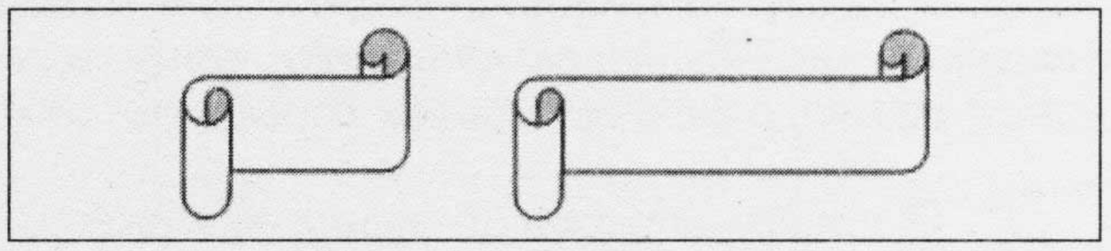
6•. Позначте на рисунку маркери.

	1 – Маркер зміни розміру
	2 – Маркер повороту

7•. Укажіть, який з маркерів було використано для перетворення першої фігури в другу в кожному з наведених прикладів:



а) _____

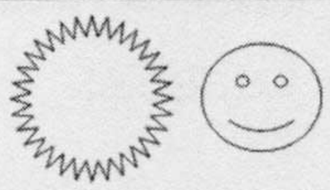
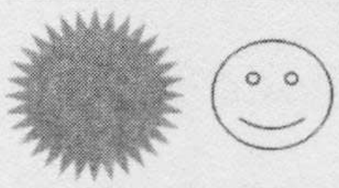
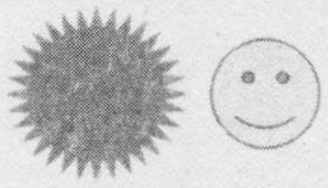


б) _____

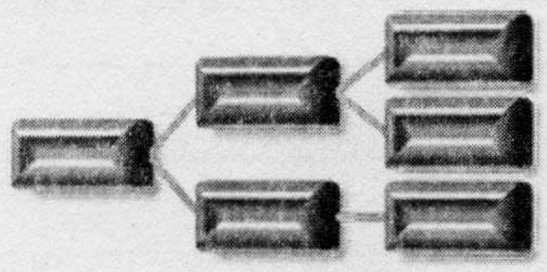
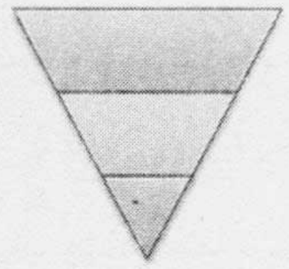
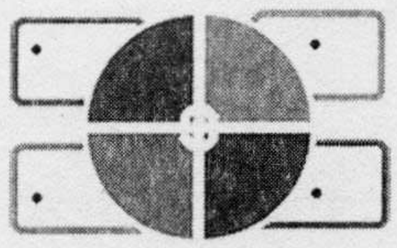
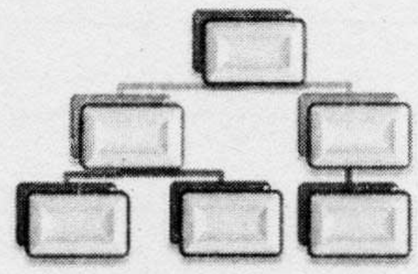
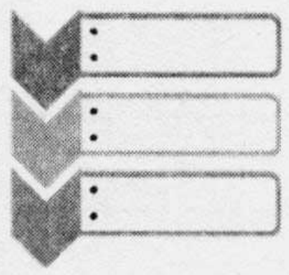
8•. Запишіть у правильній послідовності номери команд алгоритму вставлення в текстовий документ геометричної фігури.

Команда алгоритму	*№*
Вибрати в наведеному переліку потрібну фігуру	
Вибрати на вкладці **Вставлення** в групі **Зображення** кнопку **Фігури**	
Відпустити ліву кнопку миші	
Зафіксувати початкову точку малювання фігури натисканням лівої кнопки миші	
Перевести вказівник у робочу область документа	
Перемістити вказівник у кінцеву точку малювання фігури, утримуючи натиснутою ліву кнопку миші	

9•. Складіть алгоритм створення в текстовому документі такого малюнка, скориставшися наведеною послідовністю малювання.

	Команда алгоритму
	Намалювати фігури *Зірка* та *Обличчя*
	
	

10°. Виберіть серед об'єктів **SmartArt** ті, які належать до організаційних діаграм.

а) 	б)	в) 
г) 	д) 	е) 

Відповідь: _____

11•. Упишіть пропущені слова в командах алгоритму вставлення організаційної діаграми в текстовий документ.

1. Вибрати місце в документі, куди буде вставлятися об'єкт.

2. Виконати ***Вставлення*** ⇒ _____ ⇒ ***SmartArt***,

що відкриває вікно **Вибір рисунка** _____.

3. Вибрати у списку в лівій частині вікна потрібний тип макета – _____.

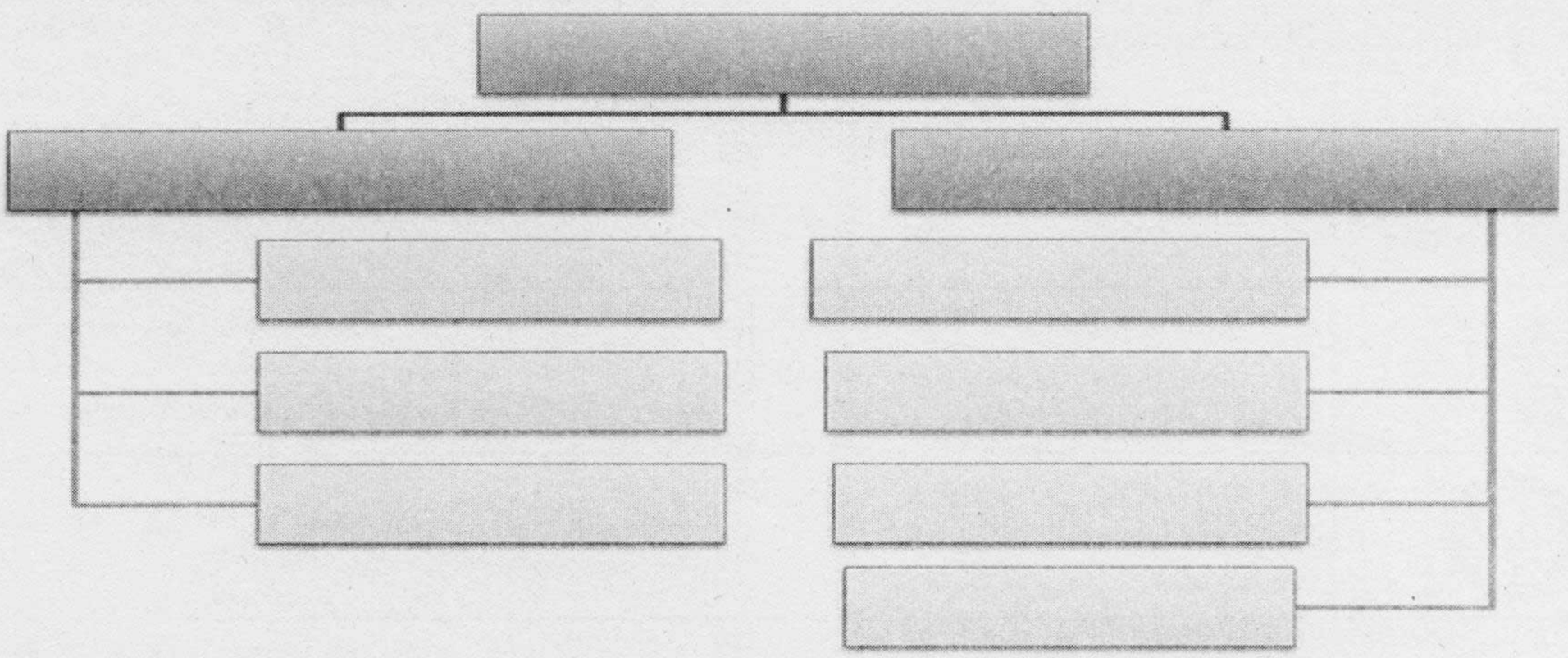
4. Вибрати в центральному списку вікна макет – _____.

5. Вибрати кнопку _____.

12*. Заповніть організаційну діаграму, використовуючи наведений текст.

Сучасні персональні комп'ютери дуже різні. Найчастіше вам трапляється стаціонарний персональний комп'ютер. Люди, які постійно подорожують, використовують портативні персональні комп'ютери. Серед стаціонарних персональних комп'ютерів виділяють щонайменше

три види: офісні, домашні, ігрові. Портативні комп'ютери є кількох видів. За розмірами і призначенням їх поділяють на ноутбуки, нетбуки, планшетні комп'ютери та комунікатори.



13*. Складіть алгоритм побудови наведеної вище організаційної діаграми.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

14*. Розгадайте ребус.

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 25. ПІДСУМКОВИЙ УРОК З РОЗДІЛУ «ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР»

Дайте відповіді на завдання підсумкового тесту, вибравши одну або кілька правильних відповідей.

1. Які об'єкти можуть бути в текстовому документі?

- ☐ абзац
- ☐ зображення
- ☐ папка
- ☐ символ
- ☐ слайд

2. Які операції можна виконувати в текстовому процесорі?

- ☐ Вставка зображень, схем, фігур
- ☐ Редагування тексту
- ☐ Створення комп'ютерних програм
- ☐ Створення презентацій
- ☐ Форматування тексту

3. З файлами яких типів забезпечує роботу текстовий процесор **Word 2007**?

- ☐ AVI
- ☐ BMP
- ☐ DOCX
- ☐ PPT
- ☐ TXT

4. Який режим перегляду документа забезпечує можливість виконання всіх операцій текстового процесора?

- ☐ Веб-документ
- ☐ Режим читання
- ☐ Розмітка сторінки
- ☐ Структура
- ☐ Чернетка

5. Для чого використовується клавіша **Enter** під час уведення тексту з клавіатури?

- ☐ для введення великої літери
- ☐ для видалення зайвого символа
- ☐ для вставлення пропущеного слова
- ☐ для переходу на новий абзац
- ☐ для розбиття абзацу на два

6. Який фрагмент тексту буде виділено після подвійного клацання на початку деякого рядка?

- ☐ абзац
- ☐ весь документ
- ☐ рядок
- ☐ слово
- ☐ сторінка

7. У тексті виділено деякий фрагмент. Які клавіші потрібно натиснути, щоб його скопіювати в **Буфер обміну**?

- ☐ Ctrl + X
- ☐ Ctrl + C
- ☐ Ctrl + V
- ☐ Delete
- ☐ Esc

8. Які операції належать до редагування текстового документа?

- ☐ установлення нумерації сторінок
- ☐ заміна одного фрагмента тексту іншим
- ☐ копіювання фрагмента тексту в інше місце
- ☐ перевірка правопису
- ☐ переміщення фрагмента тексту в інше місце документа

9. Який об'єкт текстового документа має такі властивості: *вирівнювання, відступ від краю поля, відступ першого рядка, міжрядковий інтервал*?

- ☐ рядок
- ☐ слово
- ☐ абзац
- ☐ сторінка
- ☐ весь документ

10. Які операції належать до форматування символів?

- ☐ вибір орієнтації сторінки
- ☐ установлення відступів абзаців
- ☐ зміна кольору символів
- ☐ зміна міжрядкового інтервалу
- ☐ зміна розміру символів

11. Які властивості має графічне зображення в текстовому документі?

- ☐ відступ від краю поля
- ☐ орієнтація
- ☐ розмір
- ☐ спосіб обтікання
- ☐ товщина контуру

12. Які графічні зображення можуть бути вставлені в текстовий документ?

- ☐ фотографії
- ☐ малюнки, створені у графічному редакторі
- ☐ геометричні фігури
- ☐ об'єкти **SmartArt**
- ☐ точкові діаграми

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 8

«Вставлення графічних зображень у текстовий документ»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Відкрийте текстовий документ з файлу **зразок2.docx**, який міститься в папці **Розділ 4\Пункт 4.6**.
2. Уставте в документ відповідно до змісту одне графічне зображення з колекції **Microsoft ClipArt.**
3. Уставте в документ відповідно до змісту одне графічне зображення з папки **Розділ 4\Пункт 4.6\Рисунки.**
4. Розмістіть зображення у відповідних місцях документа з обтіканням *навколо рамки*, підібравши оптимальні розміри.
5. Уставте в лівому верхньому куті документа зображення, намальоване з геометричних фігур за зразком .
6. Зміст останнього абзацу тексту подайте у вигляді об'єкта **SmartArt,** підібравши відповідний макет.
7. Надрукуйте одну копію документа на аркуші паперу формату А4 книжкової орієнтації.
8. Збережіть документ у власній папці у файлі з іменем **практична робота 8.docx.**

РОЗДІЛ 5. КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 26. КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ, ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ТИПИ

1●. Запишіть літери, що відповідають перерахованим засобам передавання даних, у хронологічному порядку появи цих засобів.

а) комп'ютерні мережі
б) поштова служба
в) сигнальні вогнища
г) телефонна служба

Відповідь: _____

2●. Упишіть пропущені слова.

Комп'ютерна мережа – це сукупність _____ та інших _____, з'єднаних між собою для _____ _____ та _____ використання _____, програмних _____ і даних.

3●. Запишіть, для чого призначені комп'ютерні мережі.

_____

_____

_____

_____

4●. У наведених прикладах визначте, які з комп'ютерних мереж є локальними, а які – глобальними:

а) мережа шкільного кабінету інформатики;
б) мережа кас продажу залізничних квитків;
в) мережа місцевого хлібозаводу;
г) мережа міжнародної банківської платіжної системи **Visa.**

Локальні: _____; глобальні: _____

5●. Упишіть пропущені слова.

а) Пристрої, доступ до яких можна отримати в мережі, складають _____ ресурси, а програми та документи – _____ ресурси мережі.

б) Мережна взаємодія полягає в надсиланні _____ від одних комп'ютерів мережі іншим комп'ютерам і пристроям та отриманні у відповідь послуг з _____ до певних ресурсів.

в) Комп'ютери, які надають _____ чи _____ за

відповідними _____ іншим комп'ютерам, називають _____.

г) _____ – це комп'ютер у мережі, що використовує _____ сервера.

6•. У наведених прикладах визначте, які з комп'ютерів є серверами, а які – клієнтами:

а) комп'ютер, на якому розміщено електронний журнал успішності учнів класу, призначений для перегляду по мережі учнями та їхніми батьками;

б) комп'ютер, з якого учень надсилає текстовий документ для друкування його на принтері, що підключений до комп'ютера вчителя;

в) комп'ютер, на якому розміщено програму мережного замовлення квитків на літак;

г) комп'ютер, з якого батьки здійснюють замовлення по мережі товару в інтернет-магазині.

Сервери: _____; клієнти: _____.

7•. Установіть відповідності між поняттями та їх поясненнями.

	Поняття
1	Обліковий запис користувача
2	Локальна мережа
3	Клієнтський комп'ютер
4	Глобальна мережа
5	Сервер

	Пояснення
А	Об'єднує комп'ютери та інші пристрої, що розташовані на порівняно невеликій відстані один від одного
Б	Надає послуги чи ресурси за відповідними запитами іншим комп'ютерам
В	Сукупність відомостей про користувача та його права при роботі з об'єктами операційної системи та мережі
Г	Використовує ресурси сервера
Д	Об'єднує комп'ютерні мережі та окремі комп'ютери, розміщені в різних частинах світу

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____; 5 – _____.

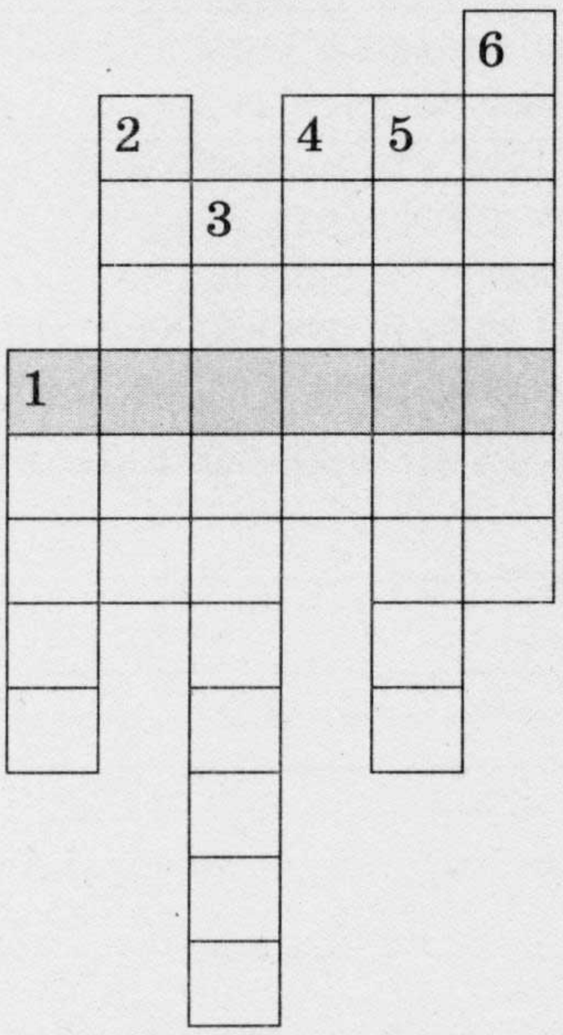
8•. Позначте правильні відповіді на запитання: *Як можна розпочати сеанс роботи користувача з вказаним обліковим записом?*

- ☐ вибрати ім'я вказаного облікового запису під час завантаження операційної системи
- ☐ увести ім'я вказаного облікового запису в рядок адреси вікна **Провідника**
- ☐ виконати ***Пуск*** ⇒ ***Виконати*** та ввести ім'я вказаного облікового запису
- ☐ виконати ***Пуск*** ⇒ ***Завершення сеансу*** ⇒ ***Змінити користувача*** та вибрати ім'я вказаного облікового запису

9*. Учні 6-А класу виконують колективний навчальний проект з математики на тему *Пряма та обернена пропорційні залежності*. Результатом проекту буде презентація з прикладами застосування пропорційних залежностей у житті. Учні здійснюють добір матеріалів та їх вставлення в презентацію. Технічну допомогу їм надає вчитель інформатики. Керує проектом учитель математики. Презентація розміщена в мережі. Звіт про результати проекту буде представлений батькам учнів 6-А класу та учням інших класів. Визначте, які права доступу до даної презентації можуть мати зазначені користувачі.

Права доступу / *Користувачі*	*Право переглядати презентацію*	*Право видалити презентацію*	*Право додавати матеріали до презентації*	*Право вносити зміни у презентацію*
Учні 6-А класу	☐	☐	☐	☐
Учні інших класів	☐	☐	☐	☐
Батьки учнів	☐	☐	☐	☐
Учитель математики	☐	☐	☐	☐
Учитель інформатики	☐	☐	☐	☐
Директор школи	☐	☐	☐	☐
Учні та вчителі інших шкіл	☐	☐	☐	☐

10*. Розгадайте кросворд. Визначте і запишіть слово, яке отримаєте в зафарбованому рядку. Що воно означає?



По вертикалі:

1. Робота з комп'ютером з обліковим записом користувача.
2. Сукупність комп'ютерів та інших пристроїв, з'єднаних каналами передавання даних.
3. Людина, що працює з комп'ютером.
4. Можуть відрізнятися в користувачів, які працюють з одним і тим самим комп'ютером з різними обліковими записами.
5. Права користувача, який має доступ лише до частини ресурсів комп'ютера та мережі.
6. Пристрої, програми та документи, доступ до яких можна отримати в мережі.

Слово в зафарбованих клітинках: _____

Його значення: _____

_____

_____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 27. РОБОТА З ПАПКАМИ ТА ФАЙЛАМИ В ЛОКАЛЬНІЙ МЕРЕЖІ

1•. Установіть відповідності між початком і закінченням речень, щоб отримати пояснення переваг використання локальної мережі навчального закладу.

	Початок речення
1	Учні можуть по мережі...
2	Лише один комп'ютер навчального закладу може мати канал зв'язку з Інтернетом...
3	Учитель має можливість по мережі...
4	Для друку матеріалів з будь-якого комп'ютера можна...

	Закінчення речення
А	...завдяки локальній мережі доступ до Інтернету можуть отримувати користувачі всіх комп'ютерів.
Б	...використовувати єдиний принтер, підключений до одного з комп'ютерів мережі.
В	...отримати доступ до файлів з навчальними матеріалами, що зберігаються на носіях даних учительського комп'ютера або комп'ютерів бібліотеки.
Г	...переглядати файли з результатами учнівських практичних робіт.

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

2*. Доповніть список документів та програм навчального призначення, які, на вашу думку, корисно розмістити на сервері локальної мережі вашого навчального закладу для використання учнями та вчителями:

а) документи: *список книжок для позакласного читання, навчальні презентації до уроків,* _____

_____

б) програми: *клавіатурний тренажер,* _____

_____

3°. Запишіть, про який тип доступу (*повний* або *лише для читання*) до папки в локальній мережі йдеться:

а) _____ – користувачі віддалених комп'ютерів можуть відкривати папки та файли, що містяться в даній папці, копіювати з неї файли, але ніякі зміни в ній виконати неможливо;

б) _____ – користувачі віддалених комп'ютерів можуть створювати, копіювати, переміщувати, перейменовувати, видаляти файли та папки в даній папці.

4•. Позначте правильні твердження.

☐ для того щоб користувачі віддалених комп'ютерів могли переглянути вміст папки, до неї повинен бути відкритий спільний доступ

☐ після встановлення спільного доступу до папки користувачі віддалених комп'ютерів завжди можуть перейменовувати файли в цій папці

☐ після встановлення спільного доступу до папки користувачі віддалених комп'ютерів завжди можуть скопіювати файли з цієї папки до однієї з папок свого комп'ютера

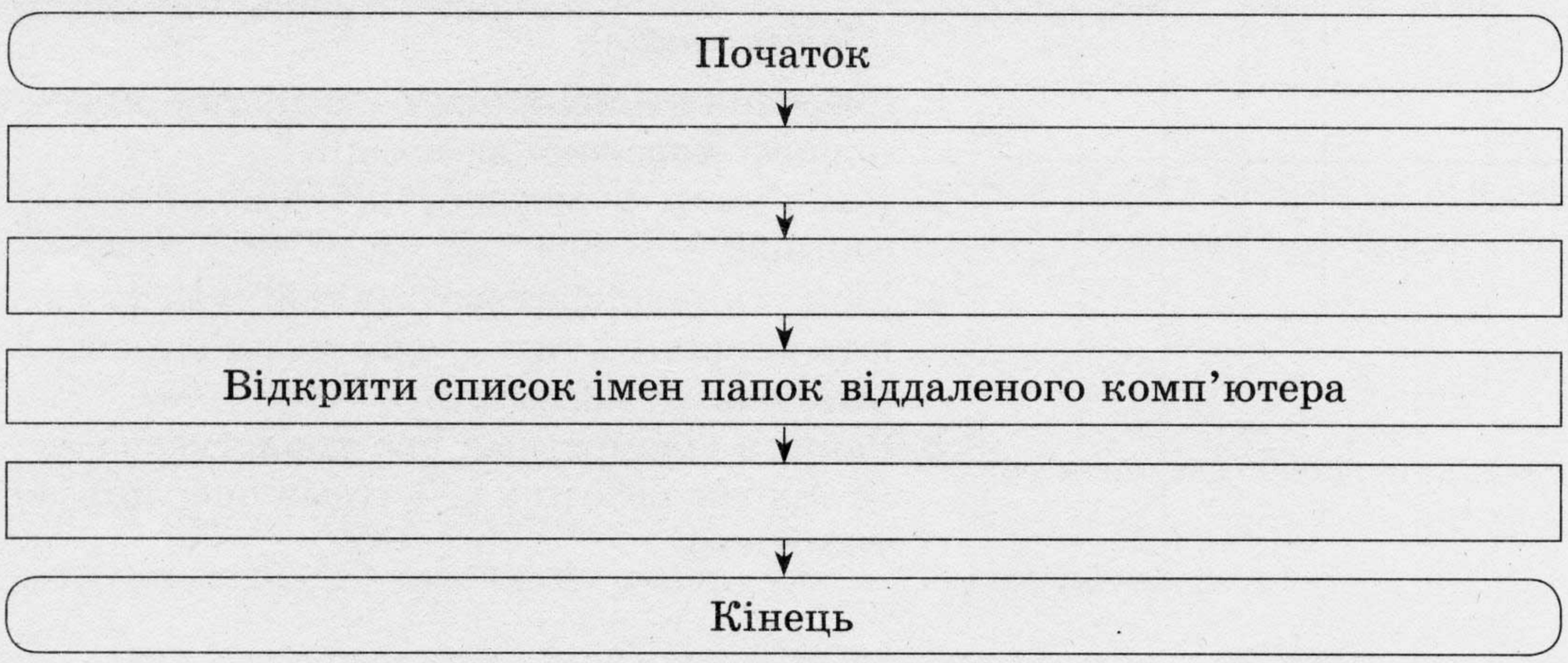
☐ імена папок, до яких відкрито спільний доступ, одразу автоматично відображаються у вікні **Мережне оточення**

☐ у випадку встановлення спільного доступу до папки можна заборонити зміну файлів у цій папці користувачам віддалених комп'ютерів

5*. Заповніть таблицю, позначивши, які дії та за яких умов можна виконувати на віддаленому комп'ютері, до папок якого відкрито спільний доступ.

Опис дії	*Можна виконати*		
	Завжди	*За умови*	*Ніколи*
Переключити мову введення символів на віддаленому комп'ютері	☐		☐
Відкрити файл, що міститься на віддаленому комп'ютері	☐		☐
Перейменувати файл, що міститься на віддаленому комп'ютері	☐		☐
Скопіювати файл з віддаленого комп'ютера на локальний	☐		☐
Скопіювати файл з локального комп'ютера на віддалений	☐		☐
Перемістити файл з віддаленого комп'ютера на локальний	☐		☐
Перемістити файл з локального комп'ютера на віддалений	☐		☐
Видалити файл, що міститься на віддаленому комп'ютері	☐		☐
Вимкнути віддалений комп'ютер	☐		☐

6●. Заповніть блок-схему алгоритму здійснення навігації локальною мережею (див. рис.).



7•. Установіть відповідності між командами алгоритму здійснення навігації локальною мережею та способами їх виконання.

	Команда алгоритму
1	Відкрити вікно **Мережне оточення**
2	Відобразити список імен комп'ютерів мережі
3	Відкрити список імен папок віддаленого комп'ютера, до яких відкрито спільний доступ
4	Відкрити вікно папки на віддаленому комп'ютері

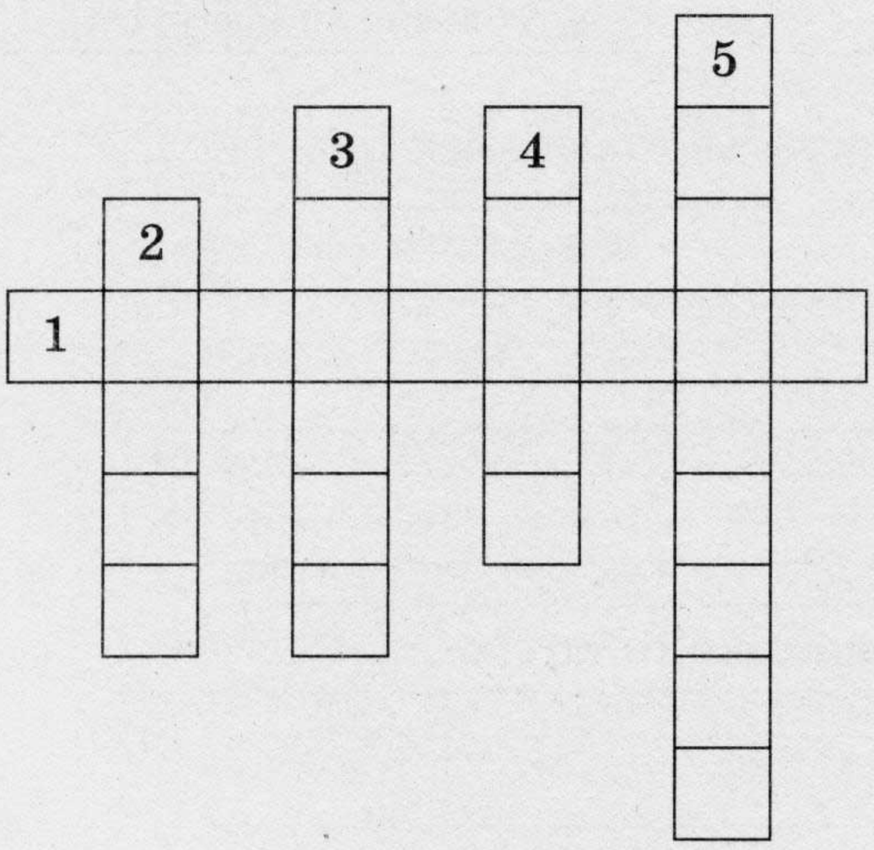
	Спосіб виконання
А	Вибрати команду **Показати комп'ютери робочої групи** у вікні **Мережне оточення**
Б	Двічі клацнути на значку папки
В	Виконати ***Пуск*** ⇒ ***Мережне оточення***
Г	Двічі клацнути на ярлику комп'ютера

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

8•. Запишіть алгоритм копіювання файлу з іменем **завдання 27.7.txt** з папки **Урок 27**, до якої відкрито спільний доступ на віддаленому комп'ютері з іменем **ПК-1**, у папку **Мої документи** локального комп'ютера.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

9*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

1. Перегляд умісту об'єктів операційної системи, що розміщені на комп'ютерах локальної мережі.

По вертикалі:

2. Звертання клієнтських комп'ютерів до серверів у процесі мережної взаємодії.
3. Комп'ютер у мережі, що використовує ресурси сервера.
4. Можуть відрізнятися в користувачів, які працюють з одним і тим самим комп'ютером з різними обліковими записами.
5. Запис з відомостями про користувача та його права під час роботи з об'єктами операційної системи та мережі.

Завдання для допитливих

10*. Об'єднайтесь у групу з 3–4 осіб для створення спільної презентації про рослини – символи України.

а) Розподіліть між собою завдання зі створення у середовищі графічного редактора зображень окремих рослин: калини, барвінку, дуба, верби тощо.

б) Створіть окремі зображення на локальних комп'ютерах, збережіть їх у файлах.

в) Перемістіть файли в папку зі спільним доступом на одному з комп'ютерів учасників групи.

г) Створіть презентацію, уставте до неї створені зображення, опишіть значення рослинних символів.

д) Уведіть прізвища учасників групи.

е) Збережіть презентацію у спільній папці у файлі з іменем **завдання 27.10**.

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 28. ГЛОБАЛЬНА МЕРЕЖА ІНТЕРНЕТ, ЇЇ СЛУЖБИ. ВСЕСВІТНЄ ПАВУТИННЯ

1°. Упишіть пропущені слова.

Інтернет – це _____ та найвідоміша з _____

_____ мереж.

2•. Укажіть деякі напрямки використання Інтернету в таких галузях людської діяльності:

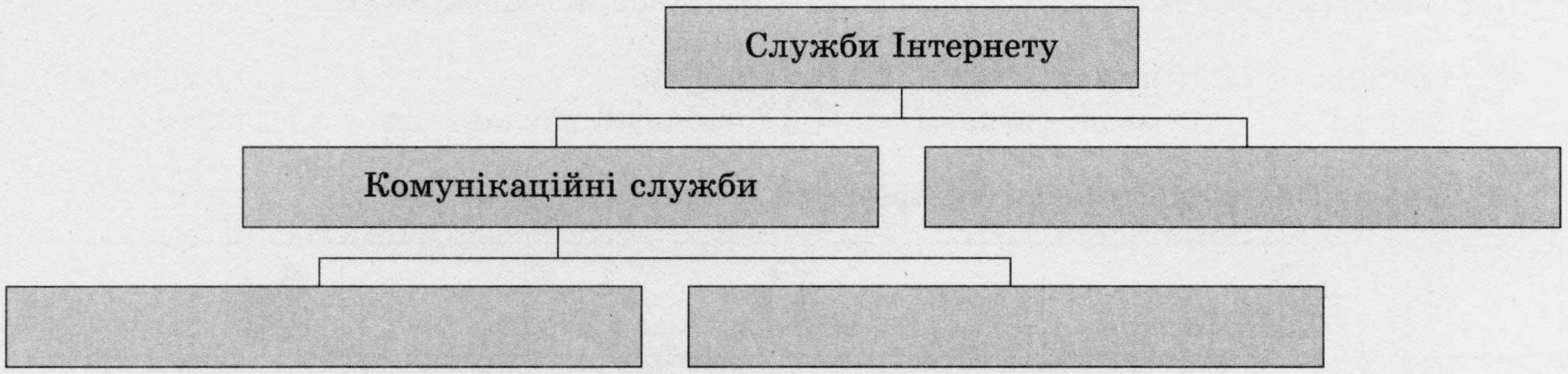
а) навчання: _____

б) торгівля: _____

в) пасажирські перевезення: _____

г) спілкування людей: _____

3°. Заповніть порожні прямокутники у схемі, вказавши служби Інтернету, які ви знаєте:



4•. Установіть відповідності між назвами служб Інтернету та їх призначенням.

	Служба
1	Всесвітнє павутиння
2	Електронна пошта
3	Служба інтерактивного спілкування

	Призначення
А	Для передавання електронних листів з поштової скриньки відправника до поштової скриньки адресата
Б	Для миттєвого передавання повідомлень між користувачами Інтернету
В	Для зберігання електронних документів, що пов'язані між собою гіперпосиланнями, та забезпечення доступу до них

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____.

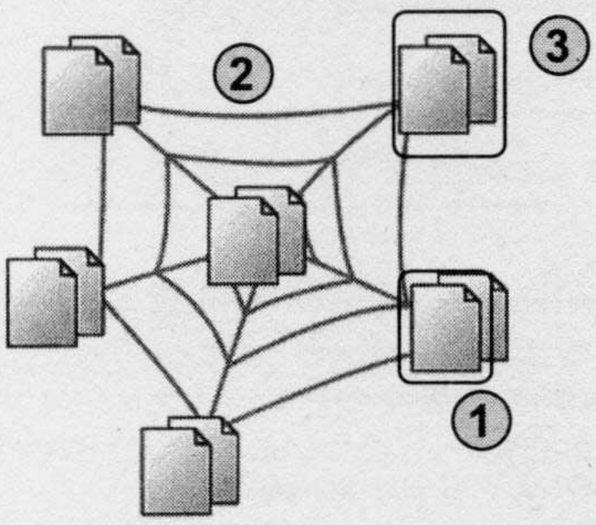
5•. Упишіть пропущені слова.

а) **Веб-сторінка** – це _____ в Інтернеті, який можна переглянути, використовуючи _____.

б) **Веб-сайт** – це група _____, що пов'язані _____, мають спільну _____ або _____ та належать певному власнику.

в) **Гіперпосилання** – це _____ на _____ або деякий об'єкт _____.

6*. Підпишіть об'єкти, позначені на схематичному зображенні Всесвітнього павутиння.



1 – _____

2 – _____

3 – _____

Слова для підписів: *гіперпосилання, веб-сторінка, веб-сайт.*

7•. Позначте, повідомлення яких видів можуть міститися на веб-сторінках.

☐ текстові ☐ числові ☐ графічні ☐ комбіновані
☐ звукові ☐ умовні сигнали ☐ спеціальні позначення ☐ відео

8°. Запишіть назви відомих вам веб-браузерів.

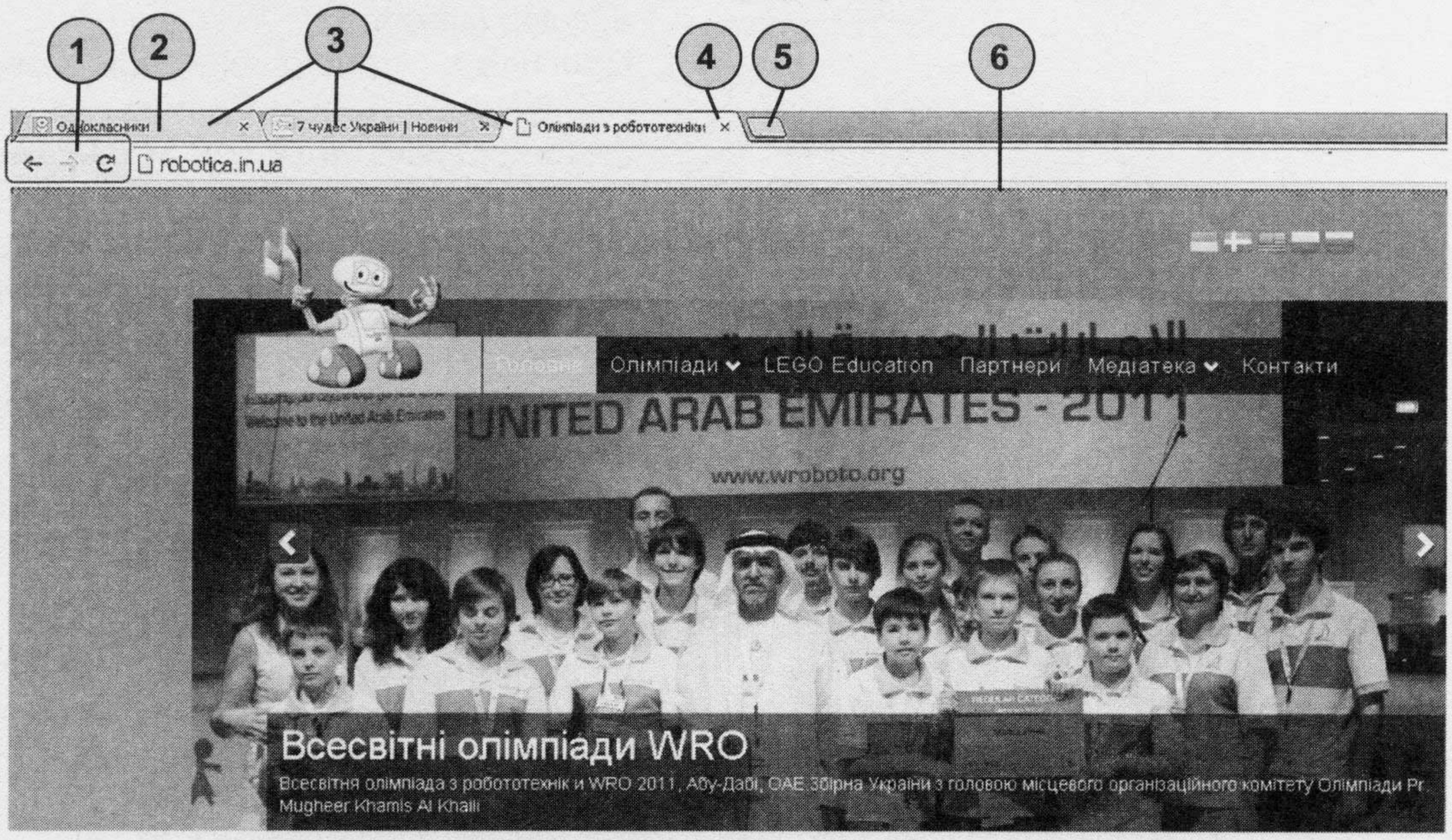
Продовження таблиці

Інші: _____

9•. Позначте, які операції можна виконати з використанням сучасних веб-браузерів.

- ☐ завантаження веб-сторінок з віддаленого сервера
- ☐ створення текстових документів
- ☐ уставлення зображень на веб-сторінки
- ☐ відображення веб-сторінок
- ☐ збереження веб-сторінок на носіях даних

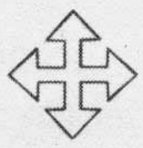
10°. Запишіть номери позначених об'єктів вікна браузера:



№	*Об'єкт вікна*
	Робоча область
	Кнопки навігації
	Заголовки вкладок

№	*Об'єкт вікна*
	Поле адреси
	Кнопка **Нова вкладка**
	Кнопка закриття вкладки

11°. Яким стає зображення вказівника після наведення на гіперпосилання?

а) б) в) г) д) е) 

Відповідь: _____

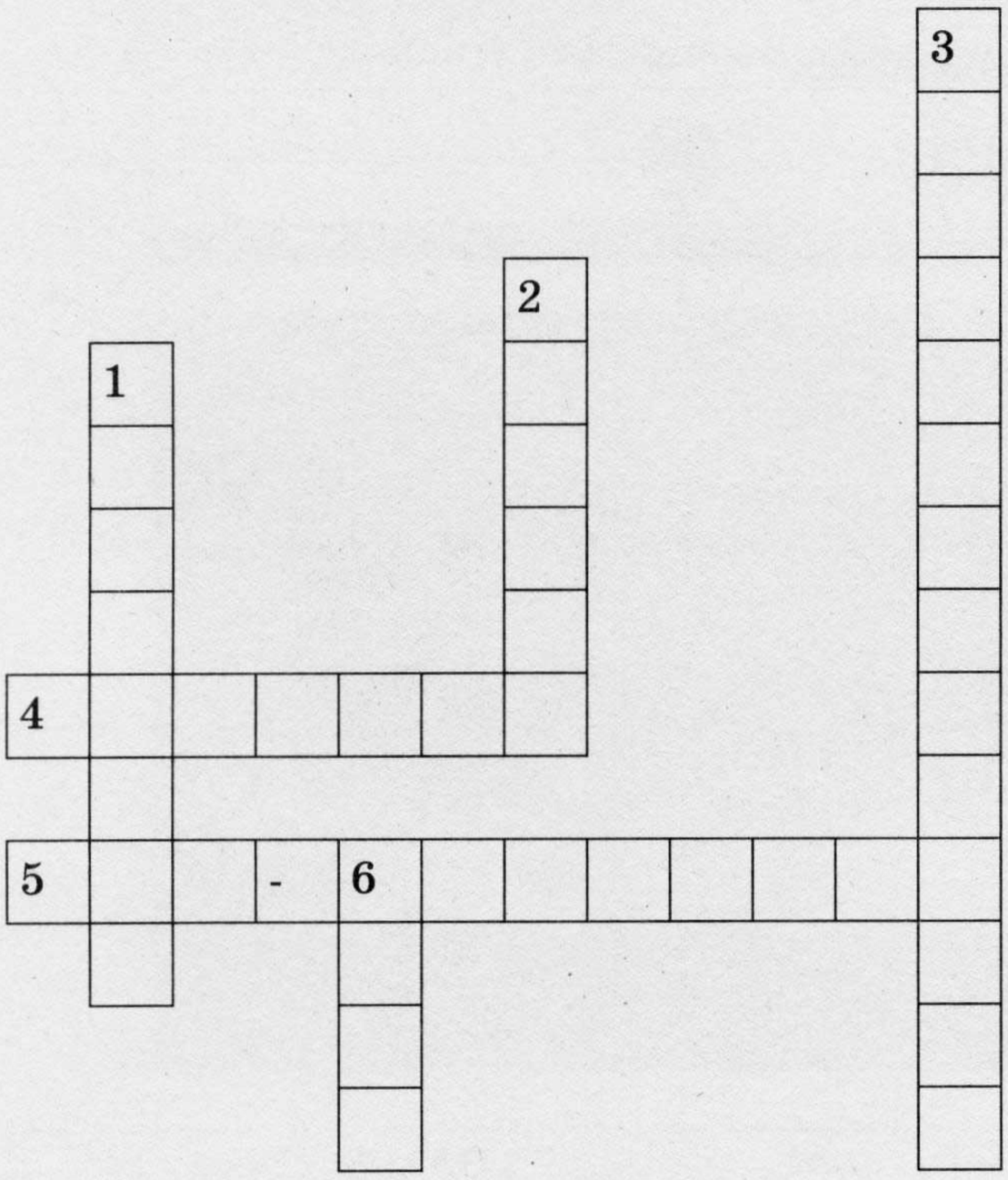
12*. Учень послідовно переглядав у одному вікні браузера такі веб-сторінки сайта *Robotica*, що присвячений проведенню Всеукраїнських олімпіад з робототехніки: *Головна, Правила олімпіади WRO 2014, Умови, Обладнання, Переможці.*

а) Яку кнопку навігації потрібно вибрати та скільки разів, щоб знову потрапити на сторінку *Умови*? _____

б) Запишіть назви сторінок, на які відбуватиметься перехід, якщо, починаючи зі сторінки *Умови*, послідовно виконувати такі дії:

1. Вибрати 1 раз кнопку → . _____
2. Після попереднього кроку вибрати 2 рази кнопку ← . _____
3. Після попереднього кроку вибрати 1 раз кнопку ← . _____
4. Після попереднього кроку вибрати 4 рази кнопку → . _____

13*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

4. Програма, призначена для перегляду веб-сторінок і розміщених на них текстових, графічних та мультимедійних даних.
5. Документ в Інтернеті, який можна переглянути, використовуючи браузер.

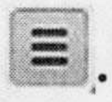
По вертикалі:

1. Найбільша та найвідоміша з глобальних комп'ютерних мереж.
2. Комп'ютер, що надає послуги чи ресурси за відповідними запитами іншим комп'ютерам.
3. Указівка на веб-сторінку або деякий об'єкт веб-сторінки.
6. Група веб-сторінок, що пов'язані гіперпосиланнями, мають спільну тематику або призначення та належать певному власнику.

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 29. СПИСОК САЙТІВ, ОБРАНИХ ДЛЯ ШВИДКОГО ДОСТУПУ. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗОБРАЖЕНЬ, ВЕБ-СТОРІНОК ТА ЇХ ФРАГМЕНТІВ

1•. Запишіть послідовність літер, що відповідає правильній послідовності команд алгоритму додавання сайта **Соняшник** (*sonyashnik.com*) до списку сайтів, обраних для швидкого доступу.

а) Вибрати команду **Створити закладку для цієї сторінки.**
б) Відкрити у вікні браузера веб-сайт **Соняшник** з адресою *sonyashnik.com*.
в) Вибрати кнопку **Виконано.**
г) Указати на меню **Закладки.**
д) Вибрати кнопку **Налаштування та керування Google Chrome**  .

Правильна послідовність: _____

2°. Укажіть значок, призначений для додавання сайту, відкритого у вікні браузера **Google Chrome**, до списку сайтів, обраних для швидкого доступу.

а) б) в) г) д) е) Відповідь: _____

3•. Запишіть алгоритм відкриття у вікні браузера **Google Chrome** сторінки сайта **Соняшник**, включеного до списку сайтів, обраних для швидкого доступу.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4•. Заповніть пропуски в командах алгоритму створення папки **Розваги** в списку сайтів, обраних для швидкого доступу, та розміщення її в папці **Панель закладок**.

1. Відкрити головне меню браузера **Google Chrome.**
2. Виконати ***Закладки*** ⇒ _____ _____.
3. Вибрати ім'я папки _____ _____ у лівій частині вікна.
4. Виконати _____ ⇒ ***Додати папку.***
5. Увести ім'я _____.
6. Натиснути клавішу _____.

5°. Позначте, що буде результатом виконання такого алгоритму:

1. Відкрити головне меню браузера **Google Chrome.**
2. Відкрити вкладку **Диспетчер закладок.**
3. Перетягнути значок сайта **Соняшник** на ім'я папки **Розваги** в лівій частині вікна.

Результати виконання:

☐ відкриється сайт **Соняшник**
☐ посилання на сайт **Соняшник** буде розміщено в папці **Розваги**
☐ посилання на сайт **Соняшник** буде видалено зі списку сайтів, обраних для швидкого доступу

6•. Позначте, які об'єкти веб-сторінки будуть збережені після виконання такого алгоритму:

1. Відкрити головне меню браузера.
2. Вибрати команду **Зберегти сторінку як.**
3. Відкрити папку для збереження.
4. Вибрати кнопку **Зберегти.**

У результаті буде збережено:

☐ лише файл з веб-сторінкою
☐ файл з веб-сторінкою та папка з пов'язаними з нею файлами
☐ лише зображення, що містяться на веб-сторінці
☐ текстовий документ із текстом веб-сторінки

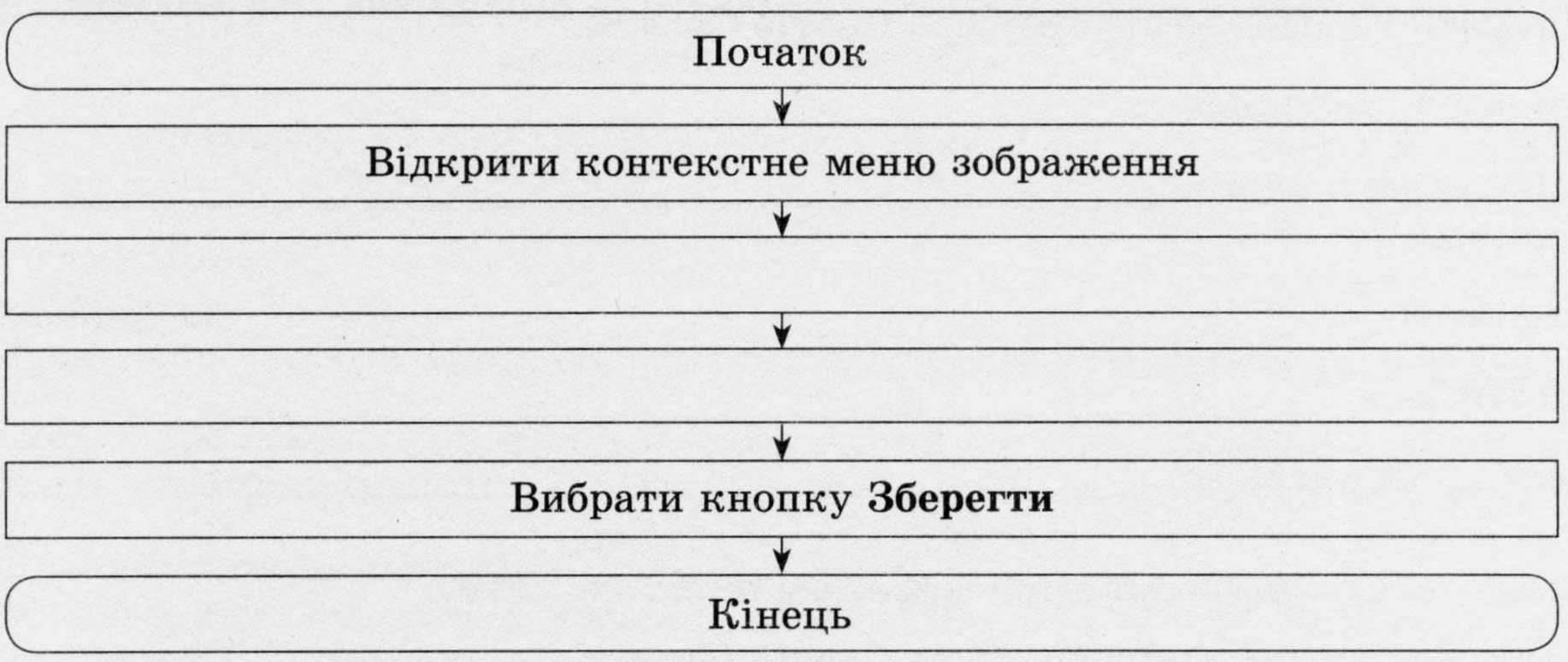
7•. Установіть відповідності між способами збереження та об'єктами веб-сторінки, які будуть збережені у випадку застосування названих способів, та впишіть пропущені слова.

	Спосіб збереження
1	Вибрати команду **Зберегти** _____ **як** у контекстному меню об'єкта
2	Виділити у вікні браузера, скопіювати та вставити в документ
3	Вибрати в головному меню команду **Зберегти** _____ **як**

	Об'єкти веб-сторінки
А	Файл веб-сторінки та папка з пов'язаними файлами
Б	Зображення
В	Фрагмент тексту

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____.

8•. Заповніть блок-схему алгоритму збереження зображення, що міститься на веб-сторінці.



9•. Упишіть, як варто вчинити для дотримання закону про авторські права в таких випадках:

а) під час створення презентації до уроку історії ви використали ілюстрації, збережені з кількох сайтів;

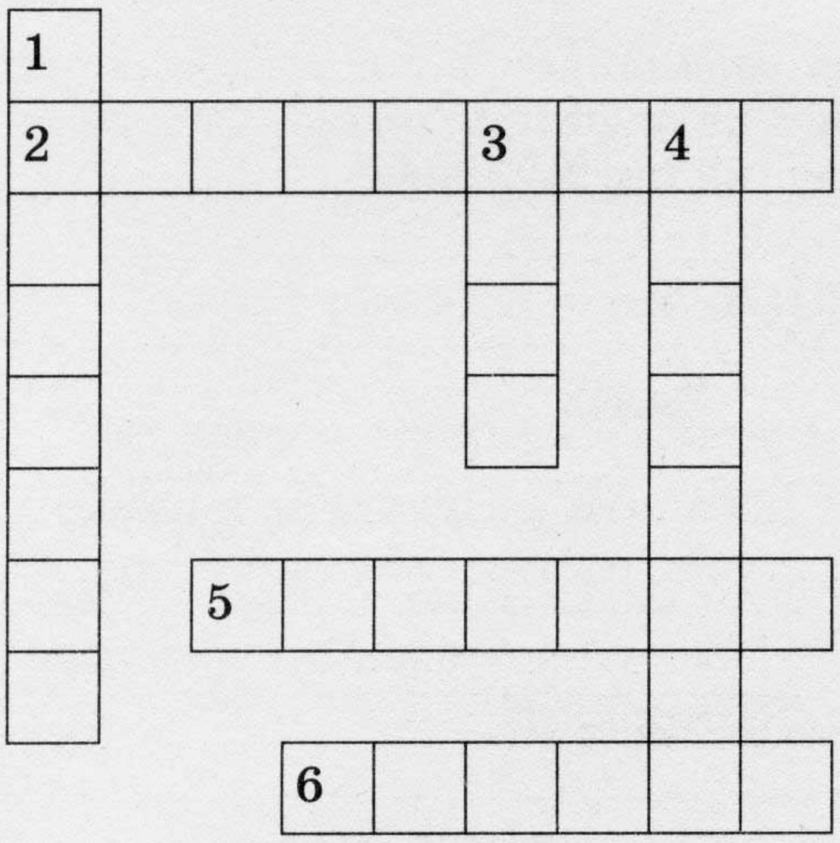
_____

б) у своєму творі-роздумі з української літератури ви використали цитату з літературного твору;

_____

в) на сайті однієї зі шкіл ви прочитали вірш учня, який хочете використати у святковій шкільній газеті.

10*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

2. Право авторів розповсюджувати створені ними матеріали, підписувати їх своїм іменем, отримувати за них винагороду тощо.
5. Привласнення авторства на чужий твір або на чуже відкриття, використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора.
6. Короткий уривок з твору, який використовується іншою особою у своєму творі, щоб зробити зрозумілішими свої твердження.

По вертикалі:

1. Гіперпосилання для швидкого доступу до веб-сторінок сайта зі списку обраних сайтів.
3. Група веб-сторінок, що пов'язані гіперпосиланнями, мають спільну тематику або призначення та належать певному власнику.
4. Міжнародний знак охорони авторського права.

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 30. ПОШУК В ІНТЕРНЕТІ

1°. Упишіть пропущені слова.

Пошукові системи – це програми, що призначені для _____

_____ в Інтернеті за _____ _____.

2•. Запропонуйте ключові слова, за якими можна виконати пошук в Інтернеті відомостей про:

а) різні операційні системи, що використовуються на планшетних комп'ютерах, смартфонах та інших мобільних пристроях;

б) різноманітні фактори навколишнього середовища, що впливають на здоров'я людей, і прояви цього впливу;

в) призначення, особливості будівництва, архітектуру єгипетських пірамід, їх дослідників і результати досліджень.

3°. Позначте, що буде результатом пошуку за ключовими словами з використанням пошукової системи.

☐ одна веб-сторінка, назва якої збігається з ключовими словами
☐ список гіперпосилань на веб-сторінки, назви яких збігаються з ключовими словами
☐ одна веб-сторінка, у тексті якої містяться ключові слова
☐ список гіперпосилань на веб-сторінки, у тексті яких містяться ключові слова

4°. Під час пошуку в Інтернеті веб-сторінок з потрібними відомостями в пошуковій системі **Google** було знайдено близько 38 200 результатів. На сторінці з результатами пошуку відображається десять результатів. За наведеним рисунком дайте відповіді на такі запитання:

‹ Goooooooooogle ›
Назад 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 **Уперед**

а) Сторінку з яким номером потрібно вибрати, щоб побачити результати пошуку з номерами від 61 до 70?

Відповідь: _____

б) Які номери результатів пошуку наведено на вибраній сторінці?

Відповідь: від _____ до _____

в) Які номери результатів пошуку буде виведено у вікні браузера, якщо вибрати кнопку **Уперед**?

Відповідь: від _____ до _____

5•. Заповніть пропуски в алгоритмі відкриття веб-сторінки, знайденої у результаті пошуку в Інтернеті, у новій вкладці.

1. Відкрити _____ меню _____ на потрібну сторінку.

2. Вибрати команду **Відкрити** _____ **в новій** _____.

6•. Готуючися до уроку історії на тему *Місто Рим і його повсякденне життя*, ви отримали в результаті пошуку в Інтернеті посилання на такі веб-сторінки:

☐ **§ 52. Місто Рим і життя його мешканців - Украинские учебники**
ukrmap.su/uk-wh6/1148.html ▾
На північно, Невільники, На8-й або 9, **Місто Рим** і життя його мешканців Рим. ... Рим VII ст. до н.е. .... Складіть опис **повсякденного життя** мешканця Риму.

☐ [DOC] **Навчальна програма з історії для 5—9 класів загальноосвітніх ...**
www.mon.gov.ua/images/files/gromad_obg/2012/book/istoria.doc ▾
Які назви в моєму рідному місті (селі) бережуть пам'ять про події минулого. ..... **Місто Рим** і **повсякденне життя його** мешканців. Мистецтво в Давньому ...

☐ **Життя столиці. Побут римських громадян, їхні звичаї та традиції ...**
school.xvatit.com › Гіпермаркет Знань › Історія всесвітня ▾
Побут римських громадян, їхні звичаї та традиції. Римська сім'я та виховання дітей. Виникнення християнства. § 45. **Місто Рим** і **життя його** мешканців.

☐ **ВСЕСВІТНЯ ІСТОРІЯ - Програма вступного фахового іспиту окр ...**
ua.convdocs.org/docs/index-242479.html?page=3 ▾
8 жовт. 2013 - Господарське і **повсякденне життя**. ... **Повсякденне життя**, звичаї й традиції стародавніх греків. ... **Місто Рим** і життя **його** мешканців.

Позначте, які сторінки ви вважаєте корисними для підготовки до уроку.

7•. Упишіть пропущені слова в алгоритм пошуку відомостей в Інтернеті з використанням пошукових систем.

1. Сформулювати _____ _____, за якими буде здійснюватися пошук.

2. Відкрити у вікні браузера веб-сторінку _____ _____.

3. Увести _____ слова у _____ _____.

4. Вибрати кнопку _____ або натиснути клавішу _____.

5. Переглянути _____ гіперпосилань з отриманого списку.

6. Якщо знайдено _____, що відповідає темі, то використати його для відкриття відповідної веб-сторінки.

7. Якщо потрібних відомостей не знайдено, то слід уточнити _____

_____ та виконати повторний пошук.

8•. Визначте за наведеними прикладами, які ключові слова були введені як запит у пошуковій системі **Google**, якщо отримано такі результати:

а)

Історія пошукових систем - SeoLider
www.seolider.net › Статті
Пошукові системи виникли тоді, коли слів, записаних на мові гіпертекстової розмітки, стало забагато, а відшукати потрібне стало непросто. **Перша** ...

Курс "Основи Інтернету": Перша пошукова система
internetvapnichny.blogspot.com/2009/05/blog-post_21.html
21 трав 2009 - **Перша пошукова система**. **Першим** каталогом посилань був сайт Yahoo, який у лютому 1994 року створили аспіранти Стенфордського ...

Пошукові системи Інтернету та пов'язані з ними поняття
www.chaynikam.info/ukr/poiskovie_systemi.html
19 січ 2012 - Стаття про принципи роботи сучасних **пошукових систем** і основні ... Яндекс і Google є популярними в **першу** чергу завдяки гнучкості та ...

Відповідь: _____

б)

iOS — Вікіпедія
uk.wikipedia.org/wiki/iOS ▾
Розроблена спочатку для iPhone, вона стала **операційною системою** також для iPod ... Продажі **мобільних пристроїв** Apple запалили інтерес до SDK.

Мобільні ОС — Фізмат Вікіпедія
wiki.fizmat.tnpu.edu.ua/index.php/Мобільні_ОС ▾
13 груд. 2011 - Існують різноманітні **операційні системи** для **Мобільних пристроїв** найпопулярнішими із них є: Symbian, Android, Windows Mobile та ...
Symbian - Windows Phone - iOS - Android

Мобільні операційні системи - it-tehnolog
it-tehnolog.com/statti/mobilni-operatsiyni-sistemi/ ▾
Мобільні операційні системи 5.0 з 5 оснований на 1 голосуванні. ... Motorola і Psion, пізніше до нього приєднапися інші виробники **мобільних телефонів**.

Відповідь: _____

9•. Під час пошуку в Інтернеті відомостей про історію космонавтики ви отримали такі дані:

а) Першим космонавтом Землі був Юрій Гагарін.

б) Перша людина, яка вийшла у відкритий космос, – американський астронавт Ніл Армстронг.

в) У 2000 році відбувся запуск першого штучного супутника Землі.

г) Єдиною жінкою, яка на сьогоднішній день побувала на орбіті Землі, є Валентина Терешкова.

д) 6 серпня 2012 року після майже дев'ятимісячного перельоту на поверхню Марса успішно опустився марсохід «Curiosity».

е) 6 серпня 2012 року можна буде спостерігати на сайті NASA в прямому ефірі трансляцію посадки марсоходу «Curiosity».

Визначте, які дані серед наведених є:

• достовірними: _____

• недостовірними: _____

• застарілими, неактуальними: _____

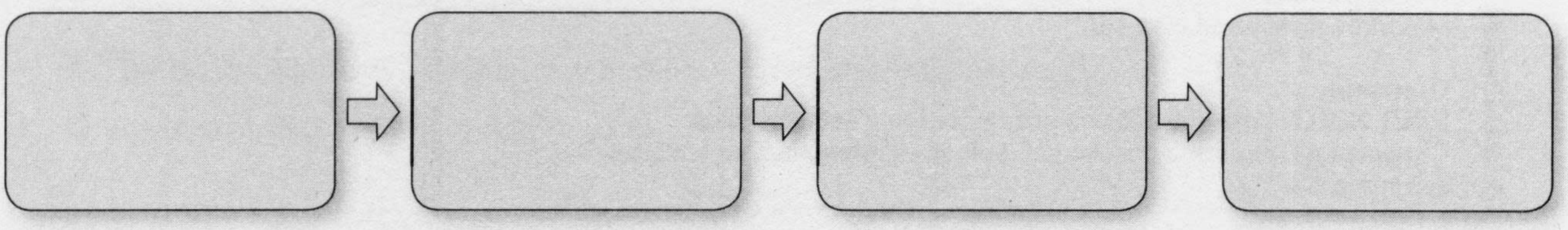
10*. Розгадайте ребус.

Відповідь: _____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 31. ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОГО ПОШУКУ В ІНТЕРНЕТІ

1•. Заповніть схему, що відображає послідовність дій з пошуку та збереження відомостей з Інтернету.



Слова для вставлення: збереження потрібних відомостей, пошук у пошуковій системі, вибір ключових слів, перегляд знайдених сторінок.

2•. Укажіть кілька небезпек, на які може наражатися людина під час пошуку відомостей в Інтернеті.

_____

_____

_____

_____

3•. Позначте запитання, відповіді на які не можна давати в Інтернеті.

- ☐ твої інтереси та захоплення
- ☐ твої улюблені місця прогулянок
- ☐ час, коли твої батьки йдуть на роботу
- ☐ твій улюблений шкільний предмет
- ☐ які коштовні речі є у твоєму будинку
- ☐ які книжки ти читаєш
- ☐ твоя домашня адреса

4•. Установіть відповідності між небезпеками в Інтернеті та можливими причинами їх виникнення.

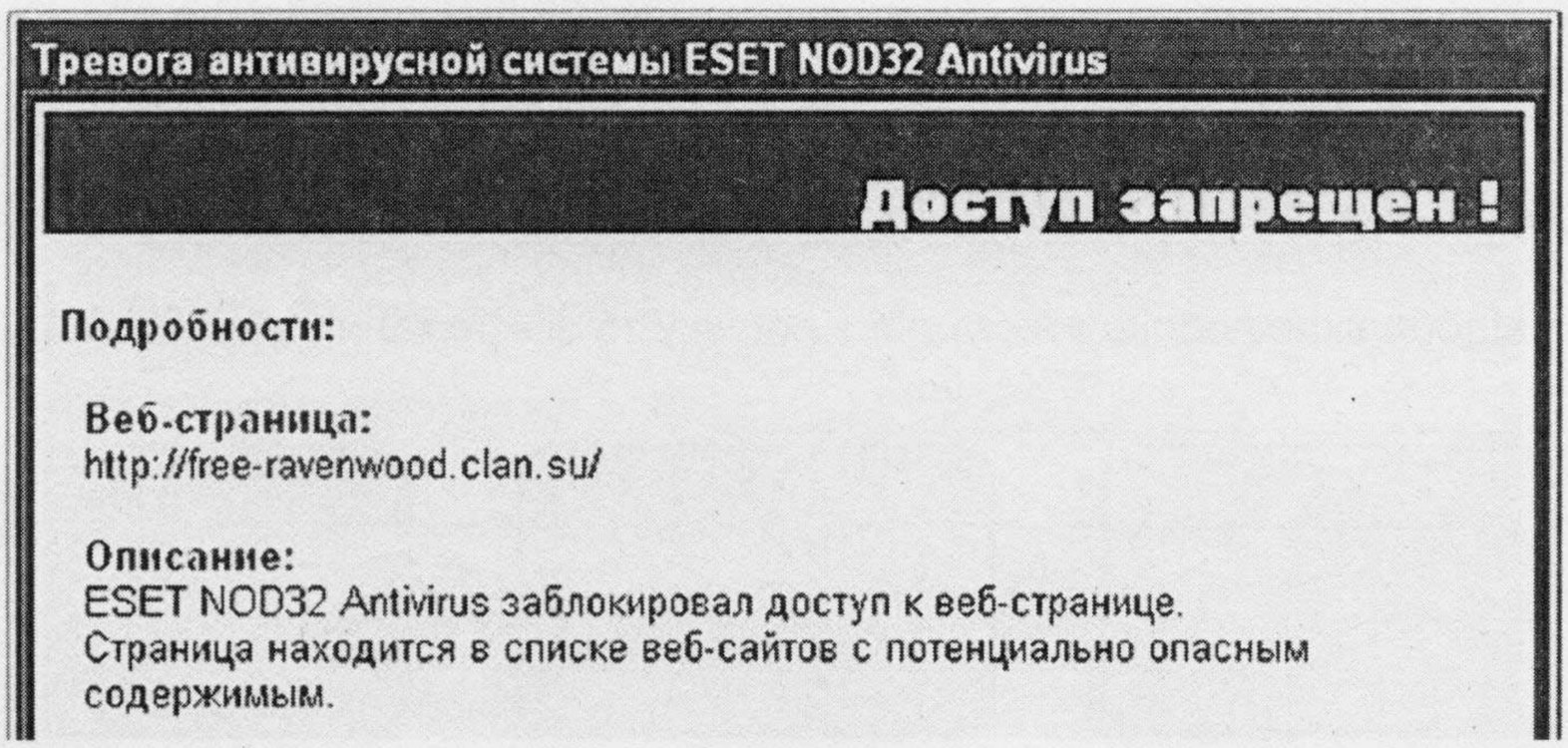
	Небезпека
1	Отримання шахраями приватних даних про вашу родину
2	Зараження комп'ютера шкідливими програмами
3	Великі грошові витрати

	Причина виникнення
А	Вибір гіперпосилань у спливаючих вікнах
Б	Участь у лотереях та азартних іграх в Інтернеті
В	Повідомлення в Інтернеті особистих даних

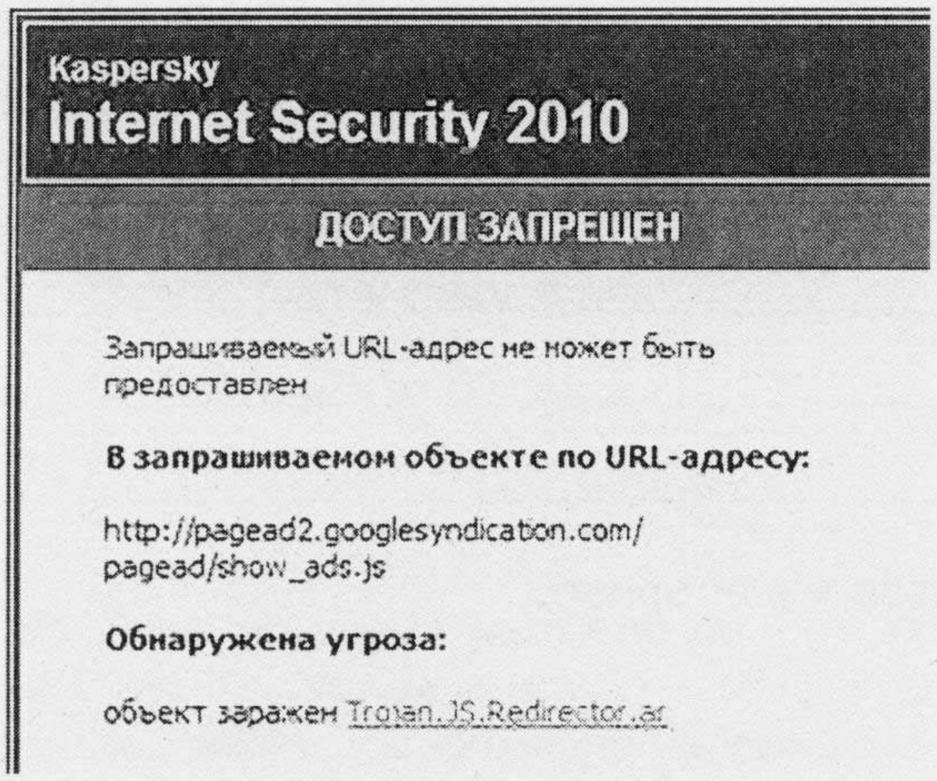
Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____.

5*. Проаналізуйте повідомлення на зображеннях (див. стор. 104), які можуть з'являтися під час виникнення небезпеки для вашого комп'ютера, та виберіть варіант ваших дій у кожному з випадків:

а)

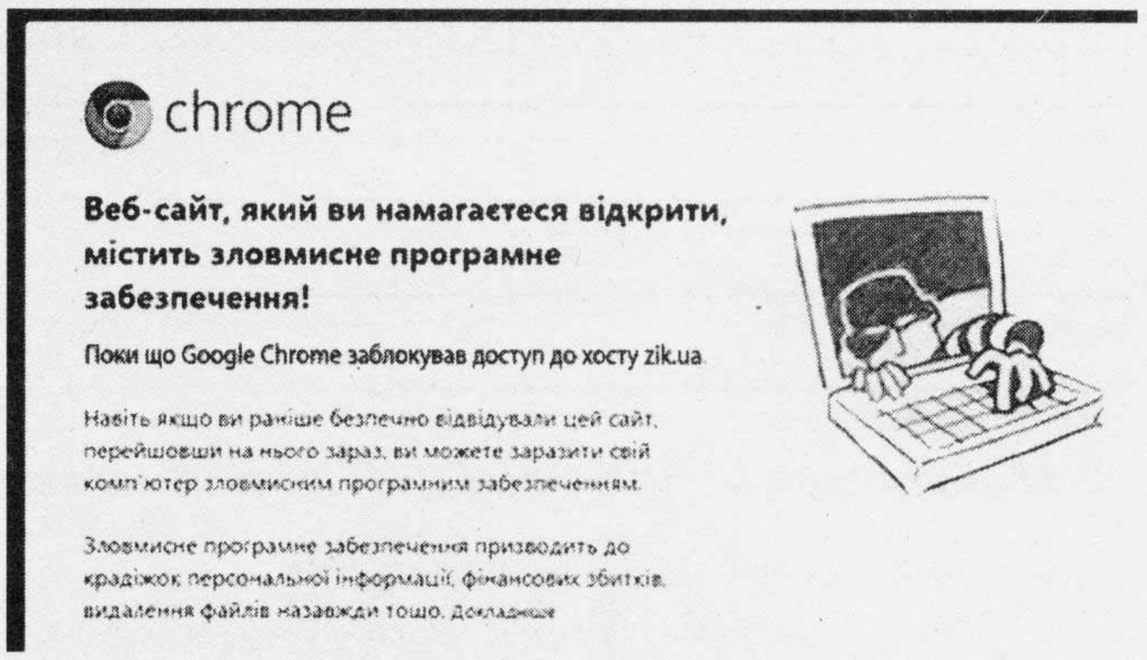


б)

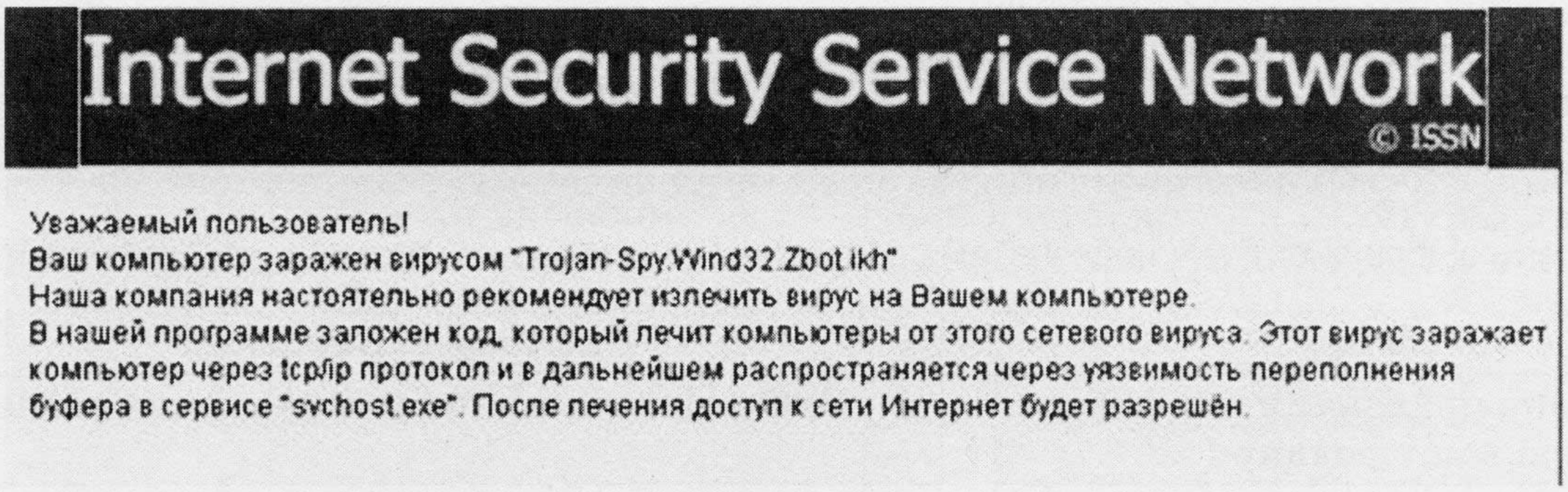


в)

г)



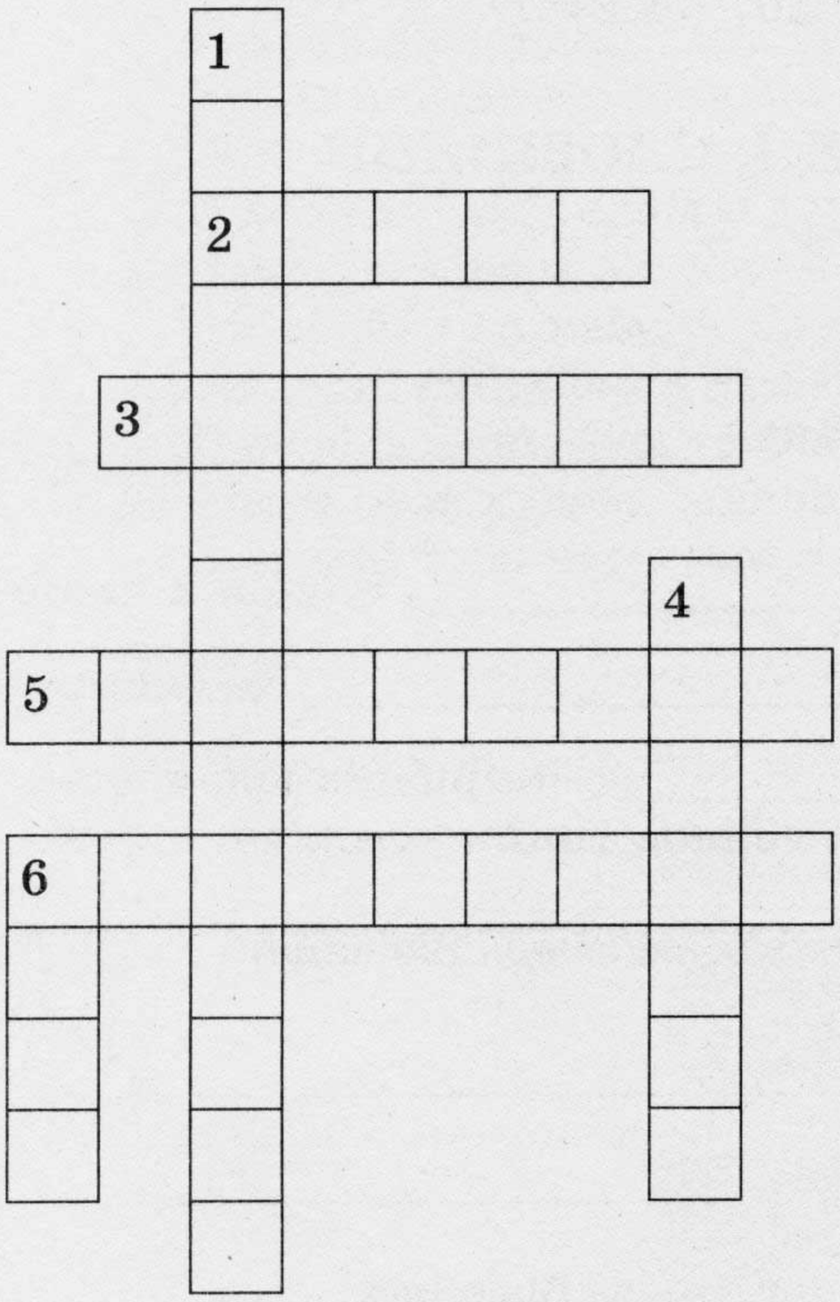
д)



Відповідь:

- повідомити дорослих про необхідність захисту комп'ютера: _____
- відмовитися від перегляду веб-сторінки: _____
- не відмовлятися від перегляду веб-сторінки, але мати на увазі попередження про можливу небезпеку: _____

6*. Розгадайте кросворд.



По горизонталі:

2. Процес відбору гіперпосилань на веб-сторінки з потрібними відомостями.
3. Програма, призначена для перегляду веб-сторінок.
5. Відомості, що можуть міститися на веб-сторінці, дані якої давно не оновлювалися.
6. Вікно, що може з'являтися поверх вікна веб-сторінки та містити сумнівні гіперпосилання.

По вертикалі:

1. Указівка на веб-сторінку або її об'єкт, використовуючи яку можна швидко перейти до перегляду цієї сторінки або об'єкта.
4. Слова або словосполучення, що використовуються під час пошуку потрібних відомостей.
6. Група взаємопов'язаних веб-сторінок, що мають спільну тематику або призначення.

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 9

«Пошук інформаційних матеріалів в Інтернеті. Створення списку сайтів, обраних для швидкого доступу»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

1. Виконайте пошук відомостей в Інтернеті для уроку географії з теми *Властивості вод Світового океану*.
2. Перегляньте веб-сторінки, посилання на які отримано в результаті пошуку, та виберіть три з них, що відповідають темі.
3. Створіть у **Диспетчері закладок** папку *Океан* і додайте закладки на три вибрані веб-сторінки до списку сайтів, обраних для швидкого доступу, у створену папку.
4. Збережіть матеріали з вибраних веб-сторінок у вашій папці:
   а) одну веб-сторінку повністю;
   б) одне зображення, що міститься на іншій веб-сторінці;
   в) скопіюйте один абзац тексту з третьої веб-сторінки до текстового документа, відформатуйте його та збережіть у файлі з іменем **практична 9**.
5. Закрийте вікно браузера.
6. Переконайтеся у наявності збережених матеріалів.

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК 32. ІНТЕРНЕТ-ЕНЦИКЛОПЕДІЇ, СЛОВНИКИ ТА ОНЛАЙН-ПЕРЕКЛАДАЧІ

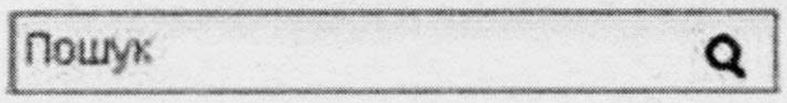
1°. Упишіть пропущені слова.

а) Енциклопедія – це _____ наукових _____ з різних тем, яка призначена для широкого кола читачів.

б) Інтернет-енциклопедія – це _____, сторінки якого містять _____ _____ та систему _____ потрібних відомостей.

Слова для вставлення: відомостей, веб-сайт, пошуку, збірка, енциклопедичні статті.

2•. Запишіть, для чого призначені зображені об'єкти інтернет-енциклопедії **Вікіпедія**:

а) 

– _____

б) – _____

3°. Запишіть, що означає колір гіперпосилань в інтернет-енциклопедії **Вікіпедія**:

а) синій – _____

б) червоний – _____

4°. Упишіть пропущені слова.

а) Словник – це _____ видання, що містить _____ перелік слів або словосполучень з їх коротким _____ або з _____ іншою мовою.

б) Онлайн-перекладачі – _____, розміщені в Інтернеті та призначені для _____ _____ текстів з однією мови на іншу.

Слова для вставлення: поясненням, автоматизованого перекладу, довідкове, програми, перекладом, упорядкований.

5•. Запишіть відомі вам типи словників, які можуть бути розміщені в Інтернеті.

_____

_____

_____

6•. Установіть відповідності між ситуаціями, які можуть виникнути у вас, та засобами, що доцільно використовувати в кожній із цих ситуацій.

	Ситуація
1	Вам потрібно підготувати повідомлення до уроку
2	Вам потрібно уточнити правильність написання слова
3	Вам потрібно уточнити правильність вживання слова
4	Вам потрібно перекласти речення з української мови на англійську

	Засіб
А	Онлайн-перекладач
Б	Інтернет-енциклопедія
В	Орфографічний словник
Г	Тлумачний словник

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____; 4 – _____.

7°. Запишіть поруч з кожною адресою веб-сайту вид відповідного засобу з попереднього завдання:

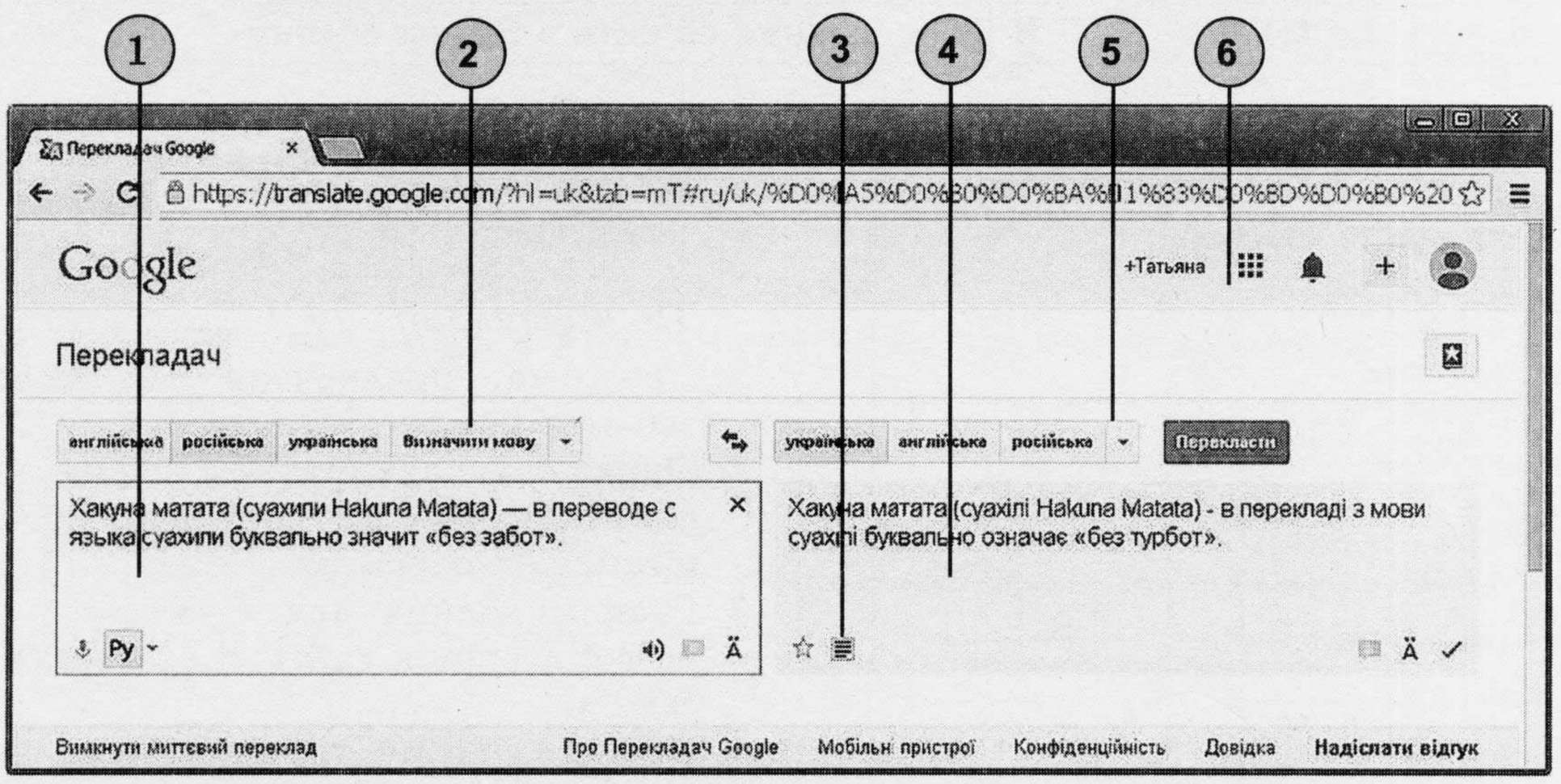
а) *slovopedia.org.ua* – _____

б) *uk.wikipedia.org* – _____

в) *sum.in.ua* – _____

г) *translate.google.com.ua* – _____

8•. Запишіть призначення позначених об'єктів сторінки **Перекладач Google**:



№	*Призначення*
1	
2	
3	
4	
5	
6	

9•. Укажіть правильну послідовність команд алгоритму перекладання на українську мову фрагмента тексту, що міститься на російськомовній веб-сторінці, з використанням **Перекладача Google**, та вставлення тексту перекладу до текстового документа:

а) Уставити фрагмент з **Буфера обміну** в поле для тексту оригіналу.
б) Якщо переклад не розпочався автоматично, то вибрати кнопку **Перекласти.**
в) Виділити текст перекладу та скопіювати його до **Буфера обміну.**
г) Виділити потрібний фрагмент тексту на веб-сторінці та скопіювати його до **Буфера обміну.**
д) Уставити текст перекладу з **Буфера обміну** до текстового документа.
е) Вибрати мову оригіналу *російська* та мову перекладу *українська* на веб-сторінці **Перекладач Google.**

Правильна послідовність: _____

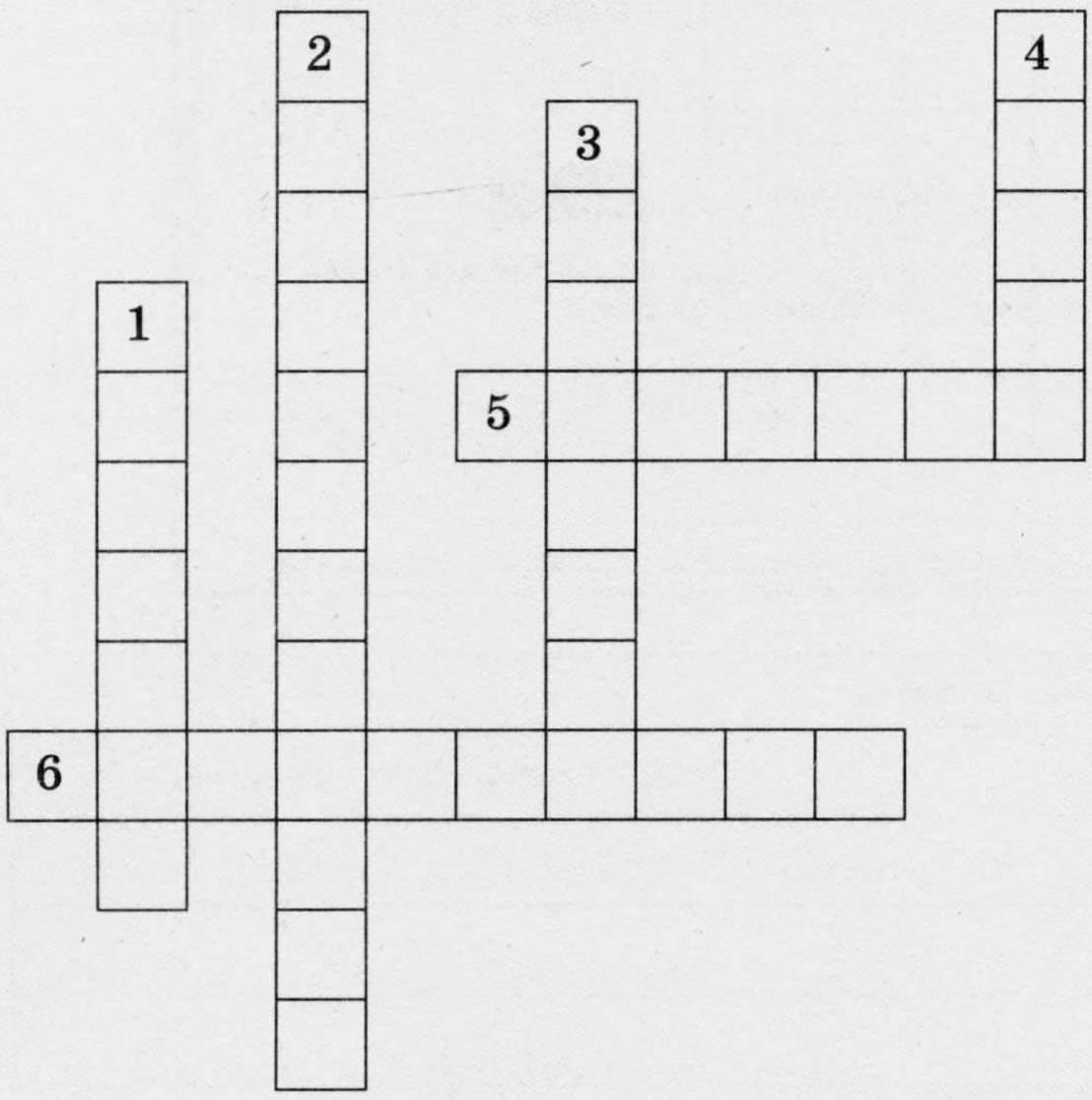
10•. Установіть відповідності між діями та їх результатами.

	Дія
1	Натискання **Ctrl + C**
2	Вибір кнопки
3	Натискання **Ctrl + V**

	Результат
А	Виділення всього тексту в полі перекладу на сторінці **Перекладач Google**
Б	Уставлення об'єкта з **Буфера обміну**
В	Копіювання об'єкта в **Буфер обміну**

Відповідності: 1 – _____; 2 – _____; 3 – _____.

11*. Розгадайте кросворд.



По вертикалі:

1. Програма, призначена для перегляду веб-сторінок.
2. Збірка наукових статей з різних галузей, що призначена для широкого кола читачів.
3. Гіперпосилання для швидкого доступу до веб-сторінок сайта зі списку обраних сайтів.
4. Процес відбору гіперпосилань на вебсторінки з потрібними відомостями.

По горизонталі:

5. Довідкове видання, яке містить упорядкований перелік слів або сполучень з їх короткою характеристикою або перекладом.
6. Програма, розміщена в Інтернеті, що призначена для автоматизованого перекладу текстів з однієї мови на іншу.

Дата: _____ _____ 20__ року

УРОК 33. ПІДСУМКОВИЙ УРОК З РОЗДІЛУ «КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ»

1•. Позначте призначення комп'ютерних мереж.

- ☐ спільне використання програм, установлених на одному комп'ютері мережі
- ☐ ремонт пристроїв, що підключені до мережі
- ☐ спільне використання пристроїв, що підключені до мережі
- ☐ передавання даних між комп'ютерами мережі
- ☐ організація спільної роботи над проектами

2°. Позначте, які існують типи комп'ютерних мереж.

- ☐ місцеві
- ☐ локальні
- ☐ міжнародні
- ☐ внутрішні
- ☐ глобальні

3•. До інформаційних ресурсів комп'ютерних мереж належать...

- ☐ програми
- ☐ комп'ютери
- ☐ документи
- ☐ веб-сторінки
- ☐ принтери

4°. Комп'ютер, що надає послуги чи ресурси за відповідними запитами іншим комп'ютерам, називається...

- ☐ клієнт
- ☐ адміністратор
- ☐ гість
- ☐ власник
- ☐ сервер

5°. Позначте, які існують типи облікових записів користувачів в операційній системі.

- ☐ з обмеженими правами
- ☐ гість
- ☐ сусід
- ☐ адміністратор
- ☐ тимчасовий

6•. Запишіть правильну послідовність виконання команд в алгоритмі навігації локальною мережею.

а) Відкрити вікно віддаленого комп'ютера.
б) Відкрити вікно **Мережне оточення.**
в) Відкрити вікно папки на віддаленому комп'ютері.
г) Відобразити список імен комп'ютерів мережі.

Правильна послідовність: _____

7•. Позначте дії, які не можна виконувати з файлами та папками віддаленого комп'ютера, якщо вони містяться в папці, до якої відкрито доступ *лише для читання*:

- ☐ скопіювати файл з віддаленого комп'ютера на локальний
- ☐ скопіювати файл з локального комп'ютера на віддалений
- ☐ перейменувати файл на віддаленому комп'ютері
- ☐ видалити файл на віддаленому комп'ютері
- ☐ відкрити файл, що міститься на віддаленому комп'ютері

8°. Що з наведеного є службами Інтернету?

- ☐ електронне листування
- ☐ веб-сайт
- ☐ всесвітнє павутиння
- ☐ служби інтерактивного спілкування
- ☐ мережна взаємодія

9°. На веб-сторінці може міститися...

- ☐ текст
- ☐ зображення
- ☐ звук
- ☐ анімація
- ☐ відео

10•. Запишіть правильну послідовність виконання команд в алгоритмі додавання деякого сайта до списку сайтів, обраних для швидкого доступу, у браузері **Google Chrome.**

а) Указати на меню **Закладки.**
б) Вибрати команду **Створити закладку для цієї сторінки.**
в) Відкрити у вікні браузера потрібний веб-сайт.
г) Вибрати кнопку **Налаштування та керування Google Chrome.**
д) Вибрати кнопку **Виконано.**

Правильна відповідь: _____

11•. Запишіть правильну послідовність виконання команд в алгоритмі збереження на носії даних веб-сторінки та пов'язаних з нею файлів.

а) Відкрити у вікні **Зберегти як** папку, у якій ви плануєте зберегти веб-сторінку.
б) Відкрити у вікні браузера веб-сторінку, яку ви збираєтеся зберегти.
в) Вибрати команду **Зберегти сторінку як.**
г) Вибрати кнопку **Зберегти.**
д) Відкрити головне меню браузера.

Правильна послідовність: _____

12•. Про захист від яких небезпек потрібно дбати під час пошуку відомостей в Інтернеті?

- ☐ про захист від загрозливого вмісту
- ☐ про захист від пожежі
- ☐ про захист особистих даних
- ☐ про захист від шкідливих програм
- ☐ про захист від ураження електричним струмом

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 10

«Робота з інтернет-енциклопедіями, словниками та онлайн-перекладачами»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

Створіть текстовий документ, що міститиме опис і зображення традиційних українських символів.

1. Знайдіть в інтернет-енциклопедії **Вікіпедія** статтю про *дідух*. Використовуючи зміст статті, знайдіть опис особливостей плетіння та будови дідуха.
2. Скопіюйте з веб-сторінки та вставте до текстового документа тлумачення поняття *дідух* і знайдений опис особливостей його плетіння та будови. Установіть до вставленого фрагмента вирівнювання *за шириною.*
3. Збережіть у вашій папці одне із зображень дідуха.

4. Уставте до документа збережене зображення, установіть для нього обтікання *навколо рамки*.
5. Уставте в окремий абзац документа адресу веб-сторінки. Установіть для цього абзацу вирівнювання *за правим краєм*.
6. Знайдіть в онлайн-словниках **Словопедії** пояснення терміна *традиція*. Скопіюйте з веб-сторінок та вставте до текстового документа описи поняття *традиція*, наведені у словниках **УСЕ (Універсальний словник-енциклопедія)** та **Словнику іншомовних соціокультурних термінів**. Установіть до вставленого фрагмента вирівнювання *за шириною*.
7. Уставте в окремі абзаци документа після кожного пояснення терміна *традиція* адреси веб-сторінок, з яких отримано пояснення. Установіть для цих абзаців вирівнювання *за правим краєм*.
8. Уведіть у текстовому документі заголовок *Традиційні українські символи*. Установіть для заголовка вирівнювання *по центру*.
9. Перекладіть з використанням **Перекладача Google** словосполучення *Традиційні українські символи*, вибравши для перекладу ту іноземну мову, яку ви вивчаєте в школі.
10. Скопіюйте отриманий переклад і вставте до текстового документа як підзаголовок нижче основного заголовка. Установіть для підзаголовка вирівнювання *по центру*.
11. Установіть для всього документа шрифт – *Times New Roman*, розмір – *14*.
12. Збережіть текстовий документ у вашій папці у файлі з іменем **практична 10**.

ЗМІСТ

Шановні шестикласники! 3

РОЗДІЛ 1. АЛГОРИТМИ ТА ЇХ ВИКОНАВЦІ

Урок 1. Об'єкти та події 4
Урок 2. Команди та виконавці. Система команд виконавця 6
Урок 3. Алгоритми та програми 9
Урок 4. Форми подання алгоритмів 12
Урок 5. Алгоритми та їх виконання 15
Практична робота № 1. «Складання алгоритмів для виконавців у словесній і графічній формах. Виконання алгоритмів» 16
Урок 6. Алгоритми в нашому житті. Планування діяльності 17
Урок 7. Підсумковий урок з розділу «Алгоритми та їх виконавці» 21
Практична робота № 2. «Складання алгоритмів і виконання їх у середовищі виконання алгоритмів Scratch» 23

РОЗДІЛ 2. ПОНЯТТЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ

Урок 8. Поняття операційної системи, її призначення 24
Урок 9. Файлова система 27
Урок 10. Операції над об'єктами файлової системи 32
Урок 11. Операції над групами об'єктів файлової системи 34
Практична робота № 3. «Операції над об'єктами та групами об'єктів файлової системи» 39
Урок 12. Пошук об'єктів файлової системи 39
Урок 13. Підсумковий урок з розділу «Поняття операційної системи» 42
Практична робота № 4. «Пошук об'єктів файлової системи» 46

РОЗДІЛ 3. МУЛЬТИМЕДІА

Урок 14. Поняття про мультимедіа 47
Урок 15. Мультимедійні програвачі 50
Практична робота № 5. «Копіювання об'єктів мультимедіа на комп'ютер. Робота з мультимедійними програвачами» 53
Урок 16. Засоби перегляду зображень 54
Урок 17. Підсумковий урок з розділу «Мультимедіа» 57
Практична робота № 6. «Перегляд зображень та змінення значень їх властивостей» 59

РОЗДІЛ 4. ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР

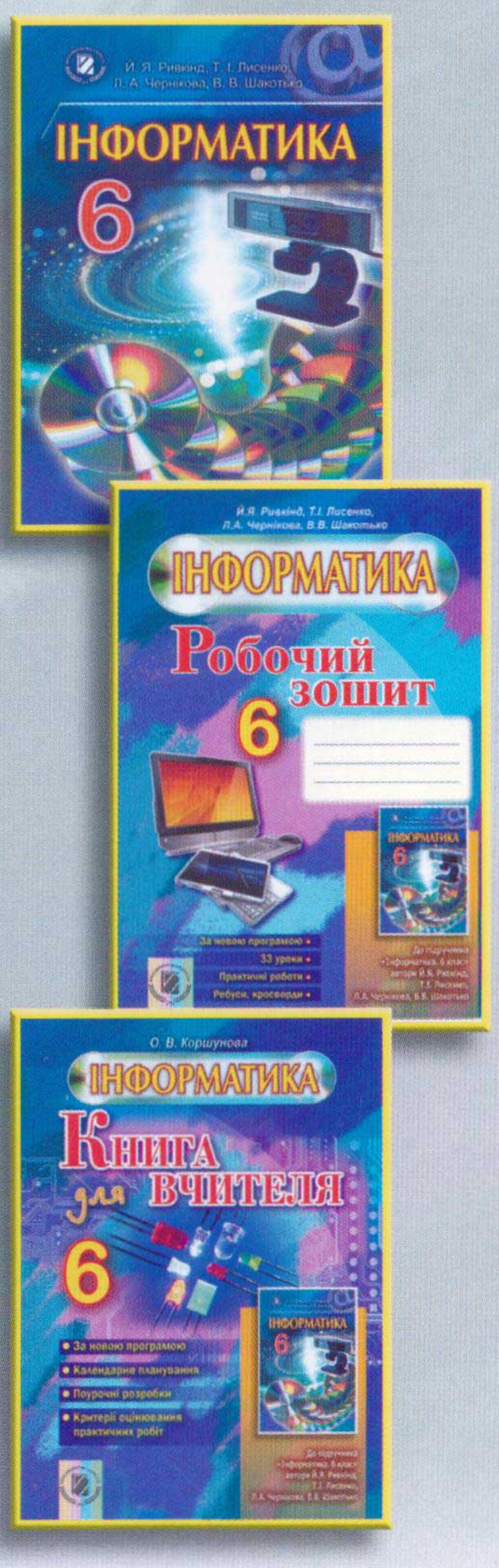
Урок 18. Текстовий документ. Текстовий процесор Word 60
Урок 19. Створення текстового документа. Уведення та редагування тексту 64
Урок 20. Фрагменти тексту та операції над ними 68
Урок 21. Форматування символів і абзаців 71
Урок 22. Форматування сторінок текстового документа та його друк. Довідкова система текстового процесора 75
Урок 23. Редагування та форматування текстового документа 78
Практична робота № 7. «Редагування та форматування текстового документа» 80
Урок 24. Вставлення графічних зображень у текстовий документ 81
Урок 25. Підсумковий урок з розділу «Текстовий процесор» 84
Практична робота № 8. «Вставлення графічних зображень у текстовий документ» 86

РОЗДІЛ 5. КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ

Урок 26. Комп'ютерні мережі, їх призначення та типи 87
Урок 27. Робота з папками та файлами в локальній мережі 90
Урок 28. Глобальна мережа Інтернет, її служби. Всесвітнє павутиння 93
Урок 29. Список сайтів, обраних для швидкого доступу. Збереження зображень, веб-сторінок та їх фрагментів 96
Урок 30. Пошук в Інтернеті 99
Урок 31. Правила безпечного пошуку в Інтернеті 103
Практична робота № 9. «Пошук інформаційних матеріалів в Інтернеті. Створення списку сайтів, обраних для швидкого доступу» 105
Урок 32. Інтернет-енциклопедії, словники та онлайн-перекладачі 106
Урок 33. Підсумковий урок з розділу «Комп'ютерні мережі» 109
Практична робота № 10. «Робота з інтернет-енциклопедіями, словниками та онлайн-перекладачами» 110

ЗА НОВОЮ ПРОГРАМОЮ

Видавництво «ГЕНЕЗА» пропонує навчально-методичний комплект **«Інформатика. 6 клас»:**



ПІДРУЧНИК
автори Й. Я. Ривкінд,
Т. І. Лисенко,
Л. А. Чернікова,
В. В. Шакотько

РОБОЧИЙ ЗОШИТ
автори Й. Я. Ривкінд,
Т. І. Лисенко,
Л. А. Чернікова,
В. В. Шакотько

КНИГА ДЛЯ ВЧИТЕЛЯ
автор О. В. Коршунова

Учням — тільки якісні знання!

З питань реалізації звертатися:

ТОВ «Центр навчально-методичної літератури»,
тел.: (044) 379-10-54
e-mail: *sales@cnml.com.ua*
Інтернет-магазин: *www.cnml.com.ua*

ISBN 978-966-11-0474-6